

MODIFICA CONVENZIONE FRA COMUNI
PER LO SVOLGIMENTO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI SERVIZI DEMOGRAFICI E
STATISTICI

L'anno ... il giorno ... del mese di ... presso ...

TRA

il Comune di Pray con sede legale in Pray (BI) rappresentato dal sig. ... il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale ..., autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione ... n. ... del ...

E

il Comune di Crevacuore con sede legale in Crevacuore rappresentato dal sig. ... il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale ..., autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione ... n. ... del ...

si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

- i Comuni di Pray e Crevacuore, in un'ottica di avvicinamento dei servizi ai cittadini finalizzato alla capillarizzazione degli stessi sul territorio, contenimento dei costi del personale, hanno intrapreso un'azione di decentramento dei servizi stessi;
- la dipendente comunale di Crevacuore M.B. ha rassegnato le dimissioni per gravi esigenze familiari a far data dal 31.12.2023;
- il servizio demografico è chiamato a svolgere complessi compiti di vigilanza, prevenzione e repressione di illeciti in numerosissimi ambiti di:
 - anagrafe,
 - elettorale,
 - leva militare,
 - stato civile,
 - statistica
 - e in altri ambiti e settori che la legge e i regolamenti attribuiscono alla competenza di tale servizio;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Pray e il Comune di Crevacuore hanno stipulato una convenzione con la quale si

disciplina l'assegnazione condivisa della dipendente T.S. per 12 ore settimanali a far tempo dal 01.12.2023, oltre ad autorizzare ulteriori 12 ore extra orario.

-in relazione alla difficoltà della dipendente a garantire una maggiore presenza fuori orario di lavoro per esigenze familiari, è pervenuta richiesta dal Comune di Crevacuore di incrementare l'assegnazione dal 33% al 50% pari a 18 re settimanali in relazione alle esigenze di lavoro manifestatesi a far tempo dal 15.03.2024

-rispettivamente il Comune di Pray con deliberazione C.C. n° in data ed il Comune di Crevacuore con deliberazione C.C. n° in data hanno approvato la modifica alla presente convenzione

- l'art.30 del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., prevede la possibilità per gli Enti Locali di stipulare apposite convenzioni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

- le convenzioni di cui al su richiamato art.30 devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie,

Capo I

Art. 1 (Oggetto della convenzione)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - FINALITÀ

Con la presente convenzione i Comuni di Pray e Crevacuore perseguono i seguenti obiettivi:

- affrontare la sempre maggiore complessità della gestione dei servizi di anagrafe, elettorale, leva militare, stato civile, statistica e relazione con il pubblico;
- stimolare la crescita e il confronto professionale al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza e rendendolo sempre più omogeneo all'interno del territorio;
- standardizzare, uniformare e innovare le procedure e le modalità di erogazione del servizio utilizzando anche le tecnologie, con particolare riferimento a quelle informatiche;
- realizzare economie di scala e sinergie tra il personale addetto ai servizi;

Art. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Oggetto della presente convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 267/2000 e smi è la gestione associata dell'organizzazione, della gestione e del coordinamento unitario dei servizi di anagrafe, elettorale, leva militare, stato civile, statistica e relazioni con il pubblico, e in altri ambiti e settori che la legge e i regolamenti attribuiscono alla competenza di tale servizio, al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 1 del presente atto.

2. Il Comune di Pray concede in convenzione la dipendente comunale S.T. per 18 ore settimanali a far data dal 15.03.2024, mettendola in condivisione con il Comune di Crevacuore.

Per lo svolgimento in forma associata di tutte le funzioni dei servizi demografici e statistici elencate nei commi precedenti, il Comune aderente di Crevacuore si avvale del personale del Servizio demografico e statistico del Comune di Pray.

Il Comune di Pray svolge il ruolo di Comune capofila della gestione associata.

