

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __193__ DEL 28 /06/2024__

SERVIZIO:
IMP. SPORTIVI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

Oggetto: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per fornitura di batteria e coppia di piastre elettrodi pediatrici e per adulto da utilizzarsi per il defibrillatore sito presso impianti sportivi comunali di Pray- ditta Doctor Point srl di Borgomanero (no) - Cig: _B1D52BB1A3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario sostituire la batteria, le piastre (adulto e pediatriche) del defibrillatore in dotazione agli impianti sportivi, in quanto scadute di validità;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto in data 17/5/24 dalla ditta DOCTOR POINT SRL di Borgomanero, il quale prevede una spesa complessiva di €. 482,75 IVA compresa a fronte della fornitura di:
 - batteria – originale Philips – HeartStart HS 1;
 - coppia piastre – originali Philips - adulto per defibrillatore HS1;
 - coppia piastre – originali Philips – pediatriche per defibrillatore HS1;
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo alle forniture sopra menzionate, da utilizzarsi sul defibrillatore già installato presso gli impianti sportivi comunali di Pray, come da preventivo allegato per una spesa complessiva pari ad €. 482,75 (IVA 22 % inclusa);
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare tutto quanto espresso in premessa e l'allegato preventivo della ditta DOCTOR POINT SRL di Borgomanero del 17/5/24;

2) di affidare alla Ditta DOCTOR POINT SRL di Borgomanero, l'incarico per la fornitura di:

- - batteria – originale Philips – HeartStart HS 1;
- - coppia piastre – originali Philips - adulto per defibrillatore HS1;
- - coppia piastre – originali Philips – pediatriche per defibrillatore HS1;

3) di imputare la spesa complessiva di €. 482,75 sul BdP 2024 come di seguito descritto, e da seguente tabella:

| Anno | N. Impegno | Voce/cap/art | Importo netto | Di cui IVA | Importo lordo |
|------|------------|--------------|---------------|------------|---------------|
| 2024 | _231_ | 2340/2/4 | 395,70 | 87,05 | 482,75 |

4) di liquidare in forma anticipata la predette fornitura, imputando la spesa complessiva di €. 482,75 sul bdP 2024 come di seguito descritto:

| Anno | N. Impegno | Voce/cap/art | Importo netto | Di cui IVA | Importo lordo |
|------|------------|--------------|---------------|------------|---------------|
| 2024 | _231 | 2340/2/4 | 395,70 | 87,05 | 482,75 |

5) di autorizzare il servizio finanziario ad effettuare il pagamento anticipato;

6) di inoltrare copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;

7) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 193 IN DATA 28 /06/2024_
DEL SERVIZIO IMP. SPORTIVI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 28/06/2024

Firma: _____