

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __320_ DEL __30_/09/2025__

SERVIZIO: ASSISTENZIALE

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione contributo a favore della Associazione Meraviglia ASD per la gestione del “Centro Estivo Comunale 2025”, comprensivo di servizio mensa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 08/04/2025 con la quale si è istituito il servizio del CENTRO ESTIVO COMUNALE 2025 comprensivo del relativo servizio mensa ed approvato lo schema di Concessione in Gestione dello stesso, a favore dell'Associazione Sportiva Dilettantistica MERAVIGLIA ASD;
- **VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 13/05/2025, con cui si impegnava la spesa di €. 4.000,00 quale contributo all'Associazione affidataria sopra menzionata per la gestione del Centro Estivo in oggetto;
- **RILEVATO** che l'Associazione Sportiva Dilettantistica MERAVIGLIA ASD ha regolarmente provveduto ad eseguire l'incarico affidato;
- **VISTA** la relazione di rendiconto economico delle spese del 18/09/25 pervenuto al prot. n. 3954 del 19/9/25 emessa dalla Associazione MERAVIGLIA ASD, dalla quale si rileva un disavanzo di €. 4.083,00 (incasso iscrizioni €. 20.470,00 –sommatoria spese €. 24.533,00), relativa a quanto succitato;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa relazione e ritenuto provvedere alla richiesta di erogazione del contributo;
- **VERIFICATA** la documentazione relativa alla certificazione contributiva della ditta incaricata di cui in oggetto;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) **di provvedere**, per quanto in premessa esposto, all'**approvazione** del rendiconto economico delle spese del 18/09/25 pervenuto al prot. n. 3954 del 19/09/25 emessa dalla Associazione MERAVIGLIA ASD dal quale si rileva un disavanzo di €. 4.083,00 (incasso iscrizioni €. 20.470,00 –sommatoria spese €. 24.533,00), relativa a quanto succitato;
- 2) **di provvedere alla liquidazione** del contributo di €. 4.000,00 a favore della Associazione MERAVIGLIA ASD, per la gestione del Centro Estivo Comunale 2025 comprensivo del relativo servizio mensa, giusta Deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2025;
- 3) **di liquidare** sul BdP 2025 l'importo del contributo per la relativa spesa massima di €. 4.000,00, come da tabella seguente:

Anno	n. imp.	Voce	Importo netto	IVA	Importo lordo
2025	_207_	4120/2/6	4.000,00	/	4.000,00

- 3) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _320 IN DATA __30/09/2025
DEL SERVIZIO __ASSISTENZIALE _

Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __30/09/2025__

Firma: _____