

**ORIGINALE**

**COMUNE DI PRAY**

PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 81 del 27/11/2025**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL' ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE addì VENTISETTE del mese di NOVEMBRE , in Pray, alle ore 18,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
AIMONE LUCIO	Sindaco	X	
CILIESA GIANNI	Vicesindaco	X	
PAGLIAZZO ROSETTA	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Aimone Arch. Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto Franceschina Daniele in presenza il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo

2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.  
di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.81 DEL 27/11/2025**

Dal Sindaco

Alla Giunta Comunale

Richiamati:

- l'art. 48, co.3 del D. Lgs 267/2000 che attribuisce alla giunta competenza regolamentare in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 88 e 89 del D. Lgs 267/2000 i quali dettano la disciplina applicabile all'ordinamento generale degli uffici e dei servizi degli enti locali;
- la deliberazione della Giunta comunale 93 del 27 dicembre 2010 avente ad oggetto: "Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi", come modificato dalla deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 3 novembre 2020;

Visto l'art. 15 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi il quale disciplina, a mente degli obblighi previsti dall'art. 14 del D.Lgs 150/2009, la nomina e la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione e considerato quanto segue:

- la delibera della Civit n. 121/2010, dando atto che l'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009 non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'articolo 16, comma 2, del decreto legislativo n. 150 del 2009), ritiene che rientri nella discrezionalità del singolo Ente la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in sostituzione del Nucleo di Valutazione
- per gli enti locali rimane in vita l'art. 147 del D.lgs. 267/2000 che prevede:  
"Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a:
  - a)garantire attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
  - b)verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, efficienza ed economicità' dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;
  - c)valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;
  - d)valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti"

Tutto ciò premesso il Sindaco, ritenuto opportuno modificare il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi proprio in considerazione della realtà e autonomia organizzativa del comune di Pray,

### **PROPONE DI:**

**1)** Modificare come segue il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera G.C. n. 36 del 26/05/2022:

**L'Art. 15 - Organo Comunale di Valutazione - è sostituito dal seguente:**

**Art. 15 Nucleo di Valutazione**

1. Il Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.
3. Il Nucleo di Valutazione può avere la forma di organo monocratico o collegiale. In forma collegiale è composto da tre membri, di cui due esterni all'Amministrazione Comunale, ed è presieduto dal Segretario Comunale. Qualora il Nucleo sia monocratico, esso di norma è composto da un esperto esterno all'Amministrazione. In alternativa, al fine di conseguire economie di spesa, l'incarico può essere conferito al Segretario Comunale.
4. I membri esterni del Nucleo, sia esso costituito in forma collegiale che monocratica, sono scelti tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione. I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione"
5. I membri del Nucleo vengono nominati con provvedimento del Sindaco, il quale, esaminando il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico. Con lo stesso atto viene stabilito altresì il compenso da corrispondere ai componenti esterni del Nucleo.
6. Il Nucleo può essere costituito a livello sovra comunale, previo accordo con altri Comuni.
7. L'incarico di componente del Nucleo, fatta eccezione per il Segretario Comunale, ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.
8. I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per:
  - a) scadenza del mandato elettorale;
  - b) dimissioni volontarie;

**2)** Di dare atto che la definizione di "Organo Comunale di Valutazione" presente nel "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" si intende sostituita dalla seguente: "Nucleo di Valutazione".

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta del Sindaco ed i pareri espressi ai sensi del D.Lgs 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli e palesi espressi in forma di legge

## DELIBERA

Di modificare come segue il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi:

**L'Art. 15 - Organo Comunale di Valutazione - è sostituito dal seguente:**

### **Art. 15 Nucleo di Valutazione**

9. Il Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
  10. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.
  11. Il Nucleo di Valutazione può avere la forma di organo monocratico o collegiale. In forma collegiale è composto da tre membri, di cui due esterni all'Amministrazione Comunale, ed è presieduto dal Segretario Comunale. Qualora il Nucleo sia monocratico, esso di norma è composto da un esperto esterno all'Amministrazione. In alternativa, al fine di conseguire economie di spesa, l'incarico può essere conferito al Segretario Comunale.
  12. I membri esterni del Nucleo, sia esso costituito in forma collegiale che monocratica, sono scelti tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione. I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione"
  13. I membri del Nucleo vengono nominati con provvedimento del Sindaco, il quale, esaminando il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico. Con lo stesso atto viene stabilito altresì il compenso da corrispondere ai componenti esterni del Nucleo.
  14. Il Nucleo può essere costituito a livello sovra comunale, previo accordo con altri Comuni.
  15. L'incarico di componente del Nucleo, fatta eccezione per il Segretario Comunale, ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.
  16. I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per:
    - a) scadenza del mandato elettorale;
    - b) dimissioni volontarie;
- 3) Di dare atto che la definizione di "Organo Comunale di Valutazione" presente nel "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" si intende sostituita dalla seguente: "Nucleo di Valutazione".

IL PROPONENTE

Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e

Norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma

---

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. ....1530..... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ...03/12/2025..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li ...03/12/2025.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e Norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e Norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

