

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.__401 _DEL_10/11/2025

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:- IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA
STRADE COMUNALI (SGOMBERO NEVE) STAGIONE INVERNALE 2026:**

- DITTA TONIOLO MANUEL DI VALDILANA.
- CIG: B868B004EA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che si rende necessario provvedere ad affidare incarico per manutenzione ordinaria strade comunali (sgombero neve) durante la stagione invernale 2026;
- VISTA in proposito l'offerta predisposta dalla ditta TONIOLI MANUEL inerente l'espletamento del servizio di cui trattasi per la prossima stagione invernale e ritenuta la stessa conveniente;
- DATO ATTO che il servizio sulla scorta delle esperienze acquisite nelle scorse stagioni invernali verrà espletato secondo le consuete modalità nel periodo compreso fra il 15/11/2025 ed il 15/04/2026;
- CONSTATATO che il suddetto operatore:
 - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
 - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
 - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;
- VISTA la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 21/12/2023;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) DI COMMETTERE** alla ditta TONIOLI MANUEL, l'incarico per l'espletamento di quanto in premessa per la stagione invernale 2026, secondo le consuete modalità nel periodo compreso fra il 15/11/2025 ed il 15/04/2026;
- 2) DI ASSUMERE** impegni di spesa sul Bilancio Pluriennale 2025/2027 come di seguito riportato:

Anno	n. imp.	Voce	Importo netto	IVA	Importo lordo
2026	382	2780/2/1	1.800,00	396,00	2.196,00

- 3) DI DARE ATTO** che sul BdP 2025 è già stato assunto impegno di spesa n. 329_ con determinazione n. 306/2024;
- 3) di provvedere** alla liquidazione delle spettanze con adozione di determinazione predisposta dal responsabile del servizio;
- 4) di inoltrare** copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;
- 5) di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 401 IN DATA 10/11/2025
DEL SERVIZIO VIABILITA'**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dott Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Dott Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n._____ del _____;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 10/11/2025 Firma: _____