

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 30 del 22/09/2022

**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale****OGGETTO: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2023/2024..**

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì VENTIDUE del mese di SETTEMBRE alle ore 18,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	x		7	EL HOUMADI Malak		x
2	FINA Marcella	x		8	JUNGTON Margaret Jaci		x
3	FAVA Giovanni	x		9	FERLA Gian Eugenio	x	
4	CARMINE MARINO Alessio	x		10	CILIESA Carolina	x	
5	UGHETTO Carla	x		11	PLACIDO Ivan	x	
6	SOLIMENA Gilda	x			<b>totale</b>	9	2

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in videoconferenza e in presenza il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**E' presente alla seduta l'Assessore Esterno Sig. PLATINI MASSIMO****IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- il Vice Sindaco Fina dà lettura della relazione allegata.

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267

Sentito l'intervento del Consigliere Ferla il quale richiede alcuni chiarimenti in merito all'affidamento in appalto del servizio mensa.

Risponde il Sindaco illustrando le procedure di affidamento in appalto e l'importante risultato conseguito sia in termine di economicità del servizio sia per il livello di qualità del servizio reso.

Il consigliere Ferla esprime apprezzamento per il risultato conseguito, chiede inoltre se è prevista l'installazione di colonnine elettriche nell'ambito del territorio comunale essendo una esigenza sentita dagli abitanti.

Il Sindaco precisa che erano stati presi contatti dal precedente Segretario con una società per l'installazione gratuita, purtroppo ad oggi non sono state installate e sembrerebbe sia venuta meno l'interesse da parte della stessa.

Segnala che si procederà a prendere contatti con Enerbiella o altra società interessata al fine di attivare una convenzione per la realizzazione delle centraline.

Non essendoci interventi ulteriori il Sindaco mette in votazione la proposta che ottiene il seguente risultato

Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

#### **DELIBERA**

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

#### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000:

**OGGETTO: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2023/2024.**

**- IL SINDACO**

**- AL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**RICHIAMATO** l'art. 11 del D.lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.

126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottato gli schemi di bilancio previsti dal comma 1, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzata;

**VISTO** l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, in merito alla disciplina relativa alle variazioni di bilancio;

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 40 del 23/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021 – 2023, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Dirigenti Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel piano;

**RIGHIAMATO** inoltre l'art. 187 del D.Lgs 267/2000, ed in particolare il comma 1, ai sensi del quale il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti risultanti sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto;

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 12 del 27/04/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2021;

**FATTO PRESENTE** che limitatamente all'anno 2022, in considerazione degli effetti economici della crisi Ucraina e dell'emergenza epidemiologica, gli Enti Locali possono utilizzare la quota libera dell'Avanzo di Amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto 2021. Non si applicano, pertanto, le priorità dettate dall'art 187, 2° comma, del DLgs 267/2000 che prevede l'utilizzo della quota libera dell'Avanzo di Amministrazione, con provvedimento di variazione di bilancio, secondo un preciso ordine di precedenza: Copertura debiti fuori bilancio o situazioni di criticità finanziaria per cui è richiesta la salvaguardia degli equilibri di cui all'art 193 del TUEL. Le risorse libere sono, quindi, immediatamente utilizzabili per il finanziamento di spese di investimento, per la copertura di spese correnti a carattere non permanente e per l'estinzione anticipata dei prestiti.

**FATTO PRESENTE** che il Comune di Pray procederà alla vendita di porzione di area edificabile a fini industriali ed artigianali a favore di privato per la somma di €. 200,00 che verrà così ripartita: **a) per €. 180,00** per "Servizio raccolta e trasporto rifiuti ed arredo urbano"; **b) per €. 20,00**, pari al 10% dell'importo derivante dalla alienazione, da destinare quale accantonamento per estinzione anticipata mutui, come previsto dalle norme vigenti;

