

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI INCR. IMPEGNO/LIQUIDAZIONE

N. 209 DEL 17/09/2025

SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: AIMONE ARCH. LUCIO

OGGETTO: INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SPESE PER DIRITTI DI NOTIFICA ATTI QUOTE ARRETRATE PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023 A FAVORE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **PREMESSO** che si è reso necessario notificare atti a persone residenti in altri Comuni;
- **VISTO** che per le notifiche degli atti è necessario trasmettere gli stessi ai vari comuni, per la quale si richiede di notificare a mezzo del messo Comunale nei quali l'utente risiede;
- **VISTO** che per questo tipo di attività i comuni richiedono il pagamento dei diritti di notifica per gli atti che il Comune ha trasmesso;
- **VISTA** la determina n.151 del 26/05/2025 con la quale si è provveduto ad assumere impegno di spesa per notifiche atti di persone residenti in altri Comuni;
- **VISTO** che si è reso necessario notificare atti a persone residenti nel Comune di Sesto San Giovanni;
- **VISTE** le richieste di rimborso Prot. n. 3779 del 08/09/2025 di €. 11.76 per il periodo Gennaio-Dicembre 2023 pervenute dal Comune di Sesto San Giovanni;
- **DATO ATTO CHE** l'impegno assunto risulta essere insufficiente;
- **RITENUTO** necessario, pertanto, disporre incremento dell'impegno di spesa assunto con determina soprarichiamata;
- **VISTO** il decreto sindacale n. 21/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;
- **RICHIAMATO** il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis t.u.e.l.;
- **DATO ATTO** che il suddetto provvedimento rientra nella competenza del Sindaco quale Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

## **D E T E R M I N A**

**1) di incrementare** l'impegno di spesa n.226 di €. 60,00 al fine di provvedere alla liquidazione delle spese per diritti di notifica atti richieste dal Comune di Sesto San Giovanni per il periodo Gennaio-Dicembre 2023 per un totale di €. 11,76 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Da €.	Ad €.	Di €.
2025	226	1130/2/6	90,00	150,00	60,00

**2) di approvare** le richieste di rimborso pervenute al ns. Prot. n. 3779 del 08/09/2025 di €. 11,76 per il periodo Gennaio-Dicembre 2023 dal Comune di Sesto San Giovanni;

**4) di dare atto** che si rende necessario procedere al versamento di €. 11,76 a favore del Comune di Sesto San Giovanni;

**5) di liquidare** la spesa di €. 11,76 a favore del Comune di Sesto San Giovanni per diritti di notifica atti per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023;

**6) di imputare** la spesa di €.11,76 sul Bilancio 2025 e Pluriennale 2025/2027 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2025	226	1130/2/6	11,76	000000

**7) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

Il Responsabile del Servizio  
Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 209 IN DATA 17/09/2025  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

***VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA***

Il sottoscritto Aimone Arch. Lucio, in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Franceschina Dr. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: **Fusaro Rag. Patrizia**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa