



# **COMUNE DI PRAY**

Provincia di Biella

**DOCUMENTO UNICO  
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO  
2023/2024/2025**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

**Comune di Pray**

Provincia di Biella

***NOTA DI AGGIORNAMENTO***

***AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023 - 2025***

***E***

***PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI  
DI PERSONALE***

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.307  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2.017  
 di cui maschi n. 953  
 femmine n. 1.064  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 68  
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 157  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 212  
 In età adulta (30/65 anni) n. 930  
 Oltre 65 anni n. 650

Nati nell'anno n. 12  
 Deceduti nell'anno n. 31  
 saldo naturale: +/- -19  
 Immigrati nell'anno n. 64  
 Emigrati nell'anno n. 81  
 Saldo migratorio: +/- -17  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- -36

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2.200.abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 9,3  
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1  
 Strade:

    autostrade Km. 0  
 strade extraurbane Km. 10  
 strade urbane Km. 30  
 strade locali Km. 10  
 itinerari ciclopedonali Km. 2

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) :Piani esecutivi convenzionati

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido comunale con posti n. 0  
Scuole dell'infanzia con posti n. 90  
Scuole primarie con posti n. 120  
Scuole secondarie con posti n. 100  
Strutture residenziali per anziani n. 0  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 0  
Rete acquedotto Km. 28  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,05  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 947  
Rete gas Km. 0  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2  
Veicoli a disposizione n. 1 (autovettura polizia municipale)  
Altre strutture (da specificare) =====

Accordi di programma n. 0 (da descrivere)

Convenzioni n. 1 - Convenzione con i Comuni di Coggiola, Crevacuore, Postua, Guardabosone, Valduggia e Pila per gestione associata segretario comunale è stata sciolta in data 03/06/2022 a seguito collocamento a riposo del Segretario Comunale Dr. Garavaglia Tiziano.

La funzione di Vice Segretario Comunale di Pray dal 15/06/2022 viene svolta dal Dr. Vantaggiato Piero Gaetano sino al 14/06/2023.

Le Convenzioni con il Comune di Coggiola per Ufficio Tecnico e per l'Ufficio Segreteria - Scolastico, sono giunte a naturale scadenza il 31/12/2021 e non vi è intendimento da parte dell'Amministrazione Comunale di procedere ad un nuovo rinnovo delle stesse.

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Trasporto scolastico.

### **Servizi gestiti in forma associata**

La gestione associata del servizio di mensa scolastica è venuta a naturale scadenza con il termine dell'anno scolastico 2021/2022 (compreso Centro estivo)

Detto servizio non è più stato rinnovato.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Questa Amministrazione ha provveduto ad affidare:

- il Servizio di pre e post scolastico all' Associazione ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO A.S.D. per l'anno scolastico 2022/2023, per gli anni 2024 e 2025 si provvederà ad espiere opportuna procedura di affidamento ai sensi del D.LGS. 50/2016;
- il Servizio del centro estivo per l'anno 2022 è stato affidato all' Associazione LA MERAVIGLIA a.s.d. mentre per gli anni 2023 - 2024 e 2025 si provvederà ad espiere opportuna procedura di affidamento ai sensi del D.LGS. 50/2016;
- il Servizio di refezione scolastica è stato affidato alla Ditta Markas SRL con sede in Bolzano da settembre 2022 sino al 31/12/2023.

L'Ente ha le seguenti Società partecipate:

- **A.T.A. P. SPA,**
- **S.E.A.B.,**
- **CORDAR,**
- **CO.S.R.A.B.**
- **C.E.V.**
- **CONSORZIO COMUNI BIELLESI.**

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

=====

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021	€ 1.097.623,00
Fondi cassa presunto al 31/12/2022	€ 400.000,00

#### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021	€ 1.097.623,00
Fondo cassa al 31/12/2020	€ 970.625,02
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 468.350,23

Non è stata utilizzata Anticipazione di cassa nel triennio precedente 2019 – 2020 e 2021.

Non è stata utilizzata Anticipazione di cassa nel corso dell'anno 2022.

#### Livello di indebitamento

##### Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	17.075,51	1.801.056,36	0,95%
2020	21.038,00	1.926.274,85	1,09%
2019	30.258,77	1.931.620,29	1,56%

Il livello di incidenza degli interessi passivi impegnati/entrate presunte primi 3 titoli per l'anno 2022 è il seguente:

Anno 2022	€ 13.788,08	1.747.637,25	0,78%
-----------	-------------	--------------	-------

**Non vi sono debiti fuori bilancio.**

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale presunto in servizio al 31/12/2022:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D7	2	2	
Cat.C6	2	2	
Cat.C2	1	1	
Cat.C1 (ufficio tributi)	1	1	
Cat.C1 (polizia municipale)	1	1	
Cat.B3	0	0	
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	

Personale presunto in servizio al 31/12/2023:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D7	2	2	
Cat.C6	2	2	
Cat.C2	1	1	
Cat.C1 (ufficio tributi)	1	1	
Cat.C1 (polizia municipale)	1	1	
Cat.B3	2	2	
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	

Personale anni 2024 e 2025:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D7	2	2	
Cat.C6	2	2	
Cat.C2	1	1	
Cat.C1 (ufficio tributi)	1	1	
Cat.C1 (polizia municipale)	1	1	
Cat.B3	2	2	
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	

Nel corso dell'anno 2023 presumibilmente verrà dato corso alla mobilità in uscita dell'unità di personale in servizio presso l'Ufficio Anagrafe.

Dal 01/07/2022 il cantoniere Cat. B1 si è trasferito per mobilità presso il Comune di Cameri.

Dal 20/09/2022 è stato collocato a riposo il cantoniere Cat.B5.

In data 02/01/2023 si provvederà all'assunzione di n.1 unità di personale addetto ai servizi esterni/autista scuolabus cat. B3, mentre per la seconda unità di personale in cat. B3 si provvederà nel corso dell'anno 2023, in ottemperanza al calcolo della capacità assunzionale del Comune di Pray previsto dal DM 17/03/2020.



## 5 -Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente

D.U.P.S.?

Risposta : **NO**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al contenimento delle tariffe.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere mantenute sotto controllo.

Le politiche tariffarie dovranno essere mantenute e contenute al fine di favorire nuove istanze di residenza, le attività sociali, nonché l'insediamento di nuove attività commerciali, artigianali ed industriali.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno rendersi utili attraverso attività indicate dal Comune (esempio baratto amministrativo).

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare a tutti i bandi regionali ed a tutti i possibili finanziamenti statali.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente si impegnerà attivamente a ridurre il debito pregresso.

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## ***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

Lo scopo finale del bilancio di un ente pubblico è quello del pareggio fra entrate ed uscite. Occorre quindi usare tutte le risorse e questo sarà l'obiettivo delle nostre variazioni di bilancio come lavoro costante negli anni.

Attraverso il bilancio di previsione triennale prevediamo la gestione complessiva del nostro Comune con una visione strategica ed una attività programmatica.

In questa direzione vanno la definizione delle convenzioni con altri comuni e la ricerca di finanziamenti per il programma di opere pubbliche.

Le entrate sono state previste come da normativa vigente, per la NUOVA IMU e per la TARI.

La riclassificazione delle uscite è fatta secondo la logica delle Missioni, ovvero per destinazione che indica le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

E' confermato il rispetto del pareggio di cassa. Sono escluse le entrate provenienti da avanzo di amministrazione e da assunzione di mutui.

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

### *Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*NUOVA IMU (che comprende IMU e TASI)*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*TARI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

### *Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

### *Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

### *Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

### *Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

### *Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

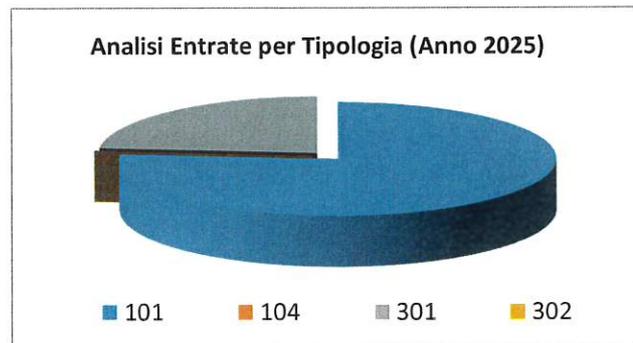
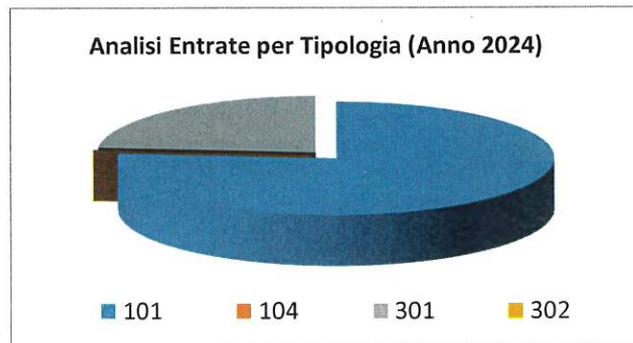
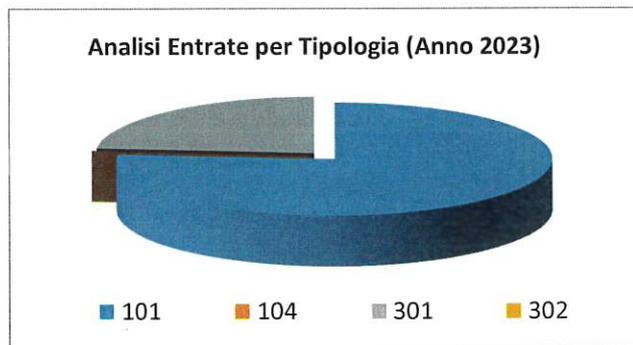
**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025**

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.038.500,00	1.038.500,00	1.038.500,00
		cassa	1.849.445,44		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	319.000,00	319.000,00	319.000,00
		cassa	427.619,59		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.357.500,00</b>	<b>1.357.500,00</b>	<b>1.357.500,00</b>
		cassa	<b>2.277.065,03</b>		



*IUC: IMU E TASI*

Per le aliquote IMU e TASI si fa rinvio a quanto già riportato nella Sezione Strategica

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

L'addizionale Irpef è ha avuto la seguente evoluzione:

- a) Delibera C.C. n. 62 del 18/12/1998: determinazione aliquota dello 0,2% per l'anno 1999,
- b) Delibera C.C. n. 05 del 29/02/2000: determinazione aliquota dello 0,4% per l'anno 2000;
- c) Delibera G.C. n. 04 del 08/02/2001: conferma aliquota dello 0,4% per l'anno 2001;
- d) Delibera G.C. n. 04 del 21/01/2002: determinazione aliquota dello 0,5% per l'anno 2002;
- e) Delibera G.C. n. 14 del 14/02/2003: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2003;
- f) Delibera G.C. n. 06 del 15/01/2004: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2004;
- g) Delibera G.C. n. 08 del 31/01/2005: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2005;
- h) Delibera G.C. n. 06 del 06/02/2006: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2006;
- i) Delibera C.C. n. 02 del 19/03/2007: conferma aliquota dello 0,5% dall'anno 2007;
- j) Delibera C.C. n. 06 del 26/06/2012: determinazione aliquota dello 0,7% dall'anno 2012;
- k) Delibera C.C. n. 04 del 11/05/2015: determinazione aliquota dello 0,8% dall'anno 2015;

Il gettito previsto è stimato sulla base di dati forniti dal M.E.F.

*RISCOSSIONE COATTIVA*

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2023	2024	2025
ICI/IMU	2.500	2.500	2.500
TASI	0	0	0
TARSU/TARES/ TARI	6.000	6.000	6.000
ALTRE	0	0	0

Il recupero dell'evasione fiscale è prioritario sia per l'equità nei confronti dei contribuenti, sia per incrementare le entrate in modo serio e giusto.

TARSU-TARES-TARI

Per le aliquote TARI si fa rinvio a quanto già riportato nella Sezione Strategica come da Piano Finanziario che si approverà in base a quanto fornito da ARERA in base alla deliberazione n. 363/2021, il quale piano finanziario riguarderà le annualità anni 2022 - 2025.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Per l'anno 2022, giusta delibera C.C. N.17 in data 26/05/2022, è stato adottato il PEF 2022/2025 con le relative tariffe anno 2022, così come stabilito dall'Assemblea Consorziale CO.S.R.A.B. con deliberazione n. 06 el 27/04/2022.

---

### *PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI*

Il servizio è in gestione alla ditta STEP corrente in Sorso verso il canone annuo di € 5.200,00 , per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021.

Con determinazione n. 265 del 09/11/2020, il Responsabile del Servizio Garavaglia dr. Tiziano, ha disposto il prolungamento della scadenza contrattuale a tutto il 31/12/2023 della gestione del servizio in questione con la ditta STEP SRL corrente in Sorso, a seguito della grave crisi economica dovuta all'emergenza COVID-19 che ha portato ad una considerevole riduzione delle entrate.

Per l'anno 2024 si provvederà con nuovo affidamento.

---

### *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto previsto e conosciuto dalla normativa vigente.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC: - ICI - IMU – TASI :

Vantaggiato Piero Gaetano

Responsabile TARSU-TARES-TARI:

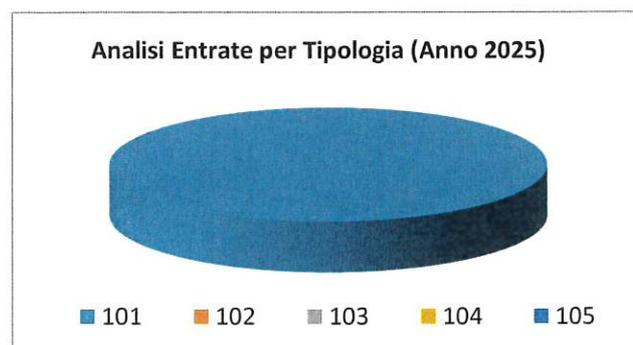
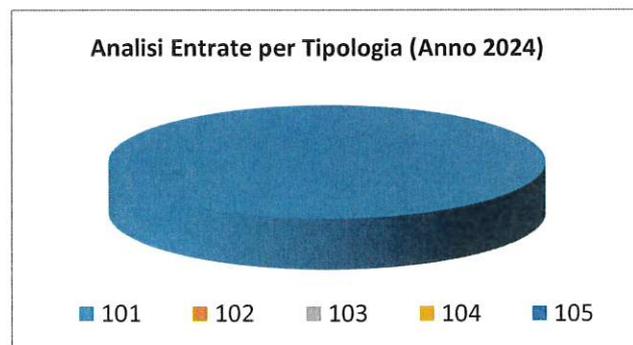
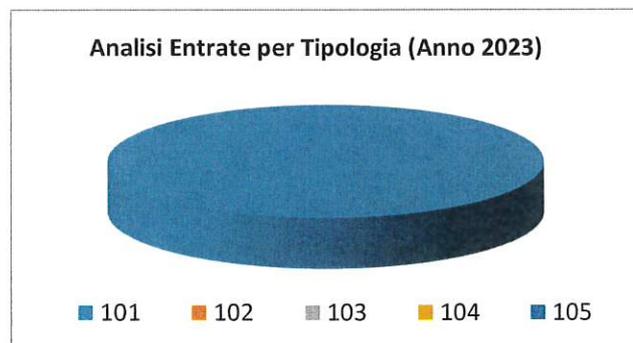
Vantaggiato Piero Gaetano

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:

Vantaggiato Piero Gaetano

## Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	56.053,56	51.757,29	41.800,00
		cassa	107.709,14		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>56.053,56</b>	<b>51.757,29</b>	<b>41.800,00</b>
		cassa	<b>107.709,14</b>		



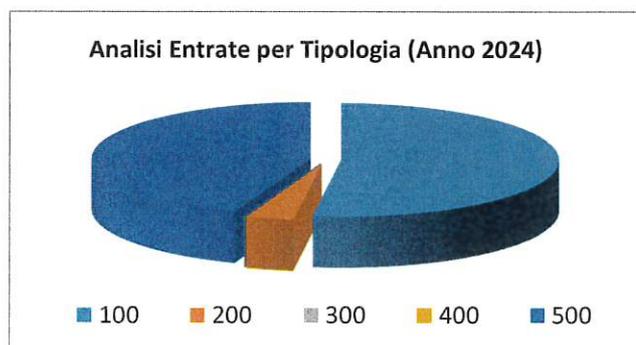
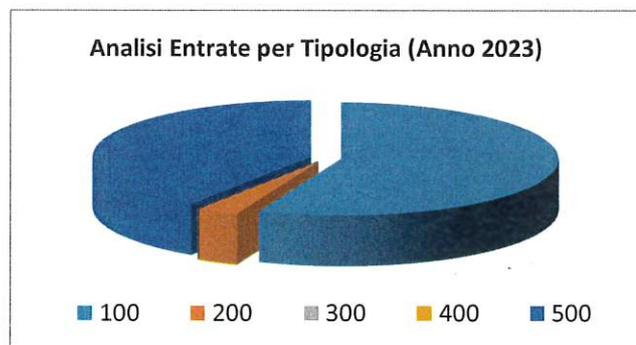
## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

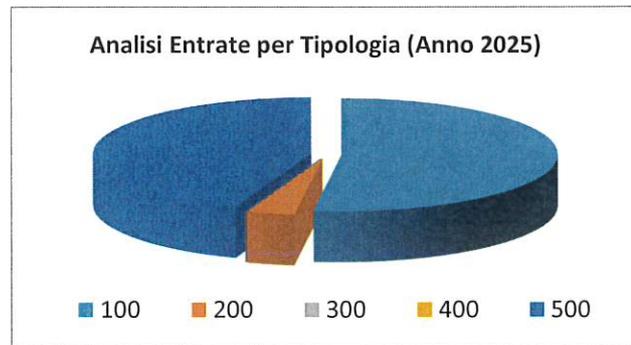
I trasferimenti previsti derivano da:

- dallo Stato € 5.000,00 rimborso spese elettorali ,
- dallo Stato € 6.000,00 contributi per finalità diverse,
- dallo Stato € 2.500,00 contributo 5 per mille IRPEF per attività sociali,
- dallo Stato € 2.300,00 trasferimento compensativo per minor gettito IMU
- dallo Stato/Regione € 29.464,50 trasferimento per asilo nido anno 2023, mentre per gli anni 2024 e 2025 sono stati previsti € 22.000,00;
- dallo Stato € 6.789,06 trasferimento per adeguamento indennità Sindaco ed Amministratori per l'anno 2023 mentre per l'anno 2024 sono stati previsti € 9.957,29,
- dallo Stato € 4.000,00 per servizio refezione scolastica insegnanti (M.I.U.R.).

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	181.400,00	148.400,00	148.400,00
		cassa	195.098,46		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.663,50		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	198,18		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	132.000,00	126.500,00	126.500,00
		cassa	165.981,13		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>323.500,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>285.000,00</b>
		cassa	<b>372.041,27</b>		





*PROVENTI SERVIZI*

---

Per i proventi derivanti da servizi (compresi quelli a domanda individuale), per i dati finanziari, si fa rinvio alle tabelle già riportate nella Sezione Strategica.

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

---

Per i beni oggetto di locazione si fa rinvio alla tabella delle locazioni già riportata nella Sezione Strategica

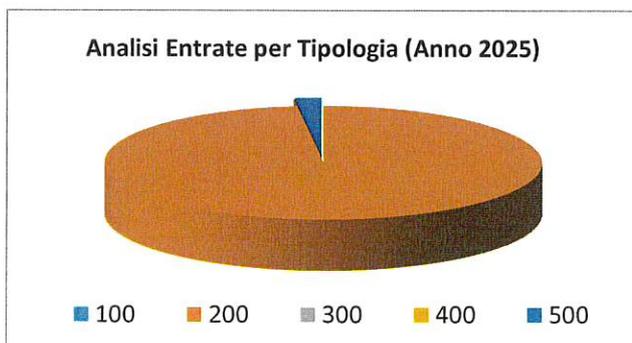
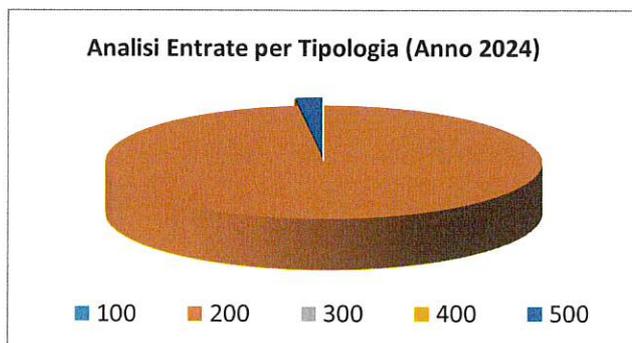
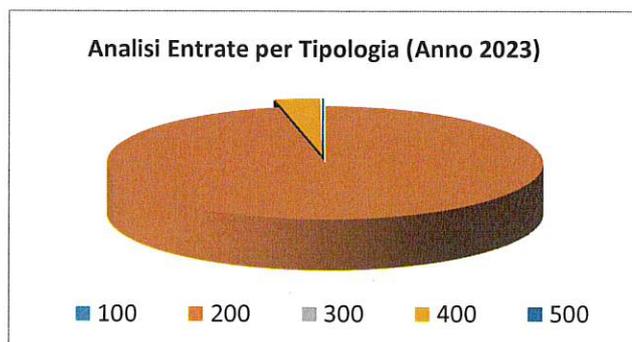
*PROVENTI DIVERSI*

---

Per i proventi diversi si fa rinvio alle singole voci dello schema di bilancio allegato.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	655.080,29	50.000,00	50.000,00
		cassa	2.226.450,07		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	22.500,00	0,00	0,00
		cassa	22.815,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>678.580,29</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>
		cassa	<b>2.250.265,07</b>		



**ENTRATA 2023:**

CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE PER INTERVENTO URGENTE STRADA COMUNALE PER SOLESIO BIVIO EX SP	€. 19.000,00
CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE PER INTERVENTO URGENTE STRADA COMUNALE FRAZIONE COLLO	€. 27.000,00
CONTRIBUTO REGIONE PER OPERE DI TAGLIO VEGETAZIONE E RISAGOMATURA ALVEO RIO PONZONE	€. 50.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE – fondo inclusione persone disabili – PER IMPLEMENTAZIONE ALTALENA INCLUSIVA PRESSO PARCO GIOCHI	€. 4.080,29
ALIENAZIONE AREE	€. 22.500,00
CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO CONVEGNI	€. 50.000,00
CONTRIBUTO MINISTERO INTERNI PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO POSTE LUNGO STRADE COMUNALI	€. 200.000,00
CONTRIBUTO FONDAZIONI PRIVATE PER REALIZZAZIONE STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI AUTOSUFFICIENTI	€. 300.000,00
ONERI URBANIZZAZIONE	€. 1.000,00
CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI ED ARREDO URBANO	€. 5.000,00

**ENTRATA 2024:**

CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	€. 50.000,00
ONERI URBANIZZAZIONE	€. 1.000,00

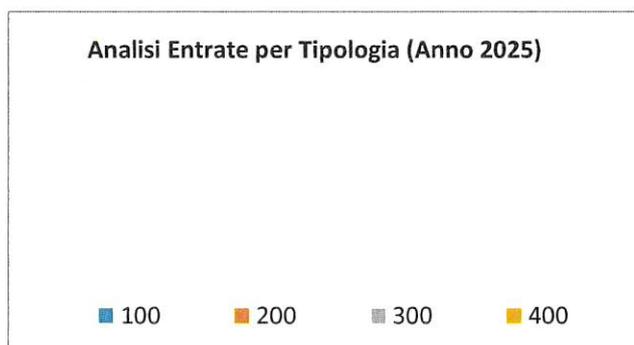
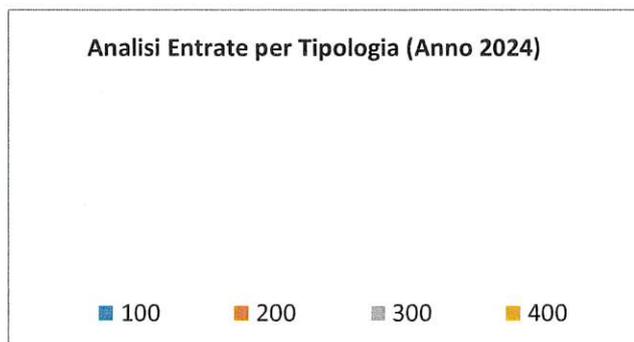
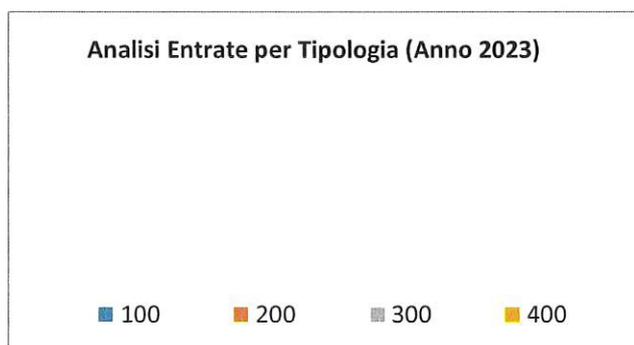
**ENTRATA 2025:**

CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	€. 50.000,00
ONERI URBANIZZAZIONE	€. 1.000,00

**Si rappresenta che i contributi del Ministero degli Interni di €. 50.000,00, previsti per le annualità 2024 e 2025, presumibilmente rientreranno nei fondi assistiti dalle risorse di cui al Piano Nazionale Ripresa e Resilienza – PNRR -.**

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma Comune di Pray

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Lo scopo finale del bilancio di un ente pubblico è quello del pareggio fra entrate ed uscite. Occorre quindi usare tutte le risorse e questo sarà l'obiettivo delle nostre variazioni di bilancio come lavoro costante negli anni.

Attraverso il bilancio di previsione triennale prevediamo la gestione complessiva del nostro Comune con una visione strategica ed una attività programmatica.

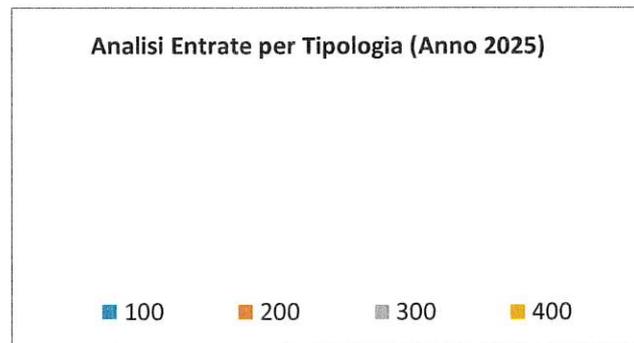
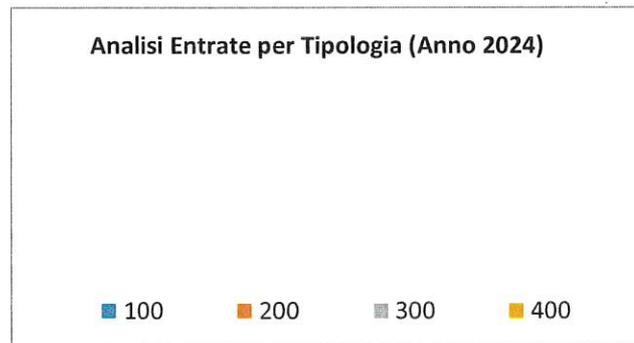
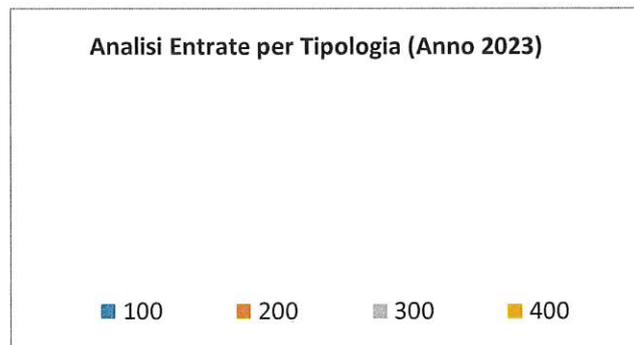
In questa direzione vanno:

- la definizione delle convenzioni con altri comuni,
- la ricerca di finanziamenti, anche attraverso il piano delle alienazioni immobiliari per la realizzazione del programma di opere pubbliche.

La parte di Avanzo di amministrazione, che sarà possibile utilizzare ogni anno per finanziare il nostro programma di opere pubbliche, verrà effettivamente definita in occasione dell'approvazione del rendiconto e destinata agli investimenti in base al Bilancio di previsione.

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Per il triennio 2023, 2024 e 2025 non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

Nel titolo VI andrebbero esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Dobbiamo continuare a lavorare perché chi arriverà dopo di noi erediti una situazione migliore, dobbiamo tenere il debito sotto controllo per le future Amministrazioni, agendo con senso di responsabilità.

Si rappresenta altresì, che questa Amministrazione ha provveduto alla rinegoziazione dei mutui MEF aventi scadenza 31/12/2023 con tassi di interesse più agevolati.

L'Amministrazione Comunale non ha ritenuto di aderire alla nuova rinegoziazione mutui proposta nel corso del 2020 da CDP.

Tale rinegoziazione non risultava vantaggiosa per il nostro Ente, in quanto prevedeva un eccessivo allungamento del termine di scadenza dei mutui attualmente ancora in essere.

Il pagamento annuale delle quote per interessi e capitale incidono sulla capacità di spesa corrente dell'Ente, inducendo riduzioni e tagli a carico dei servizi erogati a favore dei cittadini.

La priorità di ogni Amministrazione deve essere quella di ridurre il debito, al fine di dotare il Comune di una capacità di spesa corrente in linea con le esigenze della comunità.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

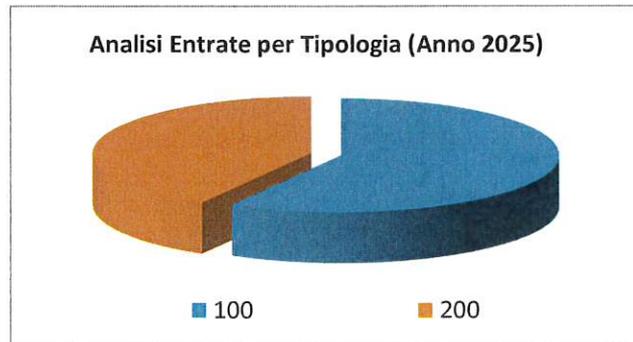
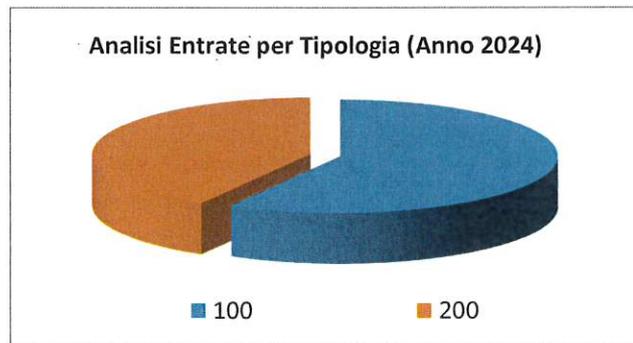
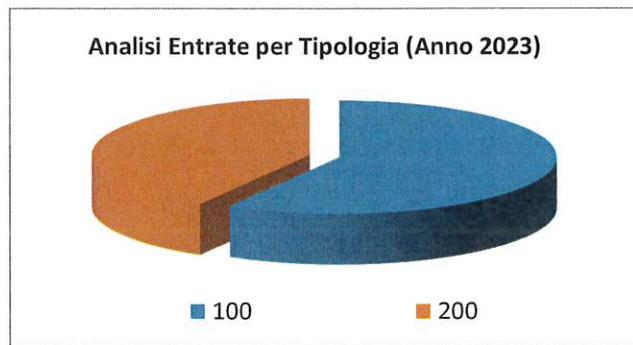
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	450.264,08	0,00	0,00
		cassa	450.264,08		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>450.264,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>450.264,08</b>		

E' stata prevista anticipazione di tesoreria in sede di bilancio di previsione ma si valuterà l'effettiva necessità ed utilizzo della stessa in corso d'anno .

Si precisa che sino ad ora la nostra situazione di cassa si è sempre presentata positiva e non ha richiesto l'intervento all'anticipazione.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp	366.500,00	365.500,00	365.500,00
		cassa	435.026,75		
200	Entrate per conto terzi	comp	261.000,00	261.000,00	261.000,00
		cassa	358.647,65		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>627.500,00</b>	<b>626.500,00</b>	<b>626.500,00</b>
		cassa	<b>793.674,40</b>		



**Partite di Giro:**

- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale: 80.000,00
- Ritenute erariali (lav. Dipendenti): 140.000,00
- Altre ritenute al personale per c/terzi: 15.000,00

Comune di Pray

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- Ritenute erariali autonomi	30.000,00
- Destinazione incassi vincolati a spese correnti	100.000,00
- Anticipazione fondi servizio economato:	500,00
- Ritenute erariali 4% su contributi pubblici a sostegno attività economiche, artigianali e commerciali (solo per l'anno 2023)	1.000,00

### Conto Terzi:

- Ritenute IVA split payment (istituzionale):	200.000,00
- Ritenute IVA split payment (commerciale):	30.000,00
- Restituzione depositi cauzionali/contrattuali:	10.000,00
- Servizi elettorali:	0,00
- Tributo provinciale ambientale:	1.000,00
- Restituzione depositi per spese contrattuali:	5.000,00
- Altri servizi diversi per c/terzi:	15.000,00

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di trasferimenti statali, recupero evasione e riduzione oneri per rimborso mutui pregressi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi erogati in particolar modo socio assistenziale e servizi scolastici.

Paticolare attenzione dovrà essere riservata agli aumenti dei costi di energia elettrica e gas metano, per i quali ad oggi non si è a conoscenza di eventuali trasferimenti statali per la continuità erogazione servizi.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

#### Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025

Si richiamano, al riguardo, le seguenti disposizioni normative:

A) L'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 1651, il quale stabilisce che:

1. *"Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

2. *Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, **le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale**, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

3. *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, **ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati** e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

4. *.....Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali".*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

B) Il decreto 8 maggio 2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche"*, il quale fornisce le seguenti indicazioni:

*"Secondo la nuova formulazione dell'articolo 6, e' necessaria una coerenza tra il piano triennale dei fabbisogni e l'organizzazione degli uffici, da formalizzare con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti. La centralità del PTFP, quale strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, è di tutta evidenza. Il PTFP diventa lo strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione. **"La dotazione organica è un valore finanziario". "Si sostanzia in una "dotazione" di spesa potenziale"**.*

C) L'allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, che al punto 8.4 stabilisce che:

*"Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.*

*Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale, il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione :*

*a) alle entrate.....;*

*b) alle spese con particolare riferimento.....alla spesa corrente, con specifico rilievo ....**alla programmazione del fabbisogno di personale.....;***

*Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:*

*.....f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165.*

D) L'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, il quale recita *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

*b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*

*c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";*

E) L'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006, il quale prevede che, in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, *"in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

*collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";*

F) L'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, il quale stabilisce che *"Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"* (pertanto, il riferimento è al valore medio del triennio 2011-2013).

G) L'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

H) L'art. 33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019, il quale prevede che *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...";*

I) Il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020), avente ad oggetto *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*, previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, con cui sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica, le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore;

L) La Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020), la quale stabilisce che:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- con riferimento al solo anno 2020, possono esser fatte salve le predette procedure purché siano state effettuate entro il 20 aprile le comunicazioni obbligatorie ex art. 34-bis e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei piani triennali del fabbisogno e loro eventuali aggiornamenti secondo la normativa vigente nsiano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili;
- la maggiore spesa di personale rispetto ai valori soglia (per le procedure già attivate) è consentita solo per l'anno 2020;
- a decorrere dal 2021 i comuni che si collocano nella fascia intermedia (sulla base dei dati 2020) anche a seguito della maggiore spesa assumono - come parametro soglia - a cui fare riferimento nell'anno successivo per valutare la propria capacità assunzionale - il rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggiore spesa del 2020;
- i comuni che si collocano sopra la soglia superiore, nel 2021 devono conseguire un rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti non superiore a quello registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggiorazione spesa del 2020.