**DATO ATTO** che perverranno dallo Stato i seguenti contributi:

ENTRATA			SPESA		
170/2/8	Contributo statale per sostegno biblioteche	+ 4.366,09	2000/2/3	Acquisto libri per biblioteche	+ 4.366,09
170/2/6	Contributo statale per gestione	+ 1.549,28	4120/2/6	Trasferimento ad associazioni	+ 1.549,28

	centri estivi			per centro estivo	
170/2/11	Contributo statale per continuità erogazione servizi	<b>+ 7.428,00</b>		Maggiori spese così ripartite:	<b>+ 7.428,00</b>
			1680/2/2	gas sc medi	+ 1.000,00
			1460/2/1	ener sc inf	+ 1.000,00
			1570/2/1	ener sc prim	+ 1.000,00
			1570/2/2	gas sc prim	+ 1.000,00
			140/2/2	gas uffici	+ 1.000,00
			2120/3/2	gas sala pol	+1.000,00
			1900/2/1	ener ist com	+1.000,00
			1900/2/2	gas ist com	+428,00

**RITENUTO** di applicare la quota sotto indicata di avanzo di amministrazione destinandola ad acquisti/opere di investimento, come di seguito descritto:

**- Per €. 127.281,50 fondi non vincolati così ripartiti:**

- a) €. 33.500,00 – manutenzione straordinaria scuola dell’Infanzia;
- b) €. 11.350,00 – manutenzione straordinaria viabilità interventi diversi;
- c) €. 1.530,00 – interventi straordinari su impianti di illuminazione pubblica;
- d) €. 54.526,50 – opere di implementazione impianto videosorveglianza;
- e) €. 25.000,00 – trasferimento per Caserma Carabinieri presso Comune di Coggiola;
- f) €. 1.375,00 – manutenzione straordinaria impianti sportivi;

**- Per €. 12.520,00 fondi vincolati per legge (MEF) nel risultato di amministrazione così ripartiti:**

- a) €. 1.000,00 – per realizzazione impianto alimentazione sistema audio video sala consigliere – EMERGENZA COVID19 -;
- b) €. 11.520,00 – per manutenzione straordinaria impianti sportivi – impianto illuminazione campo calcio - EMERGENZA COVID19 -;

**- Per €. 33.176,25 fondi vincolati per trasferimento nel risultato di**

**amministrazione così ripartiti:**

a) €. 197,64 – spese per consultazioni elettorali politiche - sanificazione seggi - EMERGENZA COVID19 -;

b) €. 25.827,58 – contributi a favore imprese ed attività commerciali danneggiate dall'emergenza COVID19 anno 2021;

c) €. 7.151,03 – contributo dello Stato a favore utenze TARI NON DOMESTICHE art 6 dl 76/2021 - EMERGENZA COVID19 – (quota portata direttamente in detrazione dal ruolo TARI anno 2022, al fine di concedere riduzioni alle utenze non domestiche particolarmente danneggiate dagli effetti dell'emergenza COVID19);

**RITENUTO** altresì, di provvedere a variazioni di bilancio per sopravvenute nuove necessità come di seguito elencato:

MAGGIORI SPESE			ECONOMIE SU VOCI DI SPESA CORRENTE		
560/2/7	QUOTE INCENTIVI RUP	+11.100,00	1260/2/2	FONDO INCENTIVANT E PERSONALE RUP	-14.000,00
160/2/5	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA PER STAZIONE APPALTI PUBBLICI	+2.900,00	500/2/1	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	-26.000,00
1900/2/7	SPESE PER PASTI REFEZIONE SCOLASTICA	+33.300,00	1260/2/1	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	-3.200,00
4100/2/8	SPESE PER PASTI REFEZIONE A DOMICILIO	+4.950,00	540/2/3	PROVENTI REFEZIONE A DOMICILIO	-4.950,00
3270/2/1	SPESE PER ALLOGGI ATC	4.500,00			
4780/2/1	RIMBORSO A COSRAB SPESE PESO PUBBLICO	+500,00	1900/2/7	INTEGRAZIONE PASTI REFEZIONE SCOLASTICA	-9.000,00

