

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI INCREMENTO/ LIQUIDAZIONE

N. __319__ DEL __06/08/2026__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Incremento impegno di spesa e relativa liquidazione fattura ditta Silmafer srl di Andorno Micca relativa al mese di Luglio 2026 di utensileria e materiale consumo vario- CIG: B9CEA1F066.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 24 del 16/01/26 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta SILMAFER SRL di Andorno Micca, incarico per la fornitura di utensileria e materiale ei consumo vario necessario per le manutenzioni ordinarie per il periodo dal 01/01/26 al 31/12/26- assumendo il relativo impegno di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto a fornire quanto commissionato;
- CONSIDERATO che l'impegno di spesa n. 72/2026, riferito allo svolgimento delle forniture sopra menzionate per l'anno 2026 e di cui sopra, risulta essere insufficiente e ritenendo quindi di incrementarlo come segue:
 - imp. n. 72/2026 voce 460/2/1 da €. 2.500,00 ad €. 4.500,00 di €. 2.000,00;
- VISTA la seguente fattura emessa dalla ditta SILMAFER SRL di Andorno Micca:
 - n. 784/00/2026 del 31/07/2026 per l'importo di Euro 591,59 oltre IVA 22 %;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- VISTA la regolarità contributiva della ditta sopra citata;
- VISTA la determinazione sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di approvare tutto quanto citato in premessa;

2) di incrementare l'impegno di spesa n. 72/2026, riferito allo svolgimento delle forniture sopra menzionate per l'anno 2026 e di cui sopra, risulta essere insufficiente e ritenendo quindi di incrementarlo come segue:

- imp. n. 72/2026 voce 460/2/1 da 2.500,00 ad €. 4.500,00 di €. 2.000,00;
- e come da tabella sottostante:

<u>ANNO</u>	<u>IMP. N.</u>	<u>VOCE</u>	<u>Da €.</u>	<u>ad €.</u>	<u>Di €.</u>
<u>2026</u>	<u>72</u>	<u>460/2/1</u>	<u>2.500,00</u>	<u>4.500,00</u>	<u>2.000,00</u>

3) **di approvare** e **di provvedere**, alla liquidazione della seguente fattura emessa dalla ditta SILMAFER SRL di Andorno Micca:

- n. 784/00/2026 del 31/07/2026 per l'importo di Euro 591,59 oltre IVA 22 %;
- per un totale di €. 721,74 IVA 22% compresa;

2) di imputare le relative spese sul BdP anno 2026 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo Lordo
2026	72	-460/2/1-	591,59	130,15	721,74

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 319 IN DATA 06/08/2026
DEL SERVIZIO PATRIMONIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 06/08/2026 Firma: FUSARO Rag. Patrizia