

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 71 _DEL 02/02/2026

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per gestione distributore acqua potabile ad uso pubblico – anno 2026 - Ditta Mendizza.
- CIG: B9CEA99512_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. 174/2020 con la quale si affidava incarico alla ditta Mendizza srl per la fornitura ed installazione di distributore di acqua potabile ad uso pubblico;
- **VISTA** la convenzione approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2026, fra il Comune di Pray a la ditta Mendizza, relativa alla gestione della CASA DELL'ACQUA per gli anni 2026/2027/2028 e 2029;
- **RILEVATA**, quindi, la necessità di procedere con l'affidamento dell'incarico ed assunzione impegno di spesa, per la gestione del distributore predetto- annualità 2026;
- **RIMARCATO** che in ragione degli attingimenti registrati nel corso degli anni, si presume una spesa a carico del Comune di Pray quantificata in € 1.000,00, giusto art. 5 della Convenzione in essere;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta Mendizza srl;
- DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto** di quanto riportato in premessa;
- 2) di quantificare**, come riportato in premessa, un costo di gestione annuo, al netto degli incassi, presunto di €. 1.000,00 IVA compresa;
- 3) di imputare** la complessiva spesa di €. 1.000,00 sul Bilancio d Previsione anno 2026, come da seguente tabella:

Anno	imp. N.	servizio	Voce ex	Importo €.	Di cui IVA
2026	149	PATRIMONIO	5460/2/1	1.000,00	0

- 4) di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;
- 5) di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 71 IN DATA 02/02/2026
DEL SERVIZIO PATRIMONIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _li_ 02/02/2026 Firma: _____