Art. 3 (Principi)

1. L'organizzazione in forma associata del servizio demografici –statistica deve essere improntata ai seguenti principi:

- perseguimento costante della semplificazione del procedimento, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- costante innovazione tecnologica delle dotazioni messe a disposizione tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza, per assicurare tempestività ed efficacia, nonché per migliorare l'attività di programmazione;
- l'uniformità delle procedure amministrative e della modulistica nelle materie di competenza dei servizi demografico-statistica oggetto della presente convenzione.

Al fine di gestire per i Comuni in modo integrato e coordinato le attività di cui all'art 14 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le relazioni con il pubblico e la comunicazione istituzionale, curandone l'ideazione, la progettazione, la realizzazione, l'aggiornamento e gestione integrata nel contesto dei Comuni di Pray e Crevacuore, attraverso l'impiego ottimale e la piena valorizzazione del personale e delle risorse strumentali assegnate.

I successivi articoli descrivono le attività conferite in base alla presente convenzione, che potranno essere ulteriormente dettagliate nell'organigramma e nel funzionigramma degli Enti con contestuale adeguamento degli atti organizzativi degli Enti interessati a cura dell'Ufficio personale, nel rispetto del principio di integralità e del divieto di duplicazione delle funzioni.

Capo II

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA

Art. 4 – SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA

1. La presente convenzione disciplina la gestione associata dei servizi di anagrafe, stato civile, leva militare ed elettorale: funzioni statali esercitate dai comuni ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 267/2000 e ricomprese tra le funzioni fondamentali di cui al decreto legge n. 78/2010, art. 14, comma 27, lettera l).

2. I servizi demografici saranno svolti in forma singola dai Comuni aderenti, le funzioni di governo continuano ad essere esercitate dal Sindaco del Comune di riferimento quale ufficiale del Governo, ai sensi dell'articolo 54 del D.lgs. 267/2000.

3. il dipendente in convenzione garantirà:

- la gestione organizzativa, amministrativa e contabile per le funzioni di anagrafe, stato civile, leva militare ed elettorale, delegate dallo Stato; tutti i provvedimenti in materia di polizia mortuaria, autenticazione di firme e copie, legalizzazione di fotografie e procedimenti similari che verranno garantiti presso gli sportelli dei comuni aderenti;
- coordina e garantisce l'organizzazione e la gestione delle consultazioni elettorali, fermo restando le responsabilità in capo ai singoli Comuni;

4. I Sindaci di Pray e Crevacuore conferiscono alla dipendente addetta ai servizi demografici le deleghe all'esercizio delle funzioni di ufficiale d'anagrafe e di stato civile, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 comma 5 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 5 – STATISTICA

1. La presente convenzione disciplina il conferimento dei servizi in materia statistica svolta in entrambi i Comuni in forma singola (decreto legge n. 78/2010, art. 14, comma 27, lettera l-bis); in particolare:

- a) la dipendente addetta, assume le funzioni di Ufficio di statistica Sistan ai sensi del D.Lgs 322/89, assicurando gli adempimenti previsti dal Programma Statistico Nazionale e il collegamento funzionale ed operativo con il Sistema statistico regionale (Sister),
- b) promuove, realizza e gestisce un sistema informativo-statistico dei Comuni, integrato con le altre funzioni associate, finalizzato alla conoscenza del territorio, al supporto della programmazione, alla verifica dei risultati, alla collaborazione con il servizio che si occupa del controllo di gestione; promuove l'interconnessione di tale sistema con i Sistemi statistici regionale e nazionale;

