

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N. \_\_262\_\_ DEL \_\_03/07/2026\_\_**

**SERVIZIO: UFFICIO TECNICO**

**RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO: Liquidazione fattura ditta Società Cooperativa LA RINASCENTE  
Impresa Sociale Onlus di Borgomanero per svolgimento servizio cantonieraggio per  
l'anno 2026- Mese di Giugno 2026- CIG: B8BC9D58C3.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 26 del 16/01/26 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta Società Cooperativa LA RINASCENTE Impresa Sociale Onlus di Borgomanero, incarico per lo svolgimento del servizio di cantonieraggio e conduzione scuolabus per l'anno 2026, assumendo i relativi impegni di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto a svolgere quanto commissionato, relativamente al servizio di cantonieraggio;
- VISTA la seguente fattura emessa dalla ditta LA RINASCENTE di Borgomanero, relativa al servizio di cantonieraggio, per il mese di giugno 2026:  
n. 0222/26 del 03/07/2026 per l'importo di Euro 2.403,50 oltre IVA 22 %;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- VISTA la regolarità contributiva della ditta sopra citata;
- VISTA la determinazione sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.42 in data 19/12/2025;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

**1) di approvare** la fattura richiamata in premessa relativamente al servizio di cantonieraggio e **di provvedere**, alla liquidazione della seguente fattura emessa dalla ditta LA RINASCENTE di Borgomanero per il mese di giugno 2026:

n. 0222/26 del 03/07/2026 per l'importo di Euro 2.403,50 oltre IVA 22 %;

**2) di imputare** la relativa spesa sul BdP anno 2026 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo Lordo
2026	76	-2780/2/1-	2.403,50	528,77	2.932,27

**3) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 262 IN DATA 03/07/2026  
DEL SERVIZIO UFF. TECNICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Dott. Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Dott. Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 03/07/2026

Firma: FUSARO Rag. Patrizia