

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	678.580,29	51.000,00	51.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	678.580,29 0,00	51.000,00 0,00	51.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	400.000,00
Entrata	(+)	6.251.018,99
Spesa	(-)	5.494.106,81
Differenza	=	1.156.912,18

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Nel corso del 2022 è stata redatta la progettazione di fattibilità tecnico economica delle opere di ristrutturazione edilizia della scuola infanzia con modifica di destinazione d'uso e creazione di alloggi per anziani autosufficienti.

E' stato richiesto parere preventivo alla competente Soprintendenza.

Nel 2023 si procederà con le successive fasi progettuali volte all'affidamento ed all'esecuzione delle opere.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non presente.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Nel 2022 è stato concesso contributo da parte del Ministero dell'Interno per € 54.526,50, al quale dovranno essere aggiunti € 54.526,50 da parte dell'Amministrazione Comunale per poter dar corso alle opere di implementazione impianto videosorveglianza comunale.

Alla data di stesura del presente DUP è stata svolta la procedura di appalto delle opere inerenti il nuovo impianto di videosorveglianza. Si presuppone di dar corso alle opere entro la metà del prossimo mese di dicembre 2022.

Dal 01/10/2021 è stata assunta di n.1 unità di personale addetto al Servizio di Polizia Locale a seguito dimissioni volontarie in data 25/08/2020 del personale precedentemente in servizio.

Il Comune di Pray ed il Comune di Coggiola sono comproprietari al 50% dello stabile, sito in Comune di Coggiola, ove ha sede la Caserma dei Carabinieri.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Alla scuola primaria è garantita la fornitura gratuita dei libri di testo mentre per la scuola secondaria di primo grado il contributo per borse di studio erogato dalla Regione risulta terminato. Vengono garantite le pulizie delle aree esterne ed i servizi di luce, gas, riscaldamento, acqua, manutenzione dell'immobile. Viene mantenuto il servizio scuolabus e pre post scolastico e centro estivo e di refezione scolastica. Viene inoltre garantito il contributo all'Istituto Comprensivo che ha sede presso il nostro Comune destinato all'acquisto di prodotti di pulizia e registri on line per le scuole.

La scuola secondaria di primo grado è stata dotata di n.1 defibrillatore.

Entro il mese di dicembre 2022 avranno inizio le opere di miglioramento igienico – sanitario ed energetico della Scuola Secondaria di Primo grado. Tali opere sono assistite da contributo a valere sui fondi PNRR.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 è entrata in funzione la nuova Scuola per l'Infanzia sita in Via Bartolomeo Sella n.258 bis, costruita e donata al Comune di Pray dal Sig. Burocco Achille.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Le spese sono riferite principalmente ai costi di gestione della Biblioteca, della Sala Polivalente e Centro Convegni che riguardano energia elettrica, gas, acqua, pulizie manutenzione immobili ed impianti.

Mediante i contributi Covid-19 assegnati anche per l'anno 2022 sono stati acquistati libri per il valore di circa € 4.366,09 destinati interamente alla Biblioteca Comunale mentre per il 2023 si è in attesa di comunicazione ministeriale circa l'eventuale quota destinata al Comune di Pray.

E' intendimento dell'Amministrazione Comunale proporre una serie di attività culturali presso la Sala Polivalente Comunale.

Per il 2023 sono previste opere di efficientamento energetico presso il Centro Convegni Comunale.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

I costi riguardano la gestione completa degli impianti sportivi. Vi sono poi contributi alle Associazioni per attività sportive e ricreative. Sono stati ultimati i lavori per la riqualificazione dell'area sportiva e la realizzazione di una pista per le mountain bike.

Il campo di calcio comunale è stato dotato di n.1 defibrillatore.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

E' stata attivata una convenzione con l'Associazione Mountain Bike del Gruppo Zegna per l'utilizzo della nuova pista realizzata presso l'area verde a disposizione per allenamenti ed istruzione.

Si prevede di implementare l'area sosta camper sita in adiacenza al Mercato Coperto, mediante posa di colonnine per carico acqua ed energia.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Le spese per questa missione riguardano il contributo erogato all' ATC per mantenimento alloggi case popolari che insistono sul nostro territorio.

Con delibera C.C. N.18 del 13/05/2019 è stata approvata la variante strutturale al P.R.G.C. di adeguamento al Piano di Assetto Idrogeologico.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Il massimo sforzo di questa amministrazione è volto a migliorare costantemente la raccolta differenziata dei rifiuti. Si è predisposto l'albo dei compostatori con attività di aggiornamento e di controllo.

Allo stato attuale l'Albo Compostatori consta di n.288 utenze iscritte.

E' intendimento dell' Amministrazione Comunale posizionare colonnine per ricarica auto elettriche in prossimità dell'area mercatale.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

L'Amministrazione Comunale ha provveduto negli anni 2020 e 2021 ad attuare interventi volti all'efficientamento energetico della quasi totalità degli impianti comunali di illuminazione
Comune di Pray

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

pubblica, dotandoli di lampade a led.

E' intendimento dell' Amministrazione Comunale ultimare l'installazione di lampade a led mediante l'utilizzo di avanzo di amministrazione libero nel corso del triennio 2023/2025.

Particolare attenzione è dedicata alla manutenzione degli impianti e della viabilità comunale.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

E' stato attrezzato il campo di calcio per permettere l'atterraggio dell'elisoccorso anche in notturna.

Il Comune di Pray è dotato di Piano di Protezione Civile.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Per le famiglie che accedono al nuovo asilo nido privato, istituito in luogo dell'asilo nido pubblico di Pray, verrà prevista una riduzione delle rette di frequenza a seguito trasferimento eseguito direttamente alla Cooperativa che gestisce l'Asilo Nido del Sole del contributo statale/regionale che perviene annualmente al Comune di Pray e come da regolamento comunale.

Continua il servizio gratuito di trasporto anziani in occasione del mercato settimanale.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Il Comune mette a disposizione i locali per gli ambulatori medici.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Sul territorio di Pray esistono e sono in sviluppo varie importanti attività industriali a vantaggio sia dei residenti sia dei bilanci comunali.

Il Comune ha ottenuto la collaborazione di alcune Aziende per la manutenzione delle aree a verde presso le rotatorie stradali.

Sono stati ottenuti contributi per la ristrutturazione per la Caserma dei Carabinieri di Coggiola.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Il Comune ha inserito nel proprio bilancio un contributo annuale per il mantenimento del Centro per l'Impiego di Biella.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Non rilevante.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

E' stata attuata la sostituzione di circa 300 lampade a LED a servizio degli impianti di illuminazione pubblica comunale.

L'Amministrazione Comunale congiuntamente al Gruppo Sportivo che ha già in gestione gli spogliatoi ed il campo di calcio, stanno valutando la sottoscrizione di una convenzione decennale volta a permettere allo stesso Gruppo Sportivo l'adesione agli incentivi del 110% per la riqualificazione energetica delle strutture predette.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Al 31/12/2021 giungerà a naturale scadente la convenzione con il Comune di Coggiola per l'Ufficio Tecnico Comunale e l'Ufficio Segreteria/Scolastico .

In data 03/06/2022 è stata sciolta la convenzione con i Comuni di Coggiola, Crevacuore, Postua, Guardabosone, Valduggia e Pila per la gestione associata del segretario comunale a seguito collocamento a riposo del Segretario Comunale in carica.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Non rilevante.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità – Fondo di cassa - Fondo salario accessorio per il personale dipendente – Fondo oneri rinnovo contrattuale personale dipendente.

Sono stati oggetto di accantonamento con il rendiconto 2021 i seguenti fondi:

- € 17.000,00 per rinnovo contratto dipendenti e segretario comunale,
- € 4.077,91 compenso per TFS sindaco,
- € 7.021,05 quale quota 10% accantonamento estinzione anticipata mutui a seguito alienazione beni immobili di proprietà comunale,
- € 68.418,00 accantonamento per bonifica discarica di Masserano,
- € 39.000,00 per ricapitalizzazione Società SEAB SPA per ripiano debiti pregressi.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

I mutui sono quelli riportati nel nostro bilancio e nel prospetto mutui ed ancora in corso.

E' nostra intenzione continuare a ridurre il debito attualmente in essere.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Vengono valutate anno per anno in sede di bilancio di previsione.

Non ve ne sono attualmente.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Spese per partite di giro.

(descrivere solo le missioni attivate)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	918.491,00	627.438,80	633.114,80
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.131.743,40		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	44.783,43	44.783,43	44.783,43
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	70.598,73		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	178.858,90	147.858,90	147.858,90
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	889.953,33		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	82.438,25	32.438,25	32.438,25
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	113.816,80		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	8.200,00	58.200,00	58.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	27.055,58		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	300,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.440,80		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	387.410,29	315.830,00	315.830,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	690.463,86		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	469.430,82	242.410,00	242.434,49
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	952.906,99		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	4.250,00	4.250,00	4.250,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.500,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	164.096,27	159.631,77	159.631,77
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	195.202,81		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	9.950,00	9.950,00	9.950,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.770,92		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	41.048,89	41.032,14	41.050,36
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	50.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	106.376,00	61.134,00	45.458,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	106.376,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	450.264,08	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	450.264,08		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	627.500,00	626.500,00	626.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	788.713,51		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.493.397,93	2.371.757,29	2.361.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.494.106,81		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.493.397,93	2.371.757,29	2.361.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.494.106,81		

Vorremmo poter investire di più in opere pubbliche. Purtroppo le risorse comunali, sempre più ridotte, riducono margini di manovra.

Siamo anche costretti dalla burocrazia a tempi lunghi per la realizzazione delle opere in corso per permettere lo sviluppo industriale ed economico del Paese.

Per tenere sotto puntuale controllo la spesa e per poter destinare le risorse nel modo più attento e mirato, verifichiamo continuamente la nostra situazione contabile, senza tralasciare nulla e attenti a valutare le priorità della spesa rispetto alle previsioni iniziali attraverso le variazioni di bilancio.

Si è provveduto a proiettare il bilancio assestato alla data odierna sui prossimi anni, adeguandolo alle nuove regole di contabilità.

Molte attività, culturali e sportive, nonché le manifestazioni, saranno soggette ad iscrizione in bilancio in concomitanza del crearsi delle condizioni di finanziamento che perseguiremo.

Tutte le spese di gestione sono state oggetto di analisi sui preventivabili esborsi, in base ai presunti costi ed in funzione degli appalti in corso.

E' previsto di mantenere il nostro impegno per l'Assistenza Sociale ed il miglioramento delle condizioni delle famiglie bisognose.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Il nostro piano triennale presenta comunque ancora delle stime per la provvisorietà di alcuni aggregati, che verranno poi debitamente aggiornate dopo successive verifiche.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

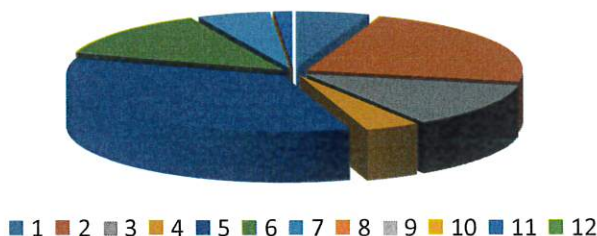
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	50.400,00	51.400,00	51.400,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.157,96			
2	Segreteria generale	comp	209.896,42	211.896,42	211.896,42	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	286.053,68			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	116.218,02	114.218,02	114.218,02	FUSARO Rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	147.886,58			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	37.345,78	36.699,78	36.699,78	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.840,23			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	320.700,00	29.293,80	34.969,80	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	350.037,72			
6	Ufficio tecnico	comp	120.330,88	120.330,88	120.330,88	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	159.819,71			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	50.499,90	50.499,90	50.499,90	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.347,52			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	13.100,00	13.100,00	13.100,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.600,00			
12	Politica regionale unitaria per i	comp	0,00	0,00	0,00	

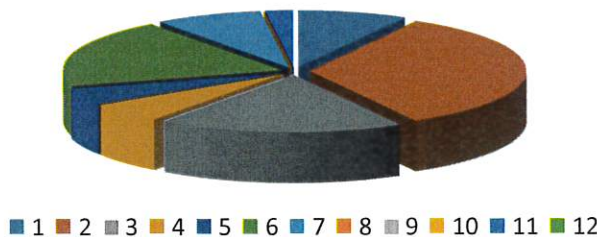
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE	comp	918.491,00	627.438,80	633.114,80	
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	1.131.743,40			

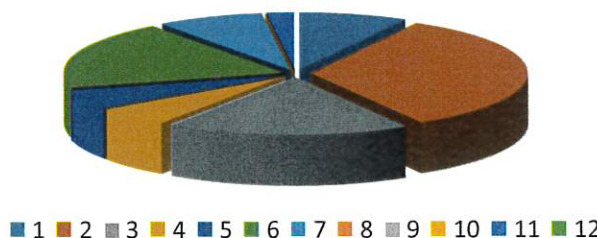
Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

- Segretario comunale (in convenzione con i seguenti altri Comuni: Valduggia 20%; Postua 13%; Pila 4%, Coggiola 13%, Crevacuore 20% e Guardabosone 5%. A carico del Comune di Pray resta la quota del 25%) sino al 03/06/2022;
- Vice Segretario Comunale nominato dal 15/06/2022 fino al 14/06/2023.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- n. 2 Istruttori direttivi (cat. D), di cui 2 titolari di *Posizione Organizzativa*
- n. 5 Istruttori Amministrativi (cat. C),
- n. 2 Esecutori (cat. B).

Risorse strumentali da utilizzare

- n. 13 personal-computers
- n. 2 macchine per scrivere
- n. 7 calcolatrici
- n. 1 fotocopiatore

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1

■ 2

Non risultano oneri da sostenere per questa Missione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

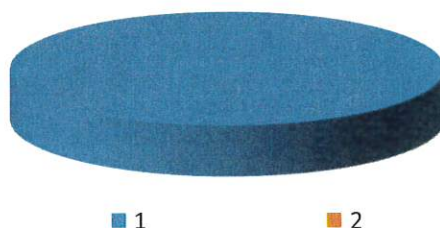
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

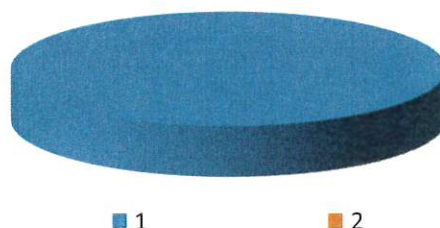
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

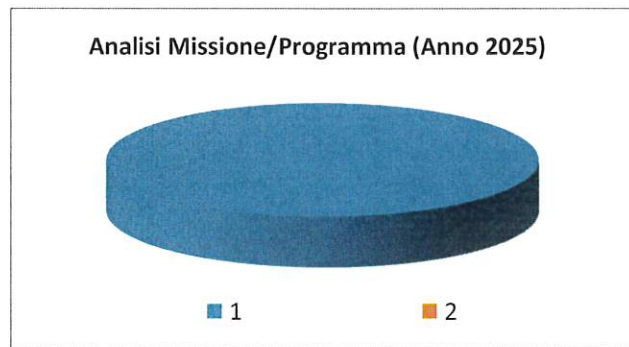
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	44.783,43	44.783,43	44.783,43	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.598,73			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	44.783,43	44.783,43	44.783,43	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.598,73			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

n.1 unità di personale (Vigile) è stata assunta con decorrenza 01/10/2021.

Risorse strumentali da utilizzare

- n. 1 personal-computers
- n. 1 autovettura
- armamento di servizio

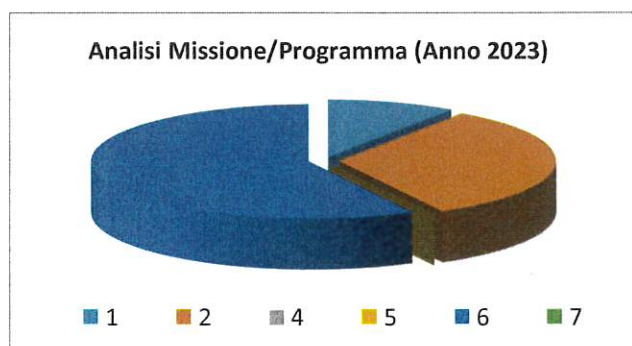
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	17.100,00	17.100,00	17.100,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.772,17			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	58.317,70	58.317,70	58.317,70	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	708.812,64			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	103.441,20	72.441,20	72.441,20	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	145.868,52			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	178.858,90	147.858,90	147.858,90	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	889.953,33			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

- N. 1 unità di personale in categoria C.

Risorse strumentali da utilizzare

- n. 1 scuolabus
- n. 2 personal computer

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

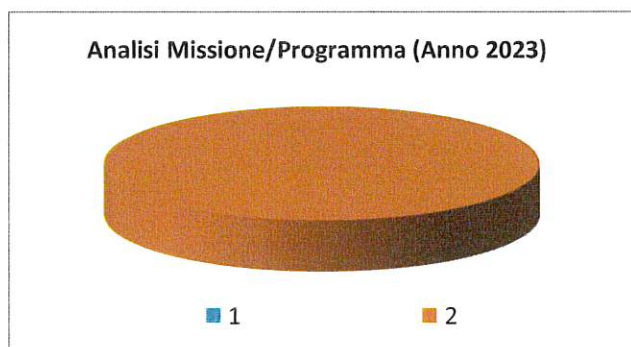
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	82.438,25	32.438,25	32.438,25	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	113.816,80			
TOTALI MISSIONE		comp	82.438,25	32.438,25	32.438,25	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	113.816,80			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

- patrimonio librario presso biblioteca comunale: n. 12.000 volumi circa

E' previsto a bilancio:

- un contributo annuale di € 1.800,00 a favore della rete Museale Biellese
- una spesa annuale di € 500,00 per acquisto libri per incrementare/rinnovare il patrimonio librario in uso presso la nostra Biblioteca Comunale.

Nel corso del 2022 sono stati acquistati libri per una spesa di € 4.366,09 grazie a contributo statale per emergenza COVID-19.

Non si è a conoscenza se nel corso del 2023 verranno trasferiti ulteriori fondi ministeriali sempre destinati all'acquisto di materiale librario.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

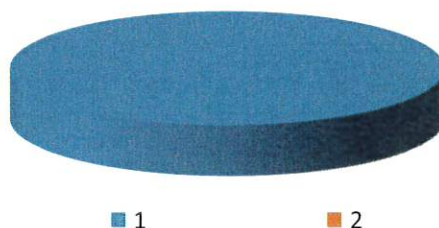
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

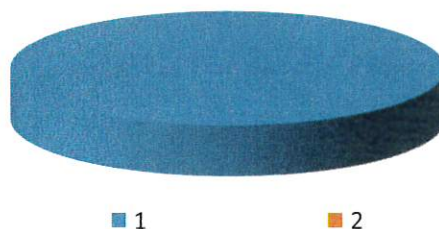
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

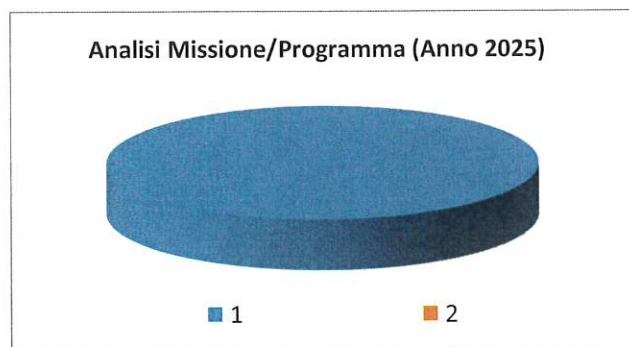
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	8.200,00	58.200,00	58.200,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.055,58			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	8.200,00	58.200,00	58.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.055,58			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

- n. 2 trattorini tosaerba per campo calcio,
- n. 1 macchina traccialinee,
- n. 1 defibrillatore.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	300,00	300,00	300,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	300,00	300,00	300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione per le altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.440,80			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.440,80			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)	
■ 1	■ 2

La presente Missione ha come riferimento la variante di adeguamento al PAI del Piano Regolatore Generale Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N.18 del 13/05/2019.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

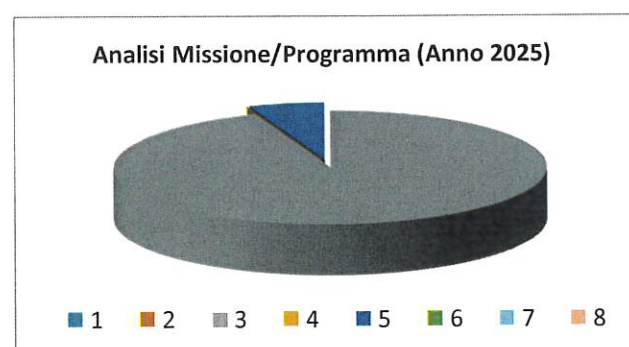
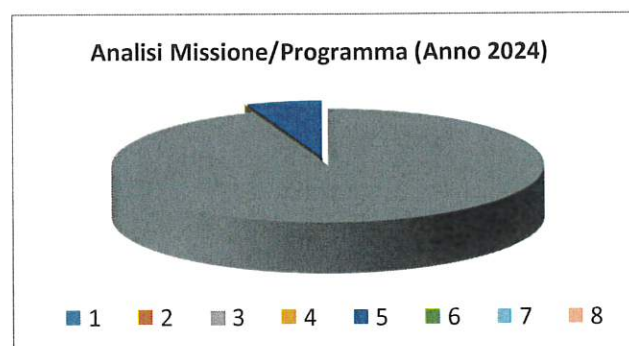
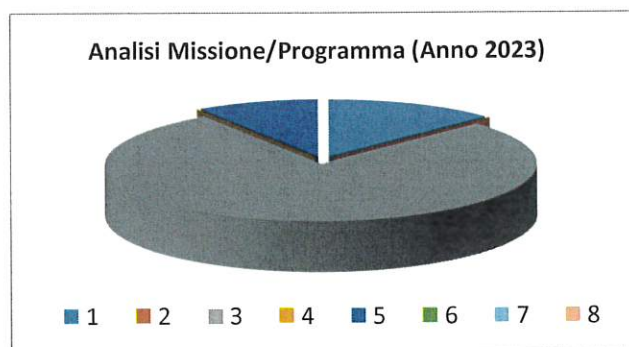
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	50.000,00	0,00	0,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	259.962,77			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Rifiuti	comp	302.080,00	298.080,00	298.080,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	390.025,51			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	35.330,29	17.750,00	17.750,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.475,58			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	387.410,29	315.830,00	315.830,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	690.463,86			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre Missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

- contenitori per la raccolta rifiuti
- una trinciatrice per taglio rovi e arbusti

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2024/2025

LA GESTIONE DEI RIFIUTI E' UN SERVIZIO ESSENZIALE.

Questa Amministrazione Comunale ha adottato il Piano Economico Finanziario (PEF) 2022/2025 e tariffe anno 2022 con delibera C.C. n. 17 del 26/05/2022, a seguito delibera Assemblea Consorziale del COSRAB n. 06 del 27/04/2022.

Il lavoro fino a qui svolto dall'Amministrazione scrivente sul Regolamento Comunale predetto è stato finalizzato a consentire di introdurre nel calcolo della Raccolta Differenziata il computo del COMPOSTAGGIO DOMESTICO.

Tale possibilità può essere sfruttata solo da quei Comuni che si sono adeguati alle richieste della Regione, che hanno approvato idoneo Regolamento Comunale per il Compostaggio, con l'istituzione di apposito Albo dei Compostatori e con la predisposizione di idoneo modulo per adesione a tale albo.

Si sottolinea che una maggiore adesione all'iniziativa del compostaggio domestico comporterebbe, sicuramente, una sensibile riduzione del rifiuto totale prodotto dalla nostra comunità, nonché determinerebbe ricadute positive sulla percentuale di conteggio nella quota della raccolta differenziata che premia chi produce meno rifiuti ed implementa la raccolta differenziata.

L'Amministrazione Comunale ha incentivato l'acquisto e l'uso del composte che, ricordiamo, può essere ottenuto in comodato di uso gratuito iscrivendosi all'albo dei compostatori ed attuando fattivamente la pratica del compostaggio.

L'adesione al predetto albo e l'attuazione corretta della pratica di compostaggio determina, a termine di regolamento vigente, una riduzione del 15% sulla parte variabile della tariffa.

Alla data odierna abbiamo raggiunto 287 nuclei famigliari iscritti all'albo dei compostatori.

Controlli sull'effettivo e corretto uso del composte sono stati attivati e correttamente eseguiti dal personale dipendente comunale nell'anno 2019, nonché nel corso del 2020 e del 2021.

Si rappresenta che le violazioni circa il non corretto uso del composte sono punite a termine di Legge con sanzioni da 25,00 a 500,00 €.

Al fine di sensibilizzare la cittadinanza, di seguito si riportano i dati sulla raccolta dei rifiuti nel Comune di Pray:

RIFIUTI PRODOTTI	
ANNO	TOTALE RIFIUTI PRODOTTI - KG
2016	847.365
2017	909.492
2018	911.544
2019	911.043
2020	896.270

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

2021	922.167
------	---------

Atteso che l'obiettivo della norma è di 420 kg di rifiuto prodotto da ogni abitante in un anno, si riporta di seguito tabella comparativa:

ANNO	ABITANTI AL 31/12	TOTALE RIFIUTI PRODOTTI	KG/ABITANTE/ANNO
2016	2161	847.365	392,12
2017	2129	909.492	427,19
2018	2113	911.544	431,41
2019	2102	911.043	433,41
2020	2059	896.270	435,29
2021	2017	922.167	457,19

Si rappresenta che in questi dati sono presenti anche i rifiuti conferiti presso l'ECOCENTRO ed i rifiuti conferiti dalle molteplici attività produttive presenti sul territorio.

RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI

ANNO	TOTALE RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	313.169	36,96
2017	295.553	32,50
2018	307.176	33,37
2019	309.295	33,50
2020	297.102	33,15
2021	309.788	33,59

Atteso che l'obiettivo della norma è di 125 kg di rifiuto NON DIFFERENZIATO prodotto da ogni abitante in un anno, si riporta di seguito tabella comparativa:

ANNO	ABITANTI AL 31/12	TOTALE RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI - KG	KG/ABITANTE/ANNO
2016	2161	313.169	144,91
2017	2129	295.553	138,82
2018	2113	307.176	145,37
2019	2102	309.295	147,14
2020	2059	297.102	144,29
2021	2017	309.788	153,59

RIFIUTI ORGANICI

ANNO	TOTALE RIFIUTI ORGANICI - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	75.740	8,94
2017	75.900	8,35
2018	78.940	8,66
2019	77.840	8,54
2020	77.320	8,62
2021	77.030	8,35

CARTA E CARTONE

ANNO	TOTALE CARTA E CARTONE - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	102.421	12,09
2017	90.915	10,00
2018	94.605	9,97
2019	98.620	10,82
2020	101.105	11,28
2021	96.810	10,49

Si sottolinea che la percentuale di raccolta ottimale è il 15%.

PLASTICA

ANNO	TOTALE RIFIUTI ORGANICI - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	44.000	5,19
2017	51.545	5,67
2018	48.030	5,27
2019	51.540	5,66
2020	53.445	5,96
2021	55.155	5,98

Si sottolinea che la percentuale di raccolta ottimale è il 12%.

VETRO

ANNO	TOTALE VETRO - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	84.560	9,98
2017	92.885	10,21
2018	95.415	10,47
2019	101.890	11,18
2020	108.120	12,06
2021	79.290	8,59

Si sottolinea che la percentuale di raccolta ottimale è il 14%.

RACCOLTA DIFFERENZIATA

ANNO	TOTALE RACCOLTA DIFFERENZIATA - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	487.000	57,44
2017	611.000	67,20
2018	611.000	67,02
2019	601.748	66,05
2020	599.168	66,85
2021	612.379	66,44

Dal 2017 viene costantemente perseguito l'obiettivo del 65%, previsto dalla norma, nel rapporto fra il TOTALE RIFIUTI PRODOTTI ed il TOTALE RIFIUTI DIFFERENZIATI.

Si riportano di seguito i costi a consuntivo del servizio di raccolta, smaltimento, recupero e gestione rifiuti urbani:

ANNO	COSTO COMPLESSIVO - €.
2019	286.110,85 E' stata altresì sostenuta nel corso dell'anno 2019 la spesa di €. 3.416,37 per sacchetti biodegradabili, sacchetti per la plastica e cassonetti per servizio rifiuti.
2020	281.600,97 E' stata altresì sostenuta nel corso dell'anno 2020 la spesa di €. 512,40 per sacchetti biodegradabili, sacchetti per la plastica e cassonetti per servizio rifiuti

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

2021	284.967,98 E' stata altresì sostenuta nel corso dell'anno 2020 la spesa di €. 2.738,66 per sacchetti biodegradabili, sacchetti per la plastica e cassonetti per servizio rifiuti
------	---

I dati sopra riportati confermano, sostanzialmente, i dati degli anni precedenti.

Si rileva una sensibile riduzione per quanto attiene la raccolta del vetro.

Ricordiamo che tutti i Comuni sono ancora oggi chiamati a concorrere alle spese necessarie per la messa in sicurezza ed al ripristino ambientale della discarica di San Giacomo di Masserano, chiusa da anni, ma ancora in fase di bonifica.

La gestione dei rifiuti rappresenta uno dei maggiori problemi per le Amministrazioni Comunali, stante il fatto che impegnano molto tempo e molte risorse economiche, ma è assolutamente indispensabile procedere senza remore lungo tale percorso destinato alla tutela ed alla salvaguardia dell'ambiente.

L'Amministrazione Comunale di Pray continuerà sulla strada intrapresa nel giugno 2014 e che ha portato a risultati molto confortanti.

Tutti sappiamo che l'80% del rifiuto che finisce in discarica sarebbe recuperabile in molti modi ed è proprio per questo che chiediamo ai nostri cittadini di impegnarsi maggiormente nel perseguire ed attuare la raccolta differenziata.

Un particolare richiamo lo rivolgiamo a coloro che dispongono di un giardino, oppure di un orto posto in adiacenza alla propria abitazione, affinché diano corso al compostaggio domestico.

Occorre che tutti facciamo la nostra parte per ridurre i costi ambientali e, in tale modo, ridurremo anche i costi a carico delle nostre famiglie.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili	
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	469.430,82	242.410,00	242.434,49	CONTI geom. ROBERTO	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	952.906,99				
TOTALI MISSIONE		comp	469.430,82	242.410,00	242.434,49		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	952.906,99				

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

- n. 2 Esecutori (cat. B).

Risorse strumentali da utilizzare

- n. 1 automezzo leggero (DOBLO)
- n. 1 automezzo pesante per sgombero neve
- strumentazioni ed attrezzature varie: elettriche, meccaniche e manuali

Missione 11 - Soccorso civile

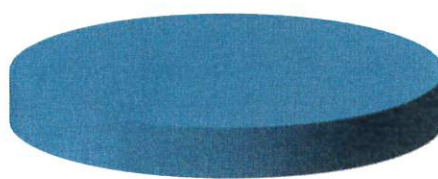
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	4.250,00	4.250,00	4.250,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.500,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.250,00	4.250,00	4.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.500,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

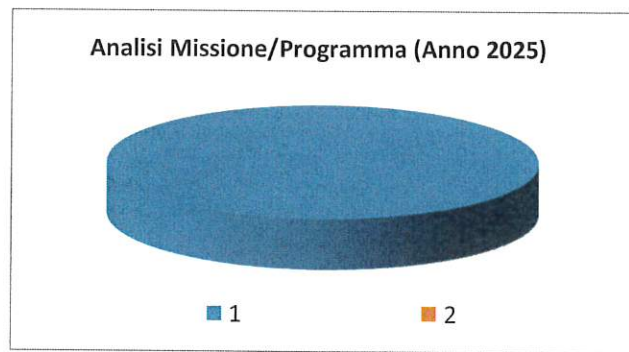


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare.

Per la Protezione Civile si fa riferimento all'Unione dei Comuni, di cui facciamo parte, ed a cui è stato demandato il Servizio, a fronte di un nostro contributo iscritto a bilancio.

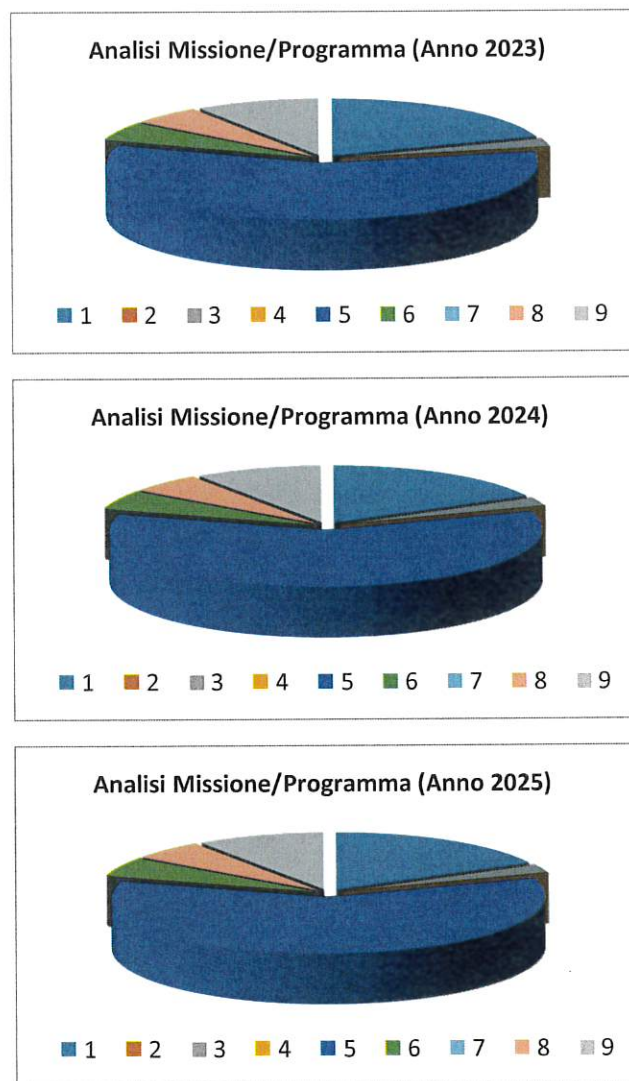
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp 32.464,50	28.000,00	28.000,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 41.566,52			
2	Interventi per la disabilità	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp 3.850,00	3.850,00	3.850,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 4.610,97			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp 95.481,77	95.481,77	95.481,77	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 109.975,34			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp 8.500,00	8.500,00	8.500,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 9.947,83			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp 8.600,00	8.600,00	8.600,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 8.600,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp 15.200,00	15.200,00	15.200,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 20.502,15			
	TOTALI MISSIONE	comp 164.096,27	159.631,77	159.631,77	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 195.202,81			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Note

L'edificio ospitante l'ex Asilo Nido è stato destinato ad uso Biblioteca.

Risorse strumentali da utilizzare

b) cimiteri:

- n. 1 apparecchio sollevatore feretri

Si evidenzia che il servizio di illuminazione votiva viene gestito direttamente dal Comune di Pray.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

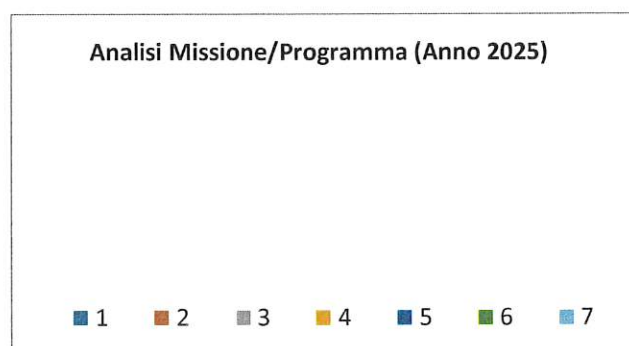
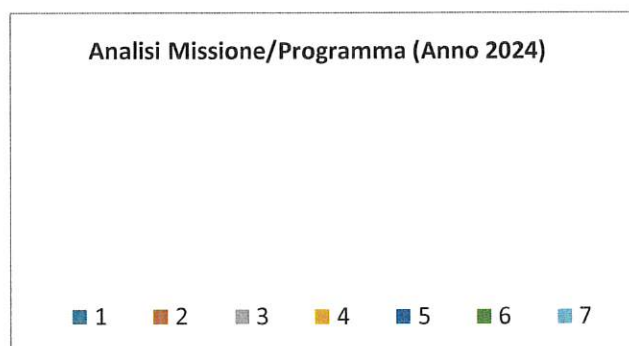
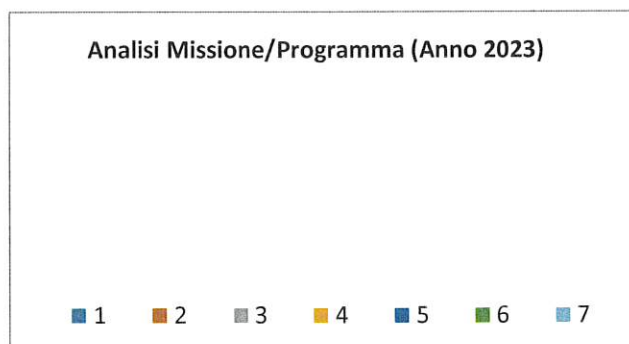
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune di Pray mette a disposizione i locali per n.2 ambulatori medici.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

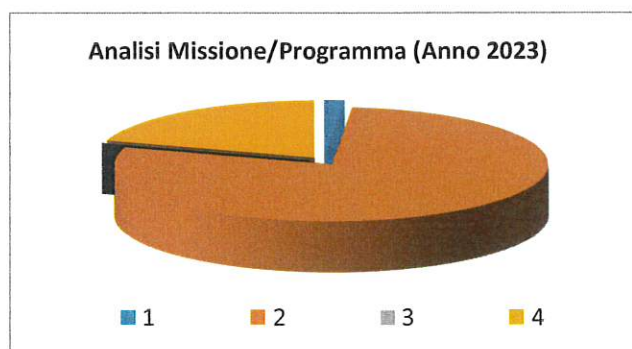
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	150,00	150,00	150,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	7.800,00	7.800,00	7.800,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.120,92			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	9.950,00	9.950,00	9.950,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.770,92			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione di altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Per questa Missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare

Le risorse comprese in questa missione riguardano la gestione e la manutenzione dell'area mercatale.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1

■ 2

■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2 ■ 3

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1

■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Note

Sono state portate a termine le opere di modernizzare ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà del Comune mediante il completamento della sostituzione delle attuali lampade con quelle a LED.

Sono stati ultimati i lavori di efficientamento energetico del Palazzo Municipale.

Per le annualità 2023/2024 e 2025 verrà posta attenzione all'efficientamento energetico della Scuola Secondaria di Primo Grado, al Centro Convegni Comunale ed all'impianto natatorio comunale.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune di Pray aveva attivato le Convenzioni con il Comune di Coggiola per la gestione del Servizio Segreteria/Scolastico e per la gestione dell’Ufficio Tecnico/Urbanistica. Dette convenzioni sono giunte a scadenza il 31/12/2021 e per ora non è intendimento delle rispettive amministrazioni provvedere ad un eventuale rinnovo.

In data 03/06/2022 è stata sciolta la convenzione con i Comuni di Coggiola, Crevacuore, Postua, Guardabosone, Valduggia e Pila per la gestione associata del segretario comunale, a seguito collocamento a riposo del Dr. Garavaglia Tiziano.

Sono in corso di valutazione convenzioni per il Servizio di Polizia Municipale.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

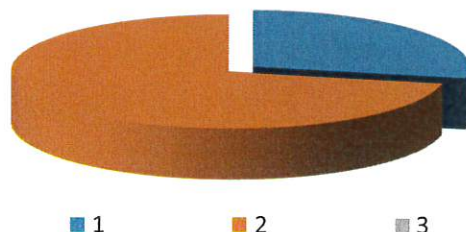
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

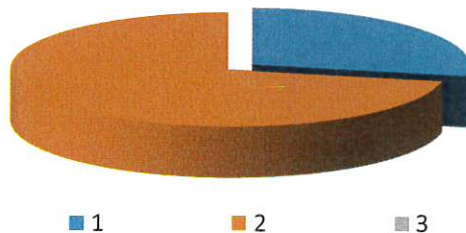
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

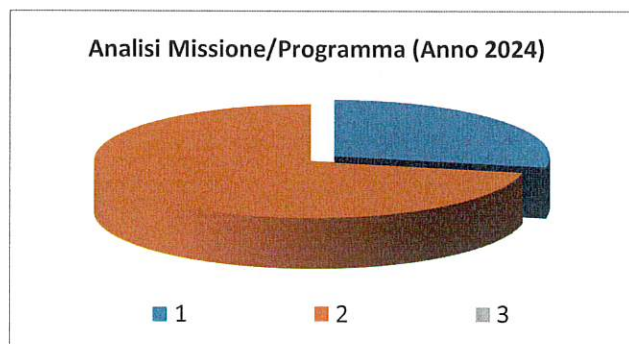
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	8.067,60	8.062,79	8.081,01	FUSARO Rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	30.948,85	30.761,35	30.761,35	FUSARO Rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi (Indennità fine Mandato Sindaco)	comp	2.032,44	2.208,00	2.208,00	FUSARO Rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	41.048,89	41.032,14	41.050,36	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato indicativamente nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	8.067,60	0,5 %
2° anno	8.062,79	0,5 %
3° anno	8.081,01	0,5%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** rientra nei limiti di cui all'art.166, comma 2 quater del TUEL ed ammonta ad Euro 50.000,00 (non inferiore allo 0,2% delle spese finali)

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato determinato nei seguenti ammontare:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
Anno 2023	30.948,85	100%
Anno 2024	30.761,35	100%
Anno 2025	30.761,35	100%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Sono stati oggetto di accantonamento in sede di Rendiconto 2021:

- € 17.000,00 per rinnovo contratto dipendenti e segretario comunale,
- € 4.077,91 compenso per TFS sindaco,
- € 7.021,05 quale quota 10% accantonamento estinzione anticipata mutui a seguito alienazione beni immobili di proprietà comunale,
- € 68.418,00 accantonamento per bonifica discarica di Masserano,
- € 39.000,00 accantonamento per ricapitalizzazione Società SEAB SPA per ripiano debiti pregressi.

CALCOLO FCDE BILANCIO TRIENNALE 2023/2024/2025										F.C.D.E. 2025 (C)		
	Tot. Accertato	Tot. Riscosso	% Inc. / Acc.	F.C.D.E. 2023 (C)	F.C.D.E. 2024 (C)	F.C.D.E. 2025 (C)						
I.C.I. - (recupero evas. esercizi precedenti)	5.719,80	5.791,80	14,13	141,3	141,3	141,3						
IMU. - (immobili diversi da abitaz. principale)	1.169.603,48	1.144.886,97	2,22	0	0	0						
IMU. - (abitaz. principale e pertinenze)	24.300,00	19.921,69	17,8	0	0	0						
IMU. - (recupero evas. immob. diversi da abitaz. princ.)	251.650,81	99.755,00	53,41	1.335,25	1.335,25	1.335,25						
IMU. - (recupero evas. su abitaz. principale)	0	0	0	0	0	0						
IMU. - Imposta municipale propria (ruolo coattivo)	10.778,00	10.528,25	2,32	0	0	0						
Nuova IMU (Legge Finanziaria n.160 del 27/12/2019)	986.019,07	998.972,62	0,17	850	850	850						
T.A.S.I. (Tassa sui servizi indivisibili)	333.936,97	335.753,79	0	0	0	0						
T.A.S.I. (recupero evasione)	49.690,55	14.103,19	62,01	0	0	0						
Imposta comunale sulla pubblicit� e diritti pubbliche affissioni	15.404,00	15.404,00	0	0	0	0						
Trib. Provinc. Ambient. su TA.RI	0	0	0	0	0	0						
Trib. Provinc. Ambient. su TA.RI (recupero evasione)	0	0	0	0	0	0						
Trib. Provinc. Ambient. su TA.R.E.S.	0	0	0	0	0	0						
Trib. Provinc. Ambient. su TA.R.E.S. (recupero evasione esercizi precedenti)	0	0	0	0	0	0						
A.C.I. - Addiz. comunale all' I.R.P.E.F.	1.240.000,00	1.232.846,92	0,62	1.488,00	1.488,00	1.488,00						
Addizionale sul consumo dell'energia elettrica	0	0	0	0	0	0						
Trib. Provinc. Ambient. su TA.R.S.U. (T.e.f.a.)	0	0	0	0	0	0						
Trib. Provinc. Ambient. su TA.R.S.U. (T.e.f.a.) (recupero evasione su esercizi precedenti)	0	0	0	0	0	0						
Addizionale erariale su TA.R.S.U.	0	0	0	0	0	0						
Addizionale erariale su TA.R.S.U. (recupero evasione su esercizi precedenti)	59,59	59,59	0	0	0	0						
TA.R.S.U. - Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani	0	0	0	0	0	0						
TA.R.S.U. - Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (recupero evasione su esercizi precedenti)	2.769,89	2.769,89	0	0	0	0						
TA.R.E.S. (Tassa sui rifiuti e sui servizi)	0	0	0	0	0	0						
TA.R.E.S. (Recupero evasione TARES)	63,5	63,5	0	0	0	0						
TA.RI (Tassa sui rifiuti)	1.445.410,40	1.326.656,85	8,01	23.148,90	23.148,90	23.148,90						
TA.RI (Recupero evasione TARI)	151.396,29	48.464,85	40,22	2.413,20	2.413,20	2.413,20						
TA.RI (Tassa sui rifiuti) - ruolo coattivo	10.071,49	0	100	0	0	0						
TA.S.I. (Tassa sui servizi indivisibili)	0	0	0	0	0	0						
TA.S.I. (recupero evasione TASI)	0	0	0	0	0	0						
Fondo sperimentale di riequilibrio da federalismo fiscale	0	0	0	0	0	0						
Diritti di segreteria	7.665,51	7.665,51	0	0	0	0						
Diritto fisso su atti separazione/divorzio	80	80	0	0	0	0						
Proventi dell'ufficio tecnico comunale (diritti segreteria)	37.990,66	37.990,66	0	0	0	0						
Proventi dell'ufficio tecnico comunale (visure catastali)	20	20	0	0	0	0						
Diritti per il rilascio delle carte d'identit�	18.954,47	18.954,47	0	0	0	0						
Proventi dell'illuminazione votiva	73.531,73	72.498,86	1,95	273	273	273						
Proventi di servizi cimiteriali	16.495,58	16.495,58	0	0	0	0						
Proventi del servizio di refezione scolastica	77.594,79	76.955,46	0,6	324	150	150						
Proventi servizio mensa dipendenti	38,2	38,2	0	0	0	0						
Proventi del servizio di trasporto scolastico	20.085,20	19.662,00	1,69	84,5	84,5	84,5						
Proventi del servizio pre-post scolastico	18.936,77	18.936,77	0	0	0	0						
Proventi del servizio asilo nido (iscrizioni)	20.643,70	20.643,70	0	0	0	0						
Proventi del servizio asilo nido (servizio mensa)	3.757,50	3.757,50	0	0	0	0						
Proventi da servizio refezione a domicilio (socio assistenziale)	0	0	0	0	0	0						

Centro estivo minori (quote iscrizione)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Centro estivo minori (quote refezione)	3.519,80	3.519,80	0	0	0	0	0	0	0
Proventi derivanti dal gioco del tennis	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Proventi derivanti dall'utilizzo delle palestre comunali	2.225,00	2.225,00	0	0	0	0	0	0	0
Proventi dalla distribuzione di acqua alla spina	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Proventi da pesa pubblica	6.614,00	6.614,00	0	0	0	0	0	0	0
Proventi da gestione teatro e attivita' culturali	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Proventi da servizi comunali diversi	5,88	5,88	0	0	0	0	0	0	0
Fitti reali (fabbricati)	51.417,35	50.324,56	1,83	164,7	164,7	164,7	164,7	164,7	164,7
Fitti reali (terreni)	75.833,84	75.482,50	1,02	71,4	71,4	71,4	71,4	71,4	71,4
Proventi da concessioni cimiteriali	18.292,00	18.292,00	0	0	0	0	0	0	0
Canoni occupazione spazi ed aree pubbliche	39.769,29	39.769,29	0	0	0	0	0	0	0
Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	5.200,00	5.200,00	0	0	0	0	0	0	0
Canoni concessione utilizzo Centro Convegni	1.834,80	1.834,80	0	0	0	0	0	0	0
Canoni concessione utilizzo Sala Polivalente	4.831,00	4.831,00	0	0	0	0	0	0	0
Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi mercatali e degli spazi appartenenti al demanio ed al	6.359,38	6.359,38	0	0	0	0	0	0	0
Sovraccanoni bacini imbriferi montani	18.425,74	18.425,74	0	0	0	0	0	0	0
Canone concessione servizio pubblico distribuzione gas metano	205.653,98	205.653,98	0	0	0	0	0	0	0
Sanzioni violazione codice della strada	5.391,97	4.902,17	12,06	361,8	361,8	361,8	361,8	361,8	361,8
Sanzioni in materia edilizia	41.367,03	41.367,03	0	0	0	0	0	0	0
Sanzioni violazione codice della strada (ruoli coattivi)	103,02	103,02	0	0	0	0	0	0	0
Interessi attivi da Cassa Depositi e Prestiti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Interessi attivi sulle giacenze di cassa	2,58	2,58	0	0	0	0	0	0	0
Rimborso spese da Servizio Socio Assistenziale per utilizzo locali comunali	6.000,00	6.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Rimborso spese da Società per consumi idrici impianti sportivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recupero spese varie su affittuari comunali	4.668,25	3.598,51	16,76	83,8	83,8	83,8	83,8	83,8	83,8
Introiti e rimborsi diversi	44.305,39	43.968,48	0,45	58,5	58,5	45	45	45	45
Fondi incentivanti il personale (art.113 D.Lgs. 50/2016)	6.121,98	5.821,18	3,01	150,5	150,5	150,5	150,5	150,5	150,5
Introiti I.V.A. da reverse charge (commerciale)	2.124,56	2.124,56	0	0	0	0	0	0	0
Rimborso da comuni per personale in convenzione (geometra)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rimborso spese di registrazione contratti	2.321,35	2.321,35	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE				30948,85	30761,35	30761,35	30761,35	30761,35	30761,35

Missione 50 - Debito pubblico

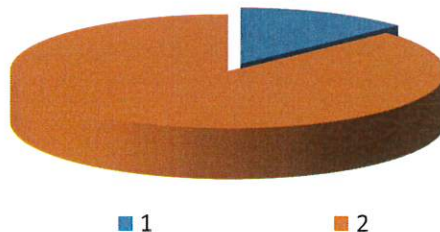
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

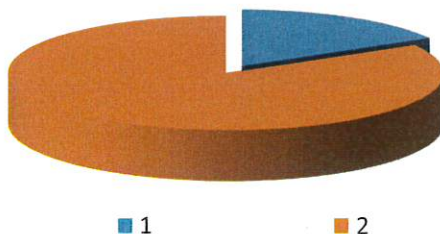
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

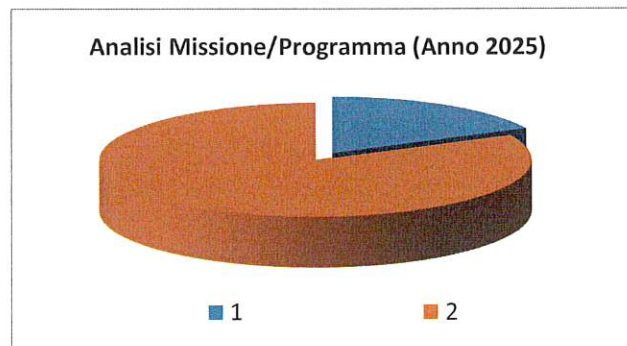
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	13.792,00	10.196,00	8.122,00	FUSARO Rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.792,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	92.584,00	50.938,00	37.336,00	FUSARO Rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	92.584,00			
TOTALI MISSIONE		comp	106.376,00	61.134,00	45.458,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	106.376,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	450.264,08	0,00	0,00	CORTESE rag. DIEGO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	450.264,08			
	TOTALI MISSIONE	comp	450.264,08	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	450.264,08			

E’ stata prevista anticipazione di tesoreria in sede di bilancio di previsione, ma si valuterà l’effettiva necessità ed utilizzo della stessa in corso d’anno.

Analoga procedura e valutazione sarà adottata anche per gli anni 2024 e 2025.

Si precisa che fino ad ora la nostra situazione di cassa si è sempre presentata positiva e non ha richiesto l’intervento all’anticipazione.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	627.500,00	626.500,00	626.500,00	FUSARO Rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	788.713,51			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	627.500,00	626.500,00	626.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	788.713,51			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

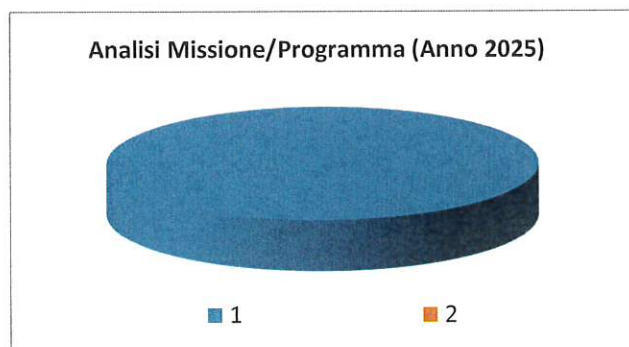


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2



**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2023/2025 SONO previste alienazioni immobiliari.

Si rappresenta che il Comune di Pray è proprietario di lotti edificabili ad uso residenziale (Frazione Pianceri Alto) ed aree edificabili ad uso artigianale e produttivo presso A.I.A. sita in località Cascine.

Nel 2023 si prevede l'alienazione di una parte (circa 100 mq.) della particella su cui è stata collocata antenna per la telefonia (in prossimità del Cimitero comunale di Pray Alto) per somma di € 25.000,00 circa.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA/ CONTROLLATA	DIRETTA/ INDIRETTA	PERCENTUALE %
A.T.A.P. SPA - EXTRA TO S.c.a.r.l. partecipazione indiretta tramite ATAP SpA	Società	Partecipata	Diretta	0,064
CO.R.D.A.R. VALSESIA SPA ACQUEDUE S.c.a.r.l. partecipazione indiretta tramite CORDAR Valsesia Spa	Società	Partecipata	Diretta	8,00
CO.S.R.A.B.	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,00
S.E.A.B. SPA A.S.R.A.B. SpA partecipazione indiretta tramite S.E.A.B. SpA	Società	Partecipata	Diretta	1,30
CEV	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,009
CONSORZIO COMUNI BIELLESI	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,00

Ai sensi della Legge 145/2018 il Comune non è più tenuto alla redazione del Bilancio Consolidato avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, come da deliberazione Consiglio Comunale n.11 in data 11/05/2020.

Per completezza, si precisa che il Comune di Pray, fa parte della Unione dei Comuni del Biellese Orientale.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Prestazioni Informatiche

Il Comune di Pray ha in dotazione complessivamente n.13 Personal Computer ad uso degli Uffici Comunali (Segreteria – Tributi – Finanziario – Tecnico – Demografico – Polizia Municipale – Segretario Comunale – Sindaco - Assessori).

Contratti e manutenzione software e hardware.

Il Comune di Pray ha in essere un contratto di manutenzione hardware con la ditta SPEDI SRL di Gattinara (VC) e con la Ditta SISCOM SPA di Cervere (CN) per la gestione dei software dei vari uffici comunali.

Misure adottate e obiettivo per il triennio

Parziale rinnovo hardware.

Per i contributi inerenti alla transizione digitale PNRR si rimanda alla scheda presente nella sezione del presente DUP B) SPESE.

Rimangono le priorità che hanno caratterizzato la nostra Amministrazione sino ad oggi:

- mantenimento dei servizi e forte attenzione al sociale in considerazione delle situazioni di disagio che si manifestano ogni giorno;
- contenimento dei costi, continuando ad operare un attento controllo di gestione;
- proseguimento e potenziamento di una attenta azione di lotta all'evasione sui tributi diretti;
- mantenimento delle aliquote per quanto di nostra competenza;
- attivazione della programmazione necessaria per la gestione della viabilità e delle scuole, particolare attenzione alla mobilità ed al recupero degli edifici in termini di sicurezza ed energetici.

L'Amministrazione Comunale intende perseguire fonti di finanziamento derivanti da bandi Regionali e Ministeriali volti alla messa in sicurezza del territorio e del patrimonio, nonché contributi da Fondazioni private.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'obiettivo per i prossimi tre anni è la continuità d'azione.

Gestione dei beni comuni.

- Organizzare momenti di confronto con la popolazione per favorire trasparenza e controllo sull'attività dell'Amministrazione.
- Implementare l'utilizzo delle tecnologie, con collegamenti WIFI e in fibra ottica nelle strutture pubbliche comunali, per semplificare le procedure di rilascio delle documentazioni richieste dai cittadini.
- Riorganizzare il Sito Internet del Comune per consentire un rapporto diretto ed immediato con l'Amministrazione, per una comunicazione efficiente ed efficace.
- Confermare la figura del "portavoce/referente" di zona/frazione per raccogliere le istanze degli abitanti.

Sostegno dell'occupazione e della residenzialità.

- Ricercare finanziamenti pubblici per mantenere in loco gli insediamenti produttivi e residenziali esistenti e favorire lo sviluppo di nuovi.
- Promuovere l'alienazione dei lotti rimanenti dell'area industriale e delle aree residenziali comunali e favorire il recupero delle strutture esistenti.
- Attenzione alla formazione dei giovani, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo ed Agenzie ed Enti dedicati, per avviare un progetto di orientamento per una scelta formativa consapevole, secondo le possibilità offerte dalle aziende del territorio.
- Agevolare tutte le iniziative di Associazioni e singoli cittadini, che intendano occuparsi della manutenzione, anche a fini commerciali, del patrimonio forestale locale.
- Sostenere le micro imprese attraverso consulenze qualificate, nella semplificazione delle incombenze amministrative per imprenditori e dipendenti.
- Dare continuità operativa ai cantieri di lavoro presso il nostro Comune, come aiuto sociale a disoccupati e persone prive di reddito.

