

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N._417_DEL____17/11/2025_

SERVIZIO: BIBLIOTECA

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione spese per acquisto libri per la biblioteca comunale – anno 2025. Ditta Libreria Il Colibri' di Borgosesia- CIG: B8D8CDCBD7.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n° 403 del _10/11/2025 con la quale si provvedeva ad affidare alla Libreria IL COLIBRI', con sede in Borgosesia, la fornitura di libri, al fine di arricchire il patrimonio librario presente presso la Biblioteca Comunale per l'anno 2025, assumendo il relativo impegno di spesa;

- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad effettuare la fornitura di quanto commissionato;

- **VISTA** la fattura n. 22/PA del _14/11/2025 di €. 300,00(IVA assolta dall'editore);

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di liquidare alla Libreria IL COLIBRI', con sede in Borgosesia, la fattura n. 22/PA del _14/11/2025 di €. 300,00 (IVA assolta dall'editore), relativa alla fornitura meglio specificata in premessa;

2) di imputare la complessiva spesa di €. 300,00 (IVA assolta dall'editore), sui fondi dell'intervento come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	VOCE	IMP. NETTO	IVA	IMP.LORDO
2025	379	2000/2/3	300,00	/	300,00

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N._417_IN DATA _17/12/2025
DEL SERVIZIO __biblioteca__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __17/11/2025__ Firma _____ FUSARO RAG. PATRIZIA_____