

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO/LIQUIDAZIONE**

N. 01 DEL 08/01/2025

**SERVIZIO: FINANZIARIO - ECONOMATO**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
*VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO***

**OGGETTO:** RENDICONTO E LIQUIDAZIONE SPESE SOSTENUTE  
DALL'ECONOMO COMUNALE NEL 4° TRIMESTRE 2024.

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMO COMUNALE  
NEL 4° TRIMESTRE 2024.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- VISTO il Titolo VIII del Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 06 del 23/02/2018 disciplinante il servizio economato negli artt. Dal n. 41 al nn.47;
- VISTO l'art. 47 del Regolamento Comunale Contabilità – Economato il quale dispone che trimestralmente l'Economista Comunale presenta al Responsabile del Servizio Finanziario, per la relativa approvazione, i conti documentali delle spese eseguite con i fondi di anticipazione economale;
- VISTO il D. L.vo n.267 in data 18 agosto 2000;
- VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.06 in data 30/01/2024 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano delle Risorse e degli Obiettivi P.R.O., definendo le dotazioni necessarie ai singoli Responsabili di Servizio per il periodo Gennaio – Dicembre 2024, a norma dell'art.169 del D.Lgs. n.267/2000;
- DATO ATTO che durante il periodo in oggetto indicato sono stati emessi buoni di anticipazione dal n.7 al n. 12 documentati con le quietanze per un importo complessivo di € 145,80 come segue:
  - Buono di pagamento n° 7 di €. 20,00
  - Buono di pagamento n° 8 di €. 15,00
  - Buono di pagamento n° 9 di €. 15,00
  - Buono di pagamento n° 10 di €. 48,00
  - Buono di pagamento n° 11 di €. 7,50
  - Buono di pagamento n° 12 di €. 40,30
- VISTO e controllato da parte del Segretario Comunale il rendiconto delle spese sostenute nel periodo su indicato dall'Economista Comunale Signora Fusaro Rag. Patrizia, che risulta anche essere Responsabile del Servizio Finanziario;
- CONSIDERATO trattarsi di spese regolarmente previste ed autorizzate e che per le stesse risultano già registrati impegni di spesa in c/RR.PP. del Bilancio di Previsione 2024;
- VISTO l'allegato tabulato riepilogativo;

- VISTA la determinazione sindacale n. 14 del 18/06/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della ex L. 08/06/1990, n.142 (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione delle posizioni organizzative;
- VISTO IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025 e pluriennale 2025/2027, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 19/12/2024;

## **DETERMINA**

- 1) di liquidare le spese sostenute dall'Econo Comunale, per un' ammontare complessivo pari a € 145,80 effettuate in base al regolamento economale durante il 4° trimestre 2024;
- 2) di approvare il rendiconto, predisposto per il periodo ***ottobre/dicembre 2024*** per l'importo di € 145,80, come presentato dall'Econo Comunale, che viene allegato alla presente determinazione e sottoscritto anche dal Segretario Comunale;
- 3) di autorizzare l'emissione dei mandati negli importi e sui capitoli di Bilancio 2025 in c/RR.PP. esercizio 2024, come dettagliati nel prospetto allegato;
- 4) di dare atto che ricoprendo la Signora Fusaro Patrizia la figura sia di Economo Comune che di Responsabile del Servizio Finanziario, la stessa provvederà ai successivi adempimenti di competenza .

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa.

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_01\_ IN DATA \_08/01/2025**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO - ECONOMATO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**• CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

**VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio - Segretario Comunale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**• CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta FUSARO Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_08/01/2025 \_\_\_\_\_

Firma **FUSARO RAG. PATRIZIA**  
Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa.