

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N._491__DEL_18/12/2025__

SERVIZIO:
SC MEDIA

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

Oggetto: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per servizio di facchinaggio/trasloco beni mobili scuola secondaria di primo grado - Ditta Orso Blu Cooperativa Sociale di Biella – CIG: B9B1AEC1E9.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che, presso lo stabile in cui ha sede il plesso della scuola secondaria di primo grado, sito in Via B. Sella 258 A, sono in fase di ultimazione le opere denominate INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO IGIENICO SANITARIO ED ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PRAY - CUP: D53E18000120001 -;
- **DATO ATTO** che, al fine di permettere lo svolgimento delle lavorazioni, l'attività didattica e gli arredi della predetta scuola erano stati trasferiti in altro stabile comunale sito in Via B. Sella 74;
- **ATTESO** che si rende necessario affidare incarico per tutte le attività di facchinaggio connesse al trasferimento dei beni mobili (arredi) dallo stabile di Via B. Sella 74 allo stabile di Via B. Sella 258 A;
- **VISTO** il preventivo predisposto in data 17/12/25 dalla ditta Orso Blu Cooperativa Sociale di Biella, giunto il 18/12/25 n. 5433, il quale prevede una spesa complessiva di €. 5.978,00 IVA 22% compresa;
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo al servizio predetto;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
 - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
 - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
 - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
 - 2) di approvare** il preventivo predisposto in data 17/12/25 dalla ditta Orso Blu Cooperativa Sociale di Biella, giunto il 18/12/25 n. 5433, il quale prevede una spesa complessiva di €. 5.978,00 IVA 22% compresa;
 - 3) di affidare** alla Ditta ditta Orso Blu Cooperativa Sociale di Biella l'incarico per l'esecuzione di quanto riportato nel preventivo allegato;
 - 4) di imputare** la spesa complessiva sul BdP 2025 come di seguito descritto:
- | Anno | N. Imp | Voce/cap | Importo netto | IVA | Importo lordo |
|------|--------|----------|---------------|----------|---------------|
| 2025 | 437 | 6080/2/4 | 4.900,00 | 1.078,00 | 5.978,00 |
- 5) di inoltrare** copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;
 - 6) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _491_ IN DATA _18/12/2025 _
DEL SERVIZIO ____SC MEDIA_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento
agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _18/12/2025_

Firma: _____