

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

**N\_452\_DEL \_\_\_31/12/2023\_**

**SERVIZIO: GESTIONE BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI**

**RESPONSABILE: CONTI ROBERTO**

**OGGETTO: Assunzione impegno di spesa sull'esercizio 2024 per affidamento incarico alla ditta Silmafer srl di Andorno Micca inerente la fornitura di utensileria e materiale di consumo vario dal \_01/01/2024 al 31/12/2024.**

**CIG: \_Z5F3E0C175\_.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende indispensabile provvedere all'affidamento di incarico per la fornitura di utensileria e materiale vario, acquistabili esclusivamente presso negozio di ferramenta e necessari per il servizio di manutenzione degli immobili, al fine di assicurare la continuità dei servizi;
- **DATO ATTO** che a causa della grande varietà del materiale predetto, delle minime quantità che di volta in volta si rende necessario acquistare, nonché delle urgenze che spesso si presentano nella gestione corrente, risulta materialmente impossibile procedere con acquisti attraverso MEPA/CONSIP;
- **CONSIDERATO** che per la fornitura dei suddetti generi già si era provveduto, negli anni passati, presso la ditta SILMAFER srl di Andorno Micca – esercente anche con apertura a Pray, unica nel settore presente a Pray, la quale ha sempre adempiuto regolarmente alle commissioni ricevute;
- **FATTO** presente che, stante la continuità delle forniture operate, si possa procedere ad affidare formale incarico alla nuova ditta SILMAFER srl di Andorno Micca – esercente anche con apertura a Pray, di cui sopra;
- **RILEVATO** come risulti difficoltosa la predisposizione di idonei preventivi di spesa, stante la complessa variabilità dei prodotti e dei prezzi di mercato;
- **DATO ATTO** che ad uno specifico controllo dei prodotti, dal punto di vista qualitativo, nonché dei prezzi praticati, provvederà il responsabile del servizio interessato;
- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2024;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_46 in data 20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1) di affidare alla Ditta SILMAFER srl di Andorno Micca, ma corrente anche in Pray, la fornitura di utensileria e materiale di consumo vario dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
- 2) di assumere sul Bilancio di Previsione 2024, € 2.500,00 / 3.000,00 (iva 22% compresa) a titolo di spese per acquisto di utensileria e materiale vario- per il periodo 01/01- 31/12 del 2024- il seguente impegno di spesa, dando atto del rispetto dei disposti di cui all'articolo 163 del D.Lgs 267/2000, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	Di cui iva	Importo lordo
2024	_480/2024	-460/2/1-	2.049,18	450,82	2.500,00

- 3) di inoltrare copia della presente alla ditta incaricata;
- 4) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- CONTI Geom. Roberto -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_452\_ IN DATA \_\_31/12/2023  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_DIVERSI- TECNICO \_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_ \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_li \_31/12/2023

Firma: \_\_\_\_\_