Turismo e valorizzazione del territorio.

- Puntare sullo sviluppo turistico della Valsessera. Valutare il ripristino dei sentieri e tracciati comunali, per favorire i collegamenti a piedi e in mountain-bike tra Comuni e Frazioni.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- Impegnarsi al recupero del patrimonio artistico e architettonico, nonché di quello abitativo, attraverso la ricerca di finanziamenti pubblici e privati.
- Trovare adeguate risorse economiche per la realizzazione di una via ciclabile che attraversi la Valsessera e installare stazioni di ricarica delle batterie.

Famiglia e servizi sociali e assistenziali.

- Garantire che i costi dei Servizi socio-assistenziali come mensa scolastica, scuolabus, pre-post scolastico, centro estivo e trasporti per anziani restino basati su progressività e gradualità rispetto al reddito, per garantire sostegno alle famiglie, agli anziani e alle persone disabili.
- Proseguire l'impegno, assieme ai Comuni limitrofi, per garantire il permanere dei servizi dell'Azienda Sanitaria Locale presso il poliambulatorio di Coggiola.
- Attivare convenzioni con medici veterinari per prevenire malattie trasmissibili da animali all'uomo e garantire tariffe agevolate per casi segnalati dai Servizi Sociali.
- Sostenere le attività delle Associazioni del paese, garantendo il patrocinio per le loro iniziative pubbliche, mettendo a disposizione, a condizioni agevolate come da regolamento, le strutture Comunali.

Sport, cultura e tempo libero.

- Procedere con la manutenzione e il miglioramento degli impianti sportivi, ristrutturare gli spogliatoi del campo da calcio, dotandoli di impianti ad energia rinnovabile.
- Sostenere le iniziative di Associazioni, gruppi sportivi e singoli cittadini, atte a valorizzare le aree pubbliche. Supportare la Società sportiva che gestisce la nuova pista comunale, per le mountain-bike.
- Ristrutturare il parco giochi comunale, dotandolo di servizi igienici e nuove attrezzature.
- Consentire l'utilizzo pubblico della palestra delle scuole medie, adeguandola alla normativa di sicurezza adeguata e necessaria.
- Avviare un programma di sviluppo della nuova Biblioteca Comunale, con l'installazione di dotazioni informatiche, impianti audio-visivi con connessione WIFI, al fine di ospitare eventi culturali e letterari
- Valutare la possibilità tecnica ed economica di dotare il Salone Polivalente di una cucina attrezzata.
- Attrezzare il Centro Convegni con impianti video e connessione WIFI, per creare un punto di aggregazione anche per i nostri giovani e per agevolare manifestazioni culturali di varia natura ed interesse.

Scuola e giovani.

- Rafforzare la collaborazione tra il Comune e l'Istituto Comprensivo e promuovere, con scuola famiglie e Associazioni, iniziative per rafforzare nei giovani i valori di solidarietà, educazione civica, rispetto per l'ambiente e per i beni comuni.
- Sollecitare ed appoggiare eventi educativi, informativi e iniziative scolastiche, in collaborazione con altri Comuni, Unione dei Comuni, Enti attivi nei servizi e scuole.
- Istituire un gruppo di Amministratori che diventerà punto di riferimento, di ascolto e di supporto, appositamente dedicato ai giovani.

Ambiente e territorio.

- Promuovere la sostenibilità nell'uso delle risorse naturali, attraverso l'abbattimento dei consumi energetici e la diffusione delle energie rinnovabili, seguendo i programmi pubblici con campagne di informazione.
- Accrescere la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti, promuovendo ulteriormente un'informazione capillare sulle pratiche corrette e incrementando il numero dei composteur domiciliari, incentivandone l'uso, per contenere i costi delle tariffe TA.RI. in bolletta.
- Posizionare nelle zone maggiormente frequentate e in prossimità delle scuole, nuovi cestini a scomparti per la raccolta differenziata dei rifiuti stradali.

Sicurezza, lavori pubblici, manutenzione e cura dei beni comunali.

- Posizionare alcuni defibrillatori e procedere alla formazione di volontari disponibili ad utilizzarli in caso di necessità.
- Garantire la sicurezza collettiva con la presenza della Polizia Comunale ed il supporto della rete di video sorveglianza già operativa con 10 telecamere, che a breve termine saranno incrementate grazie a contributo ministeriale.
- Contrastare il deterioramento degli immobili comunali, dando continuità ai lavori di manutenzione e di messa in sicurezza.
- Interventi di miglioramento dell'arredo urbano, sia a Pray sia nelle Frazioni.
- Al fine di garantire un accesso alternativo, anche per ragioni di sicurezza, avviare uno studio di fattibilità, per rendere transitabile al traffico veicolare leggero, la strada di collegamento tra Pianceri Alto e Crevacuore (Via Guarnero).
- Valutare la fattibilità della realizzazione di parcheggi nelle Frazioni che ne sono sprovviste.
- Completare la sostituzione di tutta l'illuminazione pubblica con impianti a LED.

Considerazioni Finali

Si fa rinvio all'allegato schema di bilancio per la corrispondenza dettagliata di ogni singola voce di entrata e di spesa prevista, oltre a quanto già riportato nella precedente Sezione Strategica (SeS).

Il nostro Piano Triennale, base per il bilancio di previsione, presenta stime per la provvisorietà di alcuni aggregati, che verranno poi rettificati dopo successive verifiche.

L'effetto dei tagli previsti sarà compensato dalla riduzione degli oneri collegati all'indebitamento a seguito dell'estinzione di alcuni mutui nel corso del triennio, con prevista riduzione dei costi e liberazione di risorse ad altro destinate.

L'Amministrazione è sollecitata a perseguire con fermezza la riduzione del debito, come scelta opportuna per ridurre il peso delle correzioni nei prossimi anni.

Un severo percorso di contenimento e riqualificazione della spesa rimane indispensabile.

A tal fine occorre operare una attenta selezione delle attività da continuare a finanziare e di quelle da abbandonare.

Scopo finale dovrebbe essere, dunque, liberare risorse per una riduzione degli oneri e mantenere i conti pubblici su un ben chiaro percorso di razionalizzazione.

Dalla natura e dalla qualità delle azioni proposte dipenderà, infatti, la possibilità di incidere sulle aspettative di famiglie ed imprese.

Da qui la necessità di trovare il giusto equilibrio nel bilancio a sostegno degli investimenti.

L'Amministrazione ha predisposto una prima parziale programmazione per l'utilizzo dell'eventuale avanzo di amministrazione libero a seguito approvazione Rendiconto 2022:

- 1) Progettazione e realizzazione lavori di messa in sicurezza strada di collegamento Pianceri Alto con il Comune di Crevacuore per € 50.000,00, al fine di consentire un collegamento alternativo in caso di emergenza;***
- 2) Miglioramento dell'arredo urbano con panchine, cestini raccolta rifiuti, manutenzione pensiline fermata bus ed attrezzature ludiche parco giochi per € 10.000,00;***
- 3) Progettazione e realizzazione lavori per messa in sicurezza strade comunali per € 50.000,00;***
- 4) Realizzazione area sosta camper presso area adiacente al mercato coperto comunale per € 20.000,00 circa,***
- 5) Potenziamento pista ciclabile lungo argine sponda sinistra Torrente Sessera per una spesa presunto di € 100.000,00,***

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- 6) *Realizzazione campo dispersione ceneri presso il cimitero comunale di Flecchia per € 10.000,00 circa,***
- 7) *Installazione colonnine punti ricarica per autovetture elettriche per € 10.000,00 circa,***
- 8) *Realizzazione nuovo servizio igienico pubblico presso area mercatale per una spesa di € 50.000,00 circa.***

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Data 15/11/2022

L'assessore al Bilancio: Fina Marcella _____ F.to FINA MARCELLA _____

Il Segretario Comunale: Vantaggiato Dr. Piero Gaetano F.to VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il Responsabile del Servizio Finanziario: Fusaro rag. Patrizia __ F.to FUSARO Rag. PATRIZIA __