

Regione Piemonte - Provincia di Biella

COMUNE DI PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N._305_DEL _30/07/2026

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

**OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER
REDAZIONE PRATICA RINNOVO CERTIFICATO DI PREVENZIONE
INCENDI DELLA CENTRALE TERMICA A SERVIZIO DEL MUNICIPIO
DI PRAY;**

- **STUDIO CHIGIONI ING MARCO di Portula;**
- **CIG: BC4E3B77BE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che nel corso del mese di novembre 2026 giungerà a scadenza il certificato di prevenzione incendi della centrale termica a servizio del Municipio di Pray;
- **CONSIDERATO** che, in ragione di quanto sopra, si rende necessario affidare incarico professionale a studio esterno per la redazione della pratica di rinnovo del predetto CPI;
- **RILEVATO** che il personale dipendente comunale non possiede professionalità adeguata per lo svolgimento dell'incarico di cui sopra;
- **VISTA** l'offerta economica avanzata dallo studio Chigioni Ing. Marco di Portula, la quale prevede un importo di €. 350,00 oltre contributi ed IVA a fronte della redazione della pratica di rinnovo del predetto CPI;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva dello studio Chigioni Ing. Marco di Portula;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
 - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
 - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
 - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di di cassa, secondo i diposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

DETERMINA

- **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- **Di approvare** il preventivo proposto Studio Chigioni Ing. Marco di Portula, il quale prevede una spesa di €. 350,00 oltre contributo 4% ed IVA, a fronte della redazione pratica rinnovo CPI centrale termica del Municipio;
- **Di affidare** incarico professionale allo Studio Chigioni Ing. Marco di Portula per la redazione pratica rinnovo CPI centrale termica del Municipio, a fronte di una spesa di €. 350,00 oltre contributo 4% ed IVA;
- **Di quantificare** in €. 444,08 l'importo complessivo delle spese tecniche riferite all'intervento di cui in oggetto;
- **Di imputare** la complessiva spesa di €. 444,08 sul Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 come da tabella seguente:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2026	313	580/2/4	444,08	80,08

- **Di inoltrare** copia della presente allo Studio incaricato;
- **Di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 305 IN DATA 30/07/2026
DEL SERVIZIO PATRIMONIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dott Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Dott Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. _____ ex cap 1729/2/3 ;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 30/07/2026 _____ Firma _____