

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 214 DEL 18/05/2026

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: Affidamento incarico per acquisto n. 2 sabbie a servizio della scuola
infanzia di Pray- ditta Borgione Centro Didattico srl di San Maurizio Canavese (TO).
CIG: BB5A8250C8.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che è necessario acquistare alcuni elementi di gioco da esterno e più precisamente n. 2 sabbiere da utilizzarsi presso l'area cortilizia della scuola infanzia di Pray;
- **VISTO** il preventivo inoltrato dalla ditta Borgione Centro Didattico srl di San Maurizio Canavese (TO), il quale prevede una spesa di €. 117,00- IVA22% compresa, a fronte della predetta fornitura di n. 2 sabbiere, come meglio specificato nell'allegato preventivo;
- **RITENUTA** tale offerta congrua ed in linea con gli intendimenti dell'Amministrazione Comunale;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
 - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
 - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
 - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19/12/2025;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare** il preventivo, di cui in premessa, inoltrato dalla ditta Borgione Centro Didattico srl di San Maurizio Canavese (TO), il quale prevede una spesa di €. 117,00 IVA 22% compresa a fronte delle forniture puntualmente richiamate nel preventivo stesso, da installare presso l'area cortilizia della scuola infanzia di Pray;
- 2) di affidare** alla ditta Borgione Centro Didattico srl, le forniture di alcuni elementi di gioco da esterno da collocare presso la scuola infanzia di Pray, puntualmente richiamata nel preventivo stesso;
- 3) di assumere** impegno di spesa n._268 di €. 117,00- IVA 22% compresa, sul BdP anno 2026, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	VOCE	IMP. NETTO	IVA	IMP. LORDO
2026	_268_	7070/2/1	95,90	21,10	117,00

- 4) di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __214_ IN DATA __18/05_/26_
DEL SERVIZIO ____PATRIMONIO ____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li __18/_05/2026_____

Firma: __FUSARO Rag. Patrizia _____