

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __ 488 __ DEL _24/11/2016__

SERVIZIO: CIMITERI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA GIA' ASSUNTO CON DETERMINAZIONE N. 454 del 30/10/2015 PER APPALTO SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E SERVIVI FUNEBRI PRESSO CIMITERI COMUNALI – ANNO 2016 – DITTA RIZZOLO PAOLO DI PRAY-
- CIG: XE116A126E.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n.454 del 30/10/15 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta RIZZOLO PAOLO, con sede in Pray, per l'esecuzione di servizi di inumazione, esumazione, tumulazione e manutenzione ordinaria presso cimiteri comunali per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2016, assumendo il relativo impegno di spesa;

- **CONSIDERATO** che si rende necessario incrementare gli impegni di spesa assunti sull'esercizio anno 2016, in quanto si sono rivelati insufficienti a coprire le prossime esigenze del servizio;

- **FATTO PRESENTE** che gli incrementi possono essere presuntivamente ripartiti e quantificati come segue:

- di €. 500,00 l'impegno n. 474 per la manutenzione ordinaria e materiali;
- di €. 600,00 l'impegno n. 473 per i servizi funebri di inumazioni, esumazioni e tumulazioni;

- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;

- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

D E T E R M I N A

1) di incrementare i seguenti impegni di spesa sul BdP anno 2016 relativi al servizio cimiteri come da seguente tabella:

- n. 474 di €. 500,00 per la manutenzione ordinaria e materiali;
- n. 473 di €. 600,00 per i servizi funebri di inumazioni, esumazioni e tumulazioni;

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato		Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2016	473	12	9	1	103		-4210/2/8-	600,00	/
2016	474	12	9	1	103		-4210/2/8-	500,00	/

2) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 488 IN DATA __24 /11/16____
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____