

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __259__ DEL __01/07/2026__

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE
SCUOLA MATERNA
ISTRUZIONE ELEMENTARE
SCUOLA MEDIA
IMPIANTI SPORTIVI
BIBLIOTECA
GEST. BENI DEM. E PATRIMONIALI
SALA POLIVALENTE

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta Robiolio & Bottoni sas di Borgosesia per manutenzione programmata e terzo responsabile centrali termiche a servizio stabili comunali relativo al 1° semestre 2026 (ACCONTO) – CIG: B9A6F579D8.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 44 del 20/01/2026 con la quale si era provveduto ad affidare alla Ditta "ROBIOLIO & BOTTONI SAS" di Borgosesia, l'incarico per terzo responsabile, manutenzione periodica dei bruciatori e pulizia caldaie centrali termiche a servizio degli stabili di proprietà comunale, per il periodo 01/01/2026 al 31/12/2026, assumendone l'impegno di spesa;
- **VISTA** la successiva determinazione n. 130 del 12/03/2026 con la quale si era provveduto ad incrementare l'impegno di spesa n. 119/2026 relativo alla Sala Polivalente in quanto ritenuto insufficientemente predeterminato;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad espletare le mansioni oggetto dell'incarico di cui sopra per il 1° semestre 2026;
- **VISTA** la fattura n° 309/FPA del _30/06/2026 per l'importo di €. 3.019,50 (IVA 22% compresa), corrispondente al 50% (ACCONTO 2026) per l'esecuzione delle mansioni di cui al relativo incarico per il 1° semestre dell'anno 2026;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta "ROBIOLIO & BOTTONI SAS" di Borgosesia, la fattura n° 309/FPA del _30/06/2026 per l'importo di €. 3.019,50 (IVA 22% compresa), corrispondente al 50% (ACCONTO 2026) per l'esecuzione delle mansioni di cui al relativo incarico per il 1° semestre dell'anno 2026;

2) di imputare la spesa di €. 3.019,50 (IVA 22% inclusa) sul BdPanno 2026 sui seguenti interventi come da tabella:

ANNO	IMP.N.	VOCE	IMP. NETTO	IVA	IMPLORDO
2026	114	140/2/12	396,00	87,12	483,12
2026	115	1460/2/5	396,00	87,12	483,12
2026	116	1570/2/6	396,00	87,12	483,12
2026	117	1680/2/5	396,00	87,12	483,12
2026	118	2010/2/3	396,00	87,12	483,12
2026	119	2120/3/4	371,25	81,68	452,93
2026	121	2340/2/4	123,75	27,22	150,97
TOT			2.475,00	544,50	3.019,50

3) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __259 IN DATA _01/07/2026__
DEL SERVIZIO ___DIVERSI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _01/07/2026__ Firma: ___FUSARO Rag. Patrizia _____