

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. \_\_401 \_DEL\_\_10/11/2025\_\_\_\_\_

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO:- IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA  
STRADE COMUNALI (SGOMBERO NEVE) STAGIONE INVERNALE 2026:  
- DITTA TONIOLO MANUEL DI VALDILANA.  
- CIG: B868B004EA.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere ad affidare incarico per manutenzione ordinaria strade comunali (sgombero neve) durante la stagione invernale 2026;
- **VISTA** in proposito l'offerta predisposta dalla ditta **TONIOLO MANUEL** inerente l'espletamento del servizio di cui trattasi per la prossima stagione invernale e ritenuta la stessa conveniente;
- **DATO ATTO** che il servizio sulla scorta delle esperienze acquisite nelle scorse stagioni invernali verrà espletato secondo le consuete modalità nel periodo compreso fra il 15/11/2025 ed il 15/04/2026;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
  - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
  - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
  - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 21/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1) DI COMMITTERE** alla ditta **TONIOLO MANUEL**, l'incarico per l'espletamento di quanto in premessa per la stagione invernale 2026, secondo le consuete modalità nel periodo compreso fra il 15/11/2025 ed il 15/04/2026;
- 2) DI ASSUMERE** impegni di spesa sul Bilancio Pluriennale 2025/2027 come di seguito riportato:

| Anno | n. imp. | Voce     | Importo netto | IVA    | Importo lordo |
|------|---------|----------|---------------|--------|---------------|
| 2026 | 382     | 2780/2/1 | 1.800,00      | 396,00 | 2.196,00      |

- 3) DI DARE ATTO** che sul BdP 2025 è già stato assunto impegno di spesa n. 329\_ con determinazione n. 306/2024;
- 3) di provvedere** alla liquidazione delle spettanze con adozione di determinazione predisposta dal responsabile del servizio;
- 4) di inoltrare** copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;
- 5) di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI Geom. Roberto

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_401\_ IN DATA \_\_10/11/2025\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ VIABILITA' \_\_\_\_\_**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Dott Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_TECNICO\_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Dott Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA  
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_10/11/2025\_\_

Firma: \_\_\_\_\_