Ciò premesso, si valuta anzitutto che **la consistenza di personale, presente nell'organizzazione dell'Ente, è tale da non presentare situazioni di personale in esubero e/o in soprannumero**, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tenendo conto degli obiettivi da raggiungere in termini di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Proprio in considerazione della necessità di raggiungere detti obiettivi, è stata predisposto **il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025**, approvato con deliberazione G.C. n. 48 del 08/07/2022 allegata quale parte integrante al presente DUP.

### **Dimostrazione del rispetto della capacità assunzionale**

- il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-  
quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € 541.007,17

ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 562.635,90	€ 546.622,18	€ 513.763,42	€ 541.007,17;

- la spesa per il personale in ciascuno degli anni 2023, 2024 e 2025 è inferiore al detto valore medio del triennio 2011/2013, come emerge dagli allegati prospetti A) e B);
- la capacità assunzionale dell'ente viene così determinata:

**Valore soglia (ex tabella 1 DM 17/3/2020) 27,60% (abitanti da 2.000 a 2.999).**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Le grandezze per la determinazione di valore soglia sono le seguenti:

a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 D.Lgs. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed **al netto dell'IRAP**, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

La circolare attuativa del 13/05/2020 precisa che per «entrate correnti» si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media; deve essere, altresì, evidenziato che il FCDE è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso.

Nel caso dei comuni che hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva e hanno in conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da Tari va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.

**Media entrate accertate 2019, 2020 e 2021 (come dai rispettivi consuntivi) € 1.886.317,15.**

**FCDE 2021 (come da bilancio assestato 2021) € 43.100,08.**

**Media entrate correnti accertate nel triennio, al netto del FCDE 2021 (ex art. 2 comma 1 lett. b) D.M. 17.3.2020), € 1.843.217,07.**

- dividendo € 470.261,07 (spesa personale impegnata nel 2021, al netto dell'IRAP, come previsto dal DM) per € 1.843.217,07 (media delle entrate correnti accertate nel triennio 2019, 2020 e 2021, al netto del FCDE 2021) si ottiene la percentuale soglia del 25,51% del Comune di Pray, che è perciò ente virtuoso (25,51% < 27,60%);

- moltiplicando € 1.843.217,07 (media delle entrate correnti accertate nel triennio 2019, 2020 e 2021, al netto del FCDE 2021) x 27,60% (valore soglia ex DM 17.3.2020) si ottiene la massima spesa consentita per il personale, che è pari ad € 508.727,91;

- la spesa di personale impegnata nel 2021 (€ 470.261,07), al netto dell'IRAP, può essere incrementata, complessivamente, negli anni 2022, 2023 e 2024, di € 36.466,84 (€ 508.727,91 - € 470.261,07). Il Comune, in quanto Ente virtuoso ai sensi dell'art 33 c. 2 DL 34/2019, potrà utilizzare nel 2022 solo parte dell'incremento del 28% della spesa di personale 2018. Tale importo, infatti, sommato alla spesa del personale 2021, se utilizzato integralmente, supererebbe, in valore assoluto, la spesa massima di €. 508.727,91;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- l'ente, tuttavia, NON intende utilizzare integralmente la predetta capacità assunzionale nel corso del triennio 2022/2025 poiché le uscite delle categorie B5 (cantoniere – collocato a riposo), B1 (cantoniere – trasferito per mobilità al Comune di Cameri) e C2 (istruttore ufficio anagrafe – presunta mobilità presso altro ente) saranno coperte da personale di pari categoria per il profilo C, nonché con due unità in categoria B3 per il profilo B, comportando per l'ente un minimo incremento della spesa del personale prevista per tali annualità.

- i presupposti di legittimità per eventuali assunzioni di personale sono:

- piano triennale dei fabbisogni del personale;
- ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- adozione piani triennali azioni positive;
- adozione del piano della performance/PEG
- rispetto vincoli in materia di spesa di personale (art. 1, comma 557 e 562 della L. 296/2006);
- rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato;
- adempimenti BDAP;
- certificazione dei crediti PCC;
- assenza deficitarietà, dissesto e predissesto;

- per gli anni 2024 e 2025 non sono previste ulteriori assunzioni;

**- la spesa complessiva di personale presunta (al netto dell'IRAP), per gli anni 2023/2024/2025 risulta la seguente:**

Anno	Importo - €.
<b>2023</b>	<b>460.474,78</b>
<b>2024</b>	<b>457.998,78</b>
<b>2025</b>	<b>457.998,78</b>

**- le sopra dette spese per il 2023/2024/2025 sono altresì contenute entro la percentuale massima consentita dall'art. 5 del DM 17.3.2020 per fascia comune (+ 28% per il 2022, + 29% per il 2023 e + 30% per il 2024) rispetto alla spesa del personale (al netto dell'IRAP) registrata nel 2018 (che era pari ad € 409.806,87).**

Il piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 rispetta:

- 1) le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA – come definite dal Ministro della pubblica amministrazione;
- 2) il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023 (ancorchè la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del DM 17.3.2020 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della L. 296/2006);

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025**

3) le capacità assunzionali a tempo indeterminato nel triennio 2022/2024, in base a quanto previsto dall'art. 33 del DL 34/2019, dal DM 17.3.2020 e dalla circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, come sopra dimostrato.

4) l'equilibrio pluriennale del bilancio (come si evince dall'unito prospetto C), conforme all'allegato n. 9 – bilancio di previsione), asseverato dall'organo di revisione con proprio parere.

**Si allega tabella/pianta organica del personale.**

# DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE

## 2023/2024/2025

### PIANTA ORGANICA PERSONALE

#### 2023

Categoria/pos. econ	Numero unità	Stipendio tabellare
D7	2	35.063,47
C6	2	26.709,67
C2	1	23.455,54
C1	2	22.909,13
B3	2 dopo cessazione B1 e B5	22.124,18
B1	1 fino al 30/6/22	
B5	1 fino al 19/9/22	

#### 2024

Categoria/pos. econ	Numero unità	Stipendio tabellare
D7	2	35.063,47
C6	2	26.709,67
C2	1	23.455,54
C1	2	22.909,13
B3	2	22.124,18

#### 2025

Categoria/pos. econ	Numero unità	Stipendio tabellare
D7	2	35.063,47
C6	2	26.709,67
C2	1	23.455,54
C1	2	22.909,13
B3	2	22.124,18

***Si allega prospetti A) e B) relativi al fabbisogno del personale anni 2023 – 2024 e 2025:***







**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art.21 del D.Lgs. 50/2016 ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a Euro 40.000,00, da effettuarsi attraverso l'azione di un "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" in cui devono essere individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali di privati.

L'appalto del servizio relativo alla mensa scolastica è stato affidato alla ditta MARKAS srl di Bolzano per il periodo settembre 2022 fino al 31/12/2023, in ottemperanza ai disposti di cui al D.Lgs. 50/2016.

E' stata inoltrata istanza di contributo a valere sui fondi del PNRR per la migrazione in cloud dei servizi informatici comunali e per il quale siamo in attesa di emissione di decreto di affidamento del contributo stesso.

Entro il 25 novembre 2022 si procederà con l'inoltro delle istanze di contributo a valere sui fondi PNRR per i seguenti servizi, già attivati e regolarmente funzionanti presso il Comune di Pray: app IO, pagoPA, identità digitale SPEED e CIE.

Si allega dettaglio:

**- MIC1 – Investimento 1.2 Misura 1.2 - CUP D51C22001600006 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI COMUNI**

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 17/10/2022,

- Istanza candidatura accettata il 28/10/2022,
- CUP D51C22001600006 generato ed inserito nella piattaforma il 02/11/2022,

Il Comune di Pray è attualmente in attesa dell'emissione del Decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 47.427,00 così distinto:
  - per n.9 servizi previsti nel piano di migrazione al CLOUD € 41,427,00:
    - 1) servizio demografici – anagrafe,
    - 2) servizio demografici – stato civile,
    - 3) servizio demografici – leva militare,
    - 4) servizio demografici – giudici popolari,
    - 5) servizio demografici – elettorale,
    - 6) servizio protocollo,
    - 7) servizio contabilità e ragioneria,
    - 8) servizio tributi maggiori,
    - 9) servizio gestione economica.
  - per n. 1 anno di canone servizio CLOUD € 6.000,00.

Tale contributo verrà accertato contabilmente con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo , senza dover attendere l'impegno di spesa dell' Amministrazione erogante quindi entro la fine dell' anno 2022.

Per quanto concerne le spese, verranno imputate contabilmente con esigibilità nell'anno 2023 a seguito affidamento degli incarichi per la migrazione dei servizi digitali al CLOUD ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati .

La migrazione avrà termine entro il 31/12/2023.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Le eventuali economie potranno essere utilizzate entro il 31/12/2026 per spese relative all'acquisizione di servizi cloud infrastrutturali, attrezzature quali server ed altri impianti informatici e canoni annuali di assistenza/manutenzione.

Tali economie saranno oggetto di accantonamento nel risultato di amministrazione del prossimo rendiconto 2022.

### **MICI - Investimento 1.4 Misura 1.4.3 - CUP (non disponibile) ADOZIONE PIATTAFORMA pagoPA**

Per tali misure l'istanza di finanziamento verrà attivata entro il 25/11/2022 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale

Si precisa che i servizi sopra elencati risultano già attivati e funzionanti presso il Comune di Pray.

Tali finanziamenti vengono richiesti a copertura delle spese già sostenute dal Comune di Pray per l'attivazione dei medesimi.

Tale contributo verrà accertato contabilmente con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo, senza dover attendere l'impegno di spesa dell'Amministrazione erogante quindi entro la fine dell'anno 2022.

Il finanziamento verrà erogato qualora il Ministero reputerà raggiunti gli obiettivi previsti per i servizi di digitalizzazione.

### **MICI – Investimento 1.4 Misura 1.4.3 CUP (non disponibile) - APP IO.**

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 15/11/2022,

- Istanza candidatura inviata il 15/11/2022;
- CUP sarà generato non appena confermata la candidatura;

Il Comune di Pray è attualmente in stato di verifica da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 2.187,00 così distinto:
- per n. 9 servizi previsti:
  - 1) tessere elettorali,
  - 2) albo scrutatori seggio,
  - 3) comunicazioni ai cittadini residenti,
  - 4) IMU - avvisi,
  - 5) lampade votive,
  - 6) servizio scolastici,
  - 7) prenotazione on-line appuntamenti,
  - 8) sportello unico edilizia,
  - 9) canone unico.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Per n.2 servizi (avviso scadenza carte d'identità) non è stato permesso presentare la candidatura poiché già finanziati con fondo innovazione pervenuto al Comune di Pray nel 2021 per € 780,00.

Tale contributo verrà accertato contabilmente con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo, senza dover attendere l'impegno di spesa dell'Amministrazione erogante quindi entro la fine dell'anno 2022.

Il finanziamento verrà erogato qualora il Ministero reputerà raggiunti gli obiettivi previsti per i servizi di digitalizzazione.

Per quanto concerne le spese si rappresenta che le stesse sono già state sostenute dal Comune di Pray per l'attivazione dei servizi sopra indicati.

### **MICI Investimento 1.4 Misura 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPEED CIE**

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 15/11/2022,

- Istanza candidatura inviata il 15/11/2022;
- CUP sarà generato non appena confermata la candidatura;

Il Comune di Pray è attualmente in stato di verifica da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 14.000,00 solo per integrazione CIE, in quanto l'integrazione SPEED non risulta attività finanziabile poiché già finanziati con fondo innovazione pervenuto al Comune di Pray nel 2021 per € 780,00.

Tale contributo verrà accertato contabilmente con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo, senza dover attendere l'impegno di spesa dell'Amministrazione erogante quindi entro la fine dell'anno 2022.

Per quanto concerne le spese si rappresenta che le stesse sono già state sostenute dal Comune di Pray per l'attivazione dei servizi sopra indicati.

Il finanziamento verrà erogato qualora il Ministero reputerà raggiunti gli obiettivi previsti per i servizi di digitalizzazione.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alle seguenti opere per l'anno 2023:

**SPESA 2023:**

INTERVENTO URGENTE STRADA COMUNALE PER SOLESIO BIVIO EX SP	€. 19.000,00
INTERVENTO URGENTE STRADA COMUNALE FRAZIONE COLLO	€. 27.000,00
OPERE DI TAGLIO VEGETAZIONE E RISAGOMATURA ALVEO RIO PONZONE	€. 50.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO GIOCHI – IMPLEMENTAZIONE ALTALENA INCLUSIVA PRESSO PARCO GIOCHI – fondo inclusione persone disabili –	€. 11.080,29
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO CONVEGNI	€. 50.000,00
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO POSTE LUNGO STRADE COMUNALI	€. 200.000,00
REALIZZAZIONE STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI AUTOSUFFICIENTI	€. 700.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI ED ARREDO URBANO	€. 5.000,00
INSTALLAZIONE ATTREZZATURE PRESSO AREA VERDE COMUNALE	€. 1.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€. 5.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER RACCOLTA RIFIUTI ED ARREDO URBANO	€. 4.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA VERDE	€. 6.500,00

**SPESA 2024:**

CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	€. 50.000,00
ONERI URBANIZZAZIONE	€. 1.000,00

**SPESA 2025:**

CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	€. 50.000,00
ONERI URBANIZZAZIONE	€. 1.000,00

**Si rappresenta che i contributi del Ministero degli Interni di € 50.000,00, previsti per le annualità 2024 e 2025, presumibilmente rientreranno nei fondi assistiti dalle risorse di cui al Piano Nazionale Ripresa e Resilienza – PNRR -.**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

### Progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi:

DESCRIZIONE	IMPORTO - €.
Progettazione RENDIS	305.260,00
Messa in sicurezza versanti Via Solesio e Via Villa sotto	200.000,00
Manutenzione straordinaria strade comunale	77.000,00
Opere di manutenzione straordinaria marciapiedi di Via B. Sella	10.000,00
Opere di miglioramento igienico sanitario ed energetico scuola secondaria di primo grado di pray	800.000,00
Intervento sul torrente Scoldo in località Vallefredda	54.000,00
Intervento per sistemazione rio campiglio	138.000,00
Intervento di sistemazione versante e realizzazione muro sostegno in loc cimitero di Pianceri Alto	120.000,00
Intervento di realizzazione opere di sostegno a monte della strada comunale del Guarnero	93.000,00
Lavori di realizzazione impianto di videosorveglianza per la sicurezza urbana	109.053,00

*Il Piano triennale delle opere pubbliche 2023/2024/2025 verrà approvato contestualmente al Bilancio di Previsione 2023/2025.*

**ALLEGATO PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2024/2025.**

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2024/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI PRAY (BIELLA)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (A)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00


 Il referente del programma  
 (CONTI ROBERTO)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDE B- PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2024/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI PRAY (BIELLA)

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE (B)

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione esecutiva al 31/12/2023 art. 10, DM 42/2013	Possibile utilizzo rimesso dall'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO
					scritta	scritta	scritta	scritta	scritta								



**Note**  
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra - è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**  
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
 a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**  
 a) mancanza di fondi  
 b) cause tecniche: problemi di circostanza speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori ed l'esigenza di una variante progettuale  
 c) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso del contratto, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti  
 f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**  
 a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013).  
 b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013).  
 c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**  
 a) prevista in progetto  
 b) diverse da quella prevista in progetto

**Tabella B.6**  
 Importi (in Euro) da compilare nei riquadri in bianco (ma non visualizzati nel Programma Triennale).

Descrizione dell'opera	Unità di misura	Valore (mq, mc, ...)
Dimensionamento dell'intervento (valore)		
Dimensionamento dell'intervento (valore)		
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	sì/no	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	sì/no	
Fondi di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)		
Spese di direzione		
Costo diretto		
Costo oneroso		
Importo		
Finanziamento assegnato		
Tipologia copertura finanziaria		
Comunitaria	sì/no	
Stabile	sì/no	
Regionale	sì/no	
Comunale	sì/no	
Altra Pubblica	sì/no	
Privata	sì/no	

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI ( C )

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016																	
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di attuazione art. 191 comma 5 della L. 21/4/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è verificata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato					
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		
NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO			
												somma	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	
												somma	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO



Note:  
 (1) Codice obbligatorio; numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo dell'immobile  
 (2) Ripetere il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**  
 1. no  
 2. parziale  
 3. totale

**Tabella C.2**  
 1. no  
 2. sì, cessione  
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

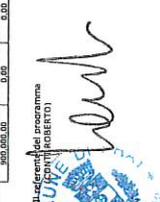
**Tabella C.3**  
 1. no  
 2. sì, valorizzazione  
 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**  
 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
 3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI PRAY (BIELLA)

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA (D)

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Azione (2)	Codice CUP (3)	Anno in cui si prevede di dare avvio all'affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale complesso (5)	iscritto (6)	codice ISTAT			Identificazione codice NUTS	Tipologia	Settore + sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Valore degli oneri a carico della struttura C. collegati all'intervento (10)	Sostanziale temporale stima per l'anno di finanziamento derivante da contrazione di spesa (11)	Aspetto di capitale privato (12)	Intervento approvato • modifica programma (13)		
							Reg	Prov	Com						Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità precedente	Importo complessivo (9)	Importo					Importo	
00351920200200000	3	D57H23005180001	2023	CONTI ROBERTO	SI	NO	01	096	050	ITC - 13	07	02 - 05	INTERVENTO DI INTERESSI DI SICUREZZA AREA A MESA IN AREA SISMICA SOSTITUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI PORTE LUNGO LE STRADE COMUNALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NO
00351920200200001	1	D54E23002940007	2022	CONTI ROBERTO	SI	NO	01	096	050	ITC - 13	04	05 - 03	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONI E EDILIZIA CON DESTINAZIONE USO DA SCUOLA PER ALLOGGI PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI	1	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	NO	
															350.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.050,00			



**NOTE**  
 (1) Numero intervento + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma.  
 (2) Codice di Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.  
 (3) Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.  
 (4) Nome e cognome del responsabile del procedimento.  
 (5) Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.  
 (6) Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.  
 (7) Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.  
 (8) Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.  
 (9) Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.  
 (10) Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.  
 (11) Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.  
 (12) Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.  
 (13) Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.  
 (14) Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.  
 (15) Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.  
 (16) Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.  
 (17) Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.  
 (18) Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.  
 (19) Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.  
 (20) Intervento CUP (tab. 1) + codice di amministrazione in base a proprio sistema di codici.

**Tabella D1**  
 CF: Classificazione Sistema CUP: codice biologia intervento per natura intervento D5: realizzazione di lavori pubblici (opere e manutenzione)  
 Tabella D2  
 CP: Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosezione intervento  
 Tabella D3  
 1: priorità massima  
 2: priorità media  
 3: priorità minima  
 Tabella D4  
 1: fase di progetto  
 2: concessione di contribuzione e gestione  
 3: lavori  
 4: società partecipante o di scopo  
 5: locazione finanziaria  
 6: altro  
 Tabella D5  
 1: modifica ex art. 5 comma 1 lettera a)  
 2: modifica ex art. 5 comma 1 lettera b)  
 3: modifica ex art. 5 comma 1 lettera c)  
 4: modifica ex art. 5 comma 1 lettera d)  
 5: modifica ex art. 5 comma 1 lettera e)  
 6: modifica ex art. 5 comma 1 lettera f)

**Tabella D6**  
 Tabella D7  
 Tabella D8  
 Tabella D9  
 Tabella D10  
 Tabella D11  
 Tabella D12  
 Tabella D13  
 Tabella D14  
 Tabella D15  
 Tabella D16  
 Tabella D17  
 Tabella D18  
 Tabella D19  
 Tabella D20  
 Tabella D21  
 Tabella D22  
 Tabella D23  
 Tabella D24  
 Tabella D25  
 Tabella D26  
 Tabella D27  
 Tabella D28  
 Tabella D29  
 Tabella D30  
 Tabella D31  
 Tabella D32  
 Tabella D33  
 Tabella D34  
 Tabella D35  
 Tabella D36  
 Tabella D37  
 Tabella D38  
 Tabella D39  
 Tabella D40  
 Tabella D41  
 Tabella D42  
 Tabella D43  
 Tabella D44  
 Tabella D45  
 Tabella D46  
 Tabella D47  
 Tabella D48  
 Tabella D49  
 Tabella D50  
 Tabella D51  
 Tabella D52  
 Tabella D53  
 Tabella D54  
 Tabella D55  
 Tabella D56  
 Tabella D57  
 Tabella D58  
 Tabella D59  
 Tabella D60  
 Tabella D61  
 Tabella D62  
 Tabella D63  
 Tabella D64  
 Tabella D65  
 Tabella D66  
 Tabella D67  
 Tabella D68  
 Tabella D69  
 Tabella D70  
 Tabella D71  
 Tabella D72  
 Tabella D73  
 Tabella D74  
 Tabella D75  
 Tabella D76  
 Tabella D77  
 Tabella D78  
 Tabella D79  
 Tabella D80  
 Tabella D81  
 Tabella D82  
 Tabella D83  
 Tabella D84  
 Tabella D85  
 Tabella D86  
 Tabella D87  
 Tabella D88  
 Tabella D89  
 Tabella D90  
 Tabella D91  
 Tabella D92  
 Tabella D93  
 Tabella D94  
 Tabella D95  
 Tabella D96  
 Tabella D97  
 Tabella D98  
 Tabella D99  
 Tabella D100

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2024/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI PRAY (BIELLA)

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE (E)

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											denominazione	codice AUSA	
00351920020202390002	D574220001810001	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO POSTE LUNGO LE STRADE COMUNALI	CONTI ROBERTO	200.000,00	200.000,00	DIFESA SUOLO	1	SI	SI	1	242886	STAZIONE UNICA PRESSO PROVINCIA DI BIELLA	NO
00351920020202100001	D54E21.002940007	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON MODIFICA DESTINAZIONE USO DA SCUOLA INFANZIA AD ALLOGGI PER ANZIANI	CONTI ROBERTO	700.000,00	700.000,00	RISTR. E CAMBIO DEST. USO	1	SI	NO	1	242886	STAZIONE UNICA PRESSO PROVINCIA DI BIELLA	NO

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E1**

- AMB - Ammontamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CFA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- URB - Miglioramento spazi pubblici
- DEMA - Demolizione Opere Incompiute
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".
3. progetto esecutivo.
4. progetto esecutivo.

Il referente del programma  
(CONTI ROBERTO)




**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2024/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI PRAY (BIELLA)**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI (F)**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO

Il referente del programma

(CONTI ROBERTO)



(1) breve descrizione dei motivi

Regione Piemonte - Provincia di Biella

**COMUNE DI PRAY**



Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU

***PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E  
RESILIENZA  
- PNRR -***

# **INTERVENTO 1**

## **PNRR – MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2**

### **INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO IGIENICO SANITARIO ED ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PRAY.**

CUP D53E18000120001

COSTO COMPLESSIVO €. 800.000,00

INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE FATTO CON DETERMINA N. 89 DEL 15/03/2021.

APPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA FATTO CON DELIBERA GC 26 DEL 27/04/2022.

APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO FATTO CON DETERMINA N. 168 DEL 16/05/2022.

DETERMINA A CONTRATTARE N. 169 DEL 16/05/2022.

GARA ESPLETATA DALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PRESSO LA PROVINCIA DI BIELLA (PROCEDURA SU MEPA).

DETERMINA/ATTO DI AGGIUDICAZIONE DA PARTE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE N. 1132 DEL 27/07/2022.

LE VERIFICHE PRESSO I VARI ENTI (PROCURA, TRIBUNALE FALLIMENTARE, ECC) SONO RISULTATE FAVOREVOLI (nota Provincia agli atti).

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA EFFETTUATA CON DETERMINA N. 350 DEL 04/10/2022.

SONO IN CORSO LE PROCEDURE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.

SI PREVEDE INIZIO LAVORI ENTRO LA FINE DEL MESE DI NOVEMBRE 2022.

## **INTERVENTO 2**

### **PNRR – MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2**

**INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PRAY (pannelli fotovoltaici).**

CUP D54D22000810006

COSTO COMPLESSIVO €. 50.000,00

INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE FATTO CON  
DETERMINA N. 109 DEL 15/04/2022.

APPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA FATTO  
CON DELIBERA GC 37 DEL 26/05/2022.

APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO FATTO CON  
DETERMINA N. 209 DEL 07/06/2022.

DETERMINA A CONTRATTARE N. 209 DEL 07/06/2022.

AFFIDAMENTO DIRETTO – INFERIORE AD €. 40.000 – EFFETTUATO CON  
MODALITA' CARTACEA.

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA N. 228 DEL 28/06/2022.

LE VERIFICHE PRESSO I VARI ENTI (PROCURA, TRIBUNALE  
FALLIMENTARE, ECC) SONO RISULTATE FAVOREVOLI.

LETTERA COMMERCIALE, in luogo del contratto di appalto, PER  
AFFIDAMENTO LAVORI N. 3946/2022.

I LAVORI SONO INIZIATI - GIUSTO VERBALE CONSEGNA IN DATA  
08/08/2022.

I LAVORI SONO REGOLARMENTE IN CORSO.

***PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E  
RESILIENZA  
- PNRR -***

**CONTRIBUTI**

**SULLA TRANSIZIONE DIGITALE**

**- MICI – Investimento 1.2 Misura 1.2 - CUP D51C22001600006 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI COMUNI**

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 17/10/2022,

- Istanza candidatura accettata il 28/10/2022,
- CUP D51C22001600006 generato ed inserito nella piattaforma il 02/11/2022,

Il Comune di Pray è attualmente in attesa dell’emissione del Decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 47.427,00 così distinto:
- per n.9 servizi previsti nel piano di migrazione al CLOUD € 41,427,00:
  - 1) servizio demografici – anagrafe,
  - 2) servizio demografici – stato civile,
  - 3) servizio demografici – leva militare,
  - 4) servizio demografici – giudici popolari,
  - 5) servizio demografici – elettorale,
  - 6) servizio protocollo,
  - 7) servizio contabilità e ragioneria,
  - 8) servizio tributi maggiori,
  - 9) servizio gestione economica.
- per n. 1 anno di canone servizio CLOUD € 6.000,00.

Tale contributo verrà accertato contabilmente con l’adozione del decreto di assegnazione del medesimo , senza dover attendere l’impegno di spesa dell’ Amministrazione erogante quindi entro la fine dell’ anno 2022.

Per quanto concerne le spese, verranno imputate contabilmente con esigibilità nell’anno 2023 a seguito affidamento degli incarichi per la migrazione dei servizi digitali al CLOUD ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati .

La migrazione avrà termine entro il 31/12/2023.

Le eventuali economie potranno essere utilizzate entro il 31/12/2026 per spese relative all’acquisizione di servizi cloud infrastrutturali, attrezzature quali server ed altri impianti informatici e canoni annuali di assistenza/manutenzione.

