

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __209__ DEL __12/07/2019__

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA STRADALE - DITTA SPAP DI OCCHIEPPO INFERIORE.

- CIG: ZB7292EF02.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **ATTESO** che l'Amministrazione Comunale intende dare corso alla realizzazione di manutenzione ordinaria alla segnaletica stradale orizzontale relativamente agli attraversamenti pedonali e parcheggi vari siti sul territorio comunale di Pray,
- **VISTO** il preventivo in data 25/06/2019, della ditta SPAP sas di Occhieppo Inferiore, il quale prevede una spesa di €. 3.500,00 oltre IVA 22%;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- **VISTO** il TUEL di cui al Dlgs 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

- 1) **di approvare** il preventivo di spesa proposto in data 25/06/2017 dalla ditta SPAP sas ed allegato alla presente e per un costo complessivo di €. 3.500,00 oltre Iva 22 %;
- 2) **di affidare** l'incarico di manutenzione ordinaria alla segnaletica stradale orizzontale relativamente agli attraversamenti pedonali e parcheggi vari siti sul territorio comunale di Pray, per la spesa complessiva in €. 4.270,00 IVA 22% compresa;
- 3) **di imputare** la spesa totale di complessivi €. 4.270,00 -iva 22% compresa- sul Bilancio dell'esercizio 2019 come segue:

Anno	n. imp.	Voce/ cap/ art	Importo lordo	Di cui Iva
2019	346	2780/2/1	4.270,00	770,00

- 4) **di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;
- 5) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 209 IN DATA 12/07/2019
DEL SERVIZIO VIABILITA'

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto MAROCCO PIERLUIGI, in qualità di Responsabile SOSTITUTO del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

MAROCCO PIERLUIGI, in qualità di Responsabile SOSTITUTO del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

