

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __81 _DEL__06_/02/2026_____

SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO:- Assunzione impegno di spesa trasferimento quota convenzione gestione associata servizio di protezione civile – anno 2026 – a favore dell’Unione Montana Comuni Biellese Orientale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che lo statuto dell'Unione Montana del Biellese Orientale prevede la gestione associata del Servizio di Protezione Civile delegata dai Comuni costituenti l'Unione stessa;
- RIMARCATO che il Comune di Pray, con delibera C.C. n. 5 del 28/03/2013, ha approvato l'Atto Costitutivo e lo Statuto della predetta Unione Montana, aderendo, di fatto, alla gestione associata delle funzioni fondamentali attribuite alle Unioni Montane, fra le quali il "Servizio di Protezione Civile";
- VISTA la delibera del Consiglio dell'Unione Montana n. 20 del 29/10/2020 con cui è stato approvato il regolamento che norma l'organizzazione del servizio in questione, nonché le risorse, le procedure operative ed i rapporti finanziari tra l'Unione Montana ed i Comuni convenzionati;
- VISTA la determinazione sindacale n.27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VERIFICATA la regolarità della stessa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42_in data _19/12/2025;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto riportato in premessa;
- 2) **DI QUANTIFICARE**, per le motivazioni sopra esposte, una spesa presunta di €. 2.250,00 per l'anno 2026;
- 3) **DI IMPUTARE** la complessiva spesa di €. 2.250,00 come di seguito riportato:

Anno	n. imp.	Voce	Importo lordo	Di cui IVA
2026	154	3350/2/1	2.250,00	0

- 4) **di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _81_ _IN DATA __06_/02/2026__
DEL SERVIZIO _____PROTEZIONE CIVILE_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _06_/02/2026__

Firma: _____