2770/2/7	ACQUISTO CARTELLI SEGNALETICA STRADALE	+500,00	250/2/4	GESTIONE PAGHE-IVA- INVENTARIO	-2.000,00
1900/2/12	APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	+1.700,00	1680/2/2	GAS METANO SC MEDIA	-3.000,00
2770/2/1	ACQUISTO MATERIALE PER PER MANUTENZIONE STRADE	+1.000,00	3660/2/1	MANUTENZION E AREE VERDI COMUNALI	-1.900,00
			2760/2/1	RETRIBUZION E PERSONALE VIABILITA'	-2.000,00
			140/2/14	PULIZIA UFFICI	-900,00
			120/2/1	RETRIBUZION E PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	-1.351,00
410/2/1	RIMBORSO IMPOSTE A TASSE INDEBITE	+1.500,00	245/2/1	MAGGIORI ENTRATE CONTRIBUTO 5X1000 IRPEF PER ATTIVITA' SOCIALI	-324,59
880/5/1	ONERI CONTRATTUALE RINNOVO CONTRATTI	+9.000,00	400/2/1	MAGGIORI ENTRATE PROVENTI UFFICIO TECNICO	-770,00
4100/2/6	INTERVENTO SOCIO ASS A FAVORE FAMIGLIE	+324,59	960/2/1	MAGGIORI ENTRATE CANONE OCCUPAZION E ARRE MERCATALI	-1.879,00
<b>TOTALE</b>		<b>+71.274,59</b>			<b>-71.274,59</b>

**VISTI** i seguenti allegati:

All A) Variazione al bilancio di previsione - entrata;

All B) Variazione di bilancio di previsione - spese;

All C) Quadro di controllo degli equilibri;

All D) Prospetto quadratura;

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione delle variazioni sopra citate, ai sensi degli articoli 175 e 187 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

**EVIDENZIATO** che il bilancio di previsione, per effetto della citata variazione, pareggia nel seguente modo;

<b>RIEPILOGO TOTALI</b>			
	2022	2023	2024
Pareggio di Bilancio alla data della variazione precedente	6.330.028,41	2.358.894,79	2.358.894,79
Pareggio di Bilancio alla data della variazione attuale	6.560.522,09	2.358.894,79	2.358.894,79
<b>ENTRATA CASSA 2022 €.</b>		<b>USCITE CASSA 2022 €.</b>	
<b>8.160.026,23</b>		<b>7.210.015,65</b>	

**-VISTO** l'art. 239, 1° comma, lett. B) del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione di apposito parere da parte dell'organo di revisione;

**PRESO ATTO** che l'Organo di Revisione si è espresso favorevolmente, ai sensi dell'art. 239 comma 1° lettera b) in ordine alla presente variazione (Allegato E);

**VISTI:**

IL d.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

il D.Lgs. n. 118 del 13.06.2011;

lo Statuto Comunale;

**VISTO** si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**FUSARO Rag. Patrizia**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005s.m.i. e norme collegate e sostituisce  
Il documento cartaceo e la firma autografa

# DELIBERA

**1) DI APPROVARE**, per le motivazioni di cui in premessa, la variazione al bilancio di previsione 2022/2023/2024, come risulta dai seguenti allegati:

All A) Variazione al bilancio di previsione – entrata;

All B) Variazione di bilancio di previsione – spesa;

All C) Quadro di controllo degli equilibri;

All D) Prospetto quadratura;

**2) DI DARE ATTO** che la variazione di cui alla presente deliberazione consente di mantenere gli equilibri del bilancio di previsione di cui alla Legge 243/2012, come dimostrano nell'allegato C):

**3) DI DARE ATTO** che l'Organo di Revisione si è espresso favorevolmente con proprio parere (Allegato E);

**5) DI DARE ATTO** che il presente atto, non sarà più trasmesso al Tesoriere, ai sensi dell'art. 57, comma 2-quater D.L. 124/19 (Decreto Fiscale) ed art 52 D.L. 104/2020 (Decreto di Agosto) che hanno abrogato l' art. 216, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e tutte le disposizioni ordinamentali che imponevano la trasmissione dei documenti contabili al tesoriere;

**6) DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000:

**VISTO:** si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

FUSARO Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### ***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: FUSARO RAG. PATRIZIA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**

(Passuello Gian Matteo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa