

Regione Piemonte - Provincia di Biella

**COMUNE DI PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N.\_79\_DEL \_06/02/2026

**SERVIZIO: PATRIMONIO**

**RESPONSABILE: CONTI ROBERTO**

**OGGETTO:**    - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER  
RECUPERO CREDITI CONTRATTUALI;  
                  - STUDIO RONCO Avv. Luisa di Biella;  
                  - CIG: BA47BCE753.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **PREMESSO** che il Comune di Pray, giusto contratto sottoscritto il 06/11/2018, ha concesso in locazione bene immobile (area) per installazione traliccio/antenna telefonia mobile;
- **CONSIDERATO** che la controparte, da verifiche contabili, risulta che non versi in modo corretto il canone di locazione contrattualizzato, ovvero € 5.600,00 + IVA 22% annui, ripartiti in due rate semestrali anticipate da €. 2.800,00 + IVA cadauna
- **RIMARCATO** che il Comune di Pray in data 17/06/2022 ed in data 11/07/2024, mediante Posta Certificata, aveva evidenziato tali anomalie alla controparte;
- **SOTTOLINEATO** che il bene oggetto di locazione appartiene al patrimonio disponibile del Comune di Pray;
- **CONSIDERATO** che si rene necessario ed opportuno affidare incarico a Studio Legale, al fine di recuperare i crediti derivanti dalla non corretta applicazione del contratto sopra citato;
- **VISTO** il preventivo di parcella professionale emesso dallo Studio Legale Ronco Avv. Luisa di Biella in data 3/2/26, il quale prevede una spesa di €. 299,00 (compreso rimborso forfettario 15% e Cassa Avvocati 4%) a fronte di assistenza stragiudiziale comprensiva di:
  - studio controversia;
  - diffida;
  - consultazioni cliente;
- **VISTA** la regolarità contributiva dello Studio Legale Ronco Avv. Luisa di Biella;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i diposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

## **DETERMINA**

- **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;

- **Di approvare** il preventivo di parcella professionale emesso dallo Studio Legale Ronco Avv. Luisa di Biella in data 3/2/26, il quale prevede una spesa di €. 299,00 (compreso rimborso forfettario 15% e Cassa Avvocati 4%) a fronte di assistenza stragiudiziale comprensiva di:

- studio controversia;
- diffida;
- consultazioni cliente;

- **Di affidare** incarico professionale allo Studio Legale Ronco Avv. Luisa di Biella, a fronte di una spesa di €. €. 299,00 (compreso rimborso forfettario 15% e Cassa Avvocati 4%), per assistenza stragiudiziale comprensiva di:

- studio controversia;
- diffida;
- consultazioni cliente;

- **Di imputare** la complessiva spesa di €. 299,00 sul Bilancio di Previsione eserizio anno 2026 come da tabella seguente:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2026	152	580/2/4	299,00	0

- **Di inoltrare** copia della presente allo Studio incaricato;
- **Di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI Geom. Roberto

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 79 IN DATA 06/02/2026  
DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Franceschina Dott Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Franceschina Dott Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. 100 ex cap 1729/2/2;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 06/02/2026 \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_