

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __208__ DEL __05/06/2023

SERVIZIO: UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER
VOLTURAZIONE/CAMBIO TITOLARITA' IN CAPO AL COMUNE DI
PRAY DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO UBICATO PRESSO LO
STABILE COMUNALE SEDE DELLA NUOVA SCUOLA INFANZIA;
- STUDIO DELFRATE ING. LUIGI di Vigevano;
- CIG: ZB83AF0A73.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che presso lo stabile sede della Scuola dell'Infanzia, in fase di edificazione, venne installato impianto fotovoltaico con scambio sul posto, al fine di alimentare gli impianti della scuola stessa;
- **CONSIDERATO** che presso il GSE, alla data odierna, il predetto impianto risulta essere ancora posto in capo al benefattore che ha costruito e poi donato la scuola in questione al Comune di Pray: Signor Burocco Achille;
- **RILEVATO** che si rende opportuno procedere con la voltura/cambio titolarità del predetto impianto a favore del Comune di Pray, attuale proprietario e fruitore dello stabile in cui trova sede la Scuola dell'Infanzia di Pray;
- **VISTO** il preventivo di parcella professionale giunto in data 12/04/2023 al prot.n. 1694 proposto Studio DELFRATE Ing Luigi di Vigevano, il quale prevede una spesa di €. 250,00 oltre contributo 4% ed IVA 22%, a fronte della voltura/cambio titolarità del predetto impianto a favore del Comune di Pray sul portale GSE;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di di cassa, secondo i diposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

DETERMINA

- **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- **Di approvare** il preventivo di parcella professionale giunto in data 12/04/2023 al prot.n. 1694 proposto Studio DELFRATE Ing Luigi di Vigevano, il quale prevede una spesa di €. 250,00 oltre contributo 4% ed IVA 22%, a fronte della voltura/cambio titolarità del predetto impianto a favore del Comune di Pray sul portale GSE;
- **Di affidare** incarico professionale allo Studio DELFRATE Ing Luigi di Vigevano per la voltura/cambio titolarità del predetto impianto a favore del Comune di Pray sul portale GSE, a fronte di una spesa di €. 250,00 oltre contributo 4% ed IVA 22%;
- **Di quantificare** in €. 317,20 l'importo complessivo delle spese tecniche riferite all'intervento di cui in oggetto;
- **Di imputare** la complessiva spesa di €. 317,20 sul Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 come da tabella seguente:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2023	282	580/2/4	317,20	57,20

- **Di inoltrare** copia della presente allo Studio incaricato;
- **Di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _208_ IN DATA __05/06/2023
DEL SERVIZIO __UFFICIO TECNICO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n.____ ex cap____;;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __05/06/2023__

Firma: _____