Tali economie saranno oggetto di accantonamento nel risultato di amministrazione del prossimo rendiconto 2022.

**MICI - Investimento 1.4 Misura 1.4.3 - CUP (non disponibile) ADOZIONE PIATTAFORMA pagoPA**

Per tali misure l'istanza di finanziamento verrà attivata entro il 25/11/2022 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale

Si precisa che i servizi sopra elencati risultano già attivati e funzionanti presso il Comune di Pray.

Tali finanziamenti vengono richiesti a copertura delle spese già sostenute dal Comune di Pray per l'attivazione dei medesimi.

Tale contributo verrà accertato contabilmente con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo, senza dover attendere l'impegno di spesa dell'Amministrazione erogante quindi entro la fine dell'anno 2022.

Il finanziamento verrà erogato qualora il Ministero reputerà raggiunti gli obiettivi previsti per i servizi di digitalizzazione.

**MICI – Investimento 1.4 Misura 1.4.3 CUP (non disponibile) - APP IO.**

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 15/11/2022,

- Istanza candidatura inviata il 15/11/2022;
- CUP sarà generato non appena confermata la candidatura;

Il Comune di Pray è attualmente in stato di verifica da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 2.187,00 così distinto:
- per n. 9 servizi previsti:
  - 1) tessere elettorali,
  - 2) albo scrutatori seggio,
  - 3) comunicazioni ai cittadini residenti,
  - 4) IMU - avvisi,
  - 5) lampade votive,
  - 6) servizio scolastici,
  - 7) prenotazione on-line appuntamenti,
  - 8) sportello unico edilizia,
  - 9) canone unico.

Per n.2 servizi (avviso scadenza carte d'identità) non è stato permesso presentare la candidatura

poiché già finanziati con fondo innovazione pervenuto al Comune di Pray nel 2021 per € 780,00.

Tale contributo verrà accertato contabilmente con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo, senza dover attendere l'impegno di spesa dell'Amministrazione erogante quindi entro la fine dell'anno 2022.

Il finanziamento verrà erogato qualora il Ministero reputerà raggiunti gli obiettivi previsti per i servizi di digitalizzazione.

Per quanto concerne le spese si rappresenta che le stesse sono già state sostenute dal Comune di Pray per l'attivazione dei servizi sopra indicati.

#### **MICI Investimento 1.4 Misura 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPEED CIE**

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 15/11/2022,

- Istanza candidatura inviata il 15/11/2022;
- CUP sarà generato non appena confermata la candidatura;

Il Comune di Pray è attualmente in stato di verifica da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 14.000,00 solo per integrazione CIE, in quanto l'integrazione SPEED non risulta attività finanziabile poiché già finanziati con fondo innovazione pervenuto al Comune di Pray nel 2021 per € 780,00.

Tale contributo verrà accertato contabilmente con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo, senza dover attendere l'impegno di spesa dell'Amministrazione erogante quindi entro la fine dell'anno 2022.

Per quanto concerne le spese si rappresenta che le stesse sono già state sostenute dal Comune di Pray per l'attivazione dei servizi sopra indicati.

Il finanziamento verrà erogato qualora il Ministero reputerà raggiunti gli obiettivi previsti per i servizi di digitalizzazione.

Regione Piemonte - Provincia di Biella

COMUNE DI PRAY



Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU

**CRONOPROGRAMMA PNRR**

**INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO IGIENICO SANITARIO ED  
ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO  
GRADO DI PRAY.**

**PNRR – MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2**

INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE FATTO CON DETERMINA N. 89 DEL 15/03/2021.

APPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA FATTO CON DELIBERA GC 26 DEL 27/04/2022.

APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO FATTO CON DETERMINA N. 168 DEL 16/05/2022.

DETERMINA A CONTRATTARE N. 169 DEL 16/05/2022.

GARA ESPLETATA DALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PRESSO LA PROVINCIA DI BIELLA (PROCEDURA SU MEPA).

DETERMINA/ATTO DI AGGIUDICAZIONE DA PARTE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE N. 1132 DEL 27/07/2022.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA EFFETTUATA CON DETERMINA N. 350 DEL 04/10/2022.

INIZIO LAVORI ENTRO 30/11/2022.

STIPULA CONTRATTO ENTRO 31/12/2022.

ULTIMAZIONE LAVORI ENTRO 31/07/2023.

COLLAUDO OPERE ED EMISSIONE CRE ENTRO 31/08/2022.

**INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PRAY (pannelli fotovoltaici)**

**PNRR – MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2**

INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE FATTO CON DETERMINA N. 109 DEL 15/04/2022.

APPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA FATTO CON DELIBERA GC 37 DEL 26/05/2022.

APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO FATTO CON DETERMINA N. 209 DEL 07/06/2022.

DETERMINA A CONTRATTARE N. 209 DEL 07/06/2022.

AFFIDAMENTO DIRETTO – INFERIORE AD €. 40.000 – EFFETTUATO CON MODALITA' CARTACEA.

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA N. 228 DEL 28/06/2022.

LETTERA COMMERCIALE, in luogo del contratto di appalto, PER AFFIDAMENTO LAVORI N. 3946/2022.

I LAVORI SONO INIZIATI - GIUSTO VERBALE CONSEGNA IN DATA 08/08/2022.

I LAVORI SONO REGOLARMENTE IN CORSO.

ULTIMAZIONE LAVORI ENTRO 3/06/2023.

COLLAUDO OPERE ED EMISSIONE CRE ENTRO 31/08/2023.

# TRANSIZIONE DIGITALE

## **PNRR - MIC1 – Investimento 1.2 Misura 1.2 - CUP D51C22001600006 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI COMUNI**

- Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l’innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 17/10/2022,
- Istanza candidatura accettata il 28/10/2022,
- CUP D51C22001600006 generato ed inserito nella piattaforma il 02/11/2022,
- Il Comune di Pray è attualmente in attesa dell’emissione del Decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.
- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 47.427,00.
- Richiesta preventivi di spesa con relativo progetto d’intervento entro il 31/03/2023;
- Affidamento incarico definitivo a Società esterna e sottoscrizione contratto di appalto/lettera commerciale entro il 31/05/2023;
- Inizio lavorazioni entro il 31/08/2023;
- Termine lavorazioni e collaudo interno 31/08/2024.

## **PNRR - MIC1 - Investimento 1.4 Misura 1.4.3 - CUP (non disponibile) ADOZIONE PIATTAFORMA pagoPA**

Per tali misure l’istanza di finanziamento verrà attivata entro il 25/11/2022 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l’innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale

Si precisa che i servizi sopra elencati risultano già attivati e funzionanti presso il Comune di Pray.

Tali finanziamenti vengono richiesti a copertura delle spese già sostenute dal Comune di Pray per l’attivazione dei medesimi.

Il finanziamento verrà erogato qualora il Ministero reputerà raggiunti gli obiettivi previsti per i servizi di digitalizzazione.

Non è possibile definire cronoprogramma relativo a questa Misura.

**PNRR MIC1 – Investimento 1.4 Misura 1.4.3 CUP (non disponibile)  
- APP IO.**

- Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale il 15/11/2022.
- CUP sarà generato non appena confermata la candidatura e comunque entro 5 giorni dalla data di notifica PEC ammissibilità della candidatura – massimo entro il 07/12/2022.
- Il Comune di Pray è attualmente in stato di verifica da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.
- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura: € 2.187,00.
- Richiesta preventivi di spesa con relativo progetto d'intervento entro il 31/03/2023;
- Affidamento incarico definitivo a Società esterna e sottoscrizione contratto di appalto/lettera commerciale entro il 31/05/2023;
- Inizio lavorazioni entro il 31/07/2023;
- Termine lavorazioni e collaudo interno 31/01/2024.

**MIC1 Investimento 1.4 Misura 1.4.4 - CUP non disponibile  
ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI  
DI IDENTITA' DIGITALE - SPEED CIE**

- Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale il 15/11/2022;
- CUP sarà generato non appena confermata la candidatura e comunque entro 5 giorni dalla data di notifica PEC ammissibilità della candidatura – massimo entro il 07/12/2022;
- Il Comune di Pray è attualmente in stato di verifica da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.
- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura: € 14.000,00 per solo integrazione CIE, in quanto l'integrazione SPEED non risulta attività finanziabile, perché già pervenuto nel 2021 contributo di €. 780,00 per detta attività.
- Richiesta preventivi di spesa con relativo progetto d'intervento entro il 30/06/2023;

- Affidamento incarico definitivo a Società esterna e sottoscrizione contratto di appalto/lettera commerciale entro il 30/10/2023;
- Inizio lavorazioni entro il 31/12/2023;
- Termine lavorazioni e collaudo interno 31/08/2024.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, gli stessi sono stati raggiunti correttamente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione risulta corretta.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e  
relativi equilibri in termini di cassa***

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		400.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.737.053,56 0,00	1.694.257,29 0,00	1.684.300,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.644.469,56 0,00 30.948,85	1.643.319,29 0,00 30.761,35	1.646.964,00 0,00 30.761,35
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	92.584,00 0,00	50.938,00 0,00	37.336,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Pray	(+)	0,00	0,00	0,00