- c) promuove e coordina la rilevazione e l'elaborazione dei dati di interesse dei Comuni e ne effettua l'eventuale trasmissione agli uffici, enti ed organismi del Sistema statistico nazionale e regionale;
- d) promuove la collaborazione di altre amministrazioni che insistono sul territorio di competenza dei Comuni associati per l'esecuzione delle rilevazioni comprese nel programma statistico nazionale e regionale;
- f) promuove e realizza lo sviluppo, a fini statistici, della informatizzazione degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi dei Comuni associati, tali dati devono essere utilizzati nel rispetto delle disposizioni degli artt. 8 e 9 del D.lgs. n. 322/1989 riguardo il segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica e le disposizioni per la tutela del segreto statistico;
- g) predispone strumenti idonei a soddisfare il diritto di accesso all'informazione statistica e cura la pubblicazione dei risultati delle attività previste e di notiziari periodici di dati statistici;
- h) assicura che il trattamento dei dati personali per fini statistici sia effettuato ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- i) coordina la produzione statistica dei servizi demografici dei Comuni associati e, in conformità alle direttive regionali e nazionali, impartisce le opportune disposizioni per la formazione del piano topografico e della cartografia di base censimento;

2. Restano ferme in capo ai rispettivi organi dei Comuni le autonome modalità operative i compiti che la legge attribuisce ai Sindaci, alle Giunte Comunali e ai Consigli Comunali.

ART. 6 (ATTIVITÀ DI DIREZIONE E VIGILANZA)

1. I compiti di programmazione e indirizzo del servizio associato sono svolti dalla Conferenza dei Sindaci degli enti convenzionati in conformità con gli strumenti di programmazione dei singoli Comuni. Per lo svolgimento di tali compiti la Conferenza si riunisce almeno semestralmente
2. In particolare, entro la data del 31 gennaio la Conferenza predispone una relazione programmatica contenente l'individuazione degli obiettivi comuni per lo svolgimento associato dei servizi demografici da sottoporre alle giunte comunali
3. Alla Conferenza dei Sindaci partecipa con funzioni consultive, il Responsabile del Servizio demografico.
4. Le funzioni di verifica e di controllo del raggiungimento degli obiettivi, dell'efficacia e funzionalità dell'attività associata e dell'adeguatezza della presente convenzione spettano alla Conferenza dei Sindaci, sulla base di una relazione predisposta dal responsabile del servizio e sono svolte con le cadenze previste nella relazione programmatica predisposta dalla Conferenza stessa,

Capo III

RAPPORTI TRA ENTI CONVENZIONATI

ART. 7 (DURATA DELLA CONVENZIONE)

1. La durata della convenzione è stabilita in anni cinque dalla sottoscrizione della presente modifica.
2. Gli Enti possono recedere dalla convenzione mediante preavviso da comunicare sei mesi prima.

Art. 8 (Modifiche della convenzione)

1. Le modifiche della presente convenzione sono approvate con deliberazioni conformi dei Consigli Comunali di tutti gli enti convenzionati.
2. Il recesso di un Comune convenzionato o l'adesione di altri Comuni alla presente gestione associata comportano la modifica della convenzione.
3. Per i Comuni successivamente aderenti alla presente convenzione si mantengono i termini originari di, durata.

ART. 9 (RAPPORTI FINANZIARI E GARANZIE)

1. Il costo sostenuto dal Comune di Pray per i servizi da effettuarsi nel comune di Crevacuore viene stimato, in ragione delle spese relative al personale addetto impiegato Cat C area Istruttori che viene suddiviso al 50% a carico del Comune di Pray, ed il restante 50% a carico del comune di Crevacuore necessari al funzionamento del Servizio.
2. Entro trenta giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, il Responsabile del servizio, con il supporto dei Responsabili dei servizi finanziari di ogni Comune, redige un apposito prospetto preventivo dei costi.
3. Il Comune di Crevacuore, aderente alla convenzione, si obbliga a versare la quota di cui al comma 1 del presente articolo al Comune di Pray, in tre rate quadrimestrali scadenti a marzo, e agosto e dicembre di ogni anno.

Art. 10 (Risorse umane)

Per lo svolgimento in forma associata di tutte le funzioni i Comuni aderenti si avvalgono del personale del Servizio demografico del Comune di Pray addetto cat C che svolgerà 18 ore settimanali per il Comune di Pray e 18 ore in convenzione per il Comune di Crevacuore, autorizzandone altresì lo scavalco per eventuali ulteriori ore 6 da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di colmare le esigenze di servizio di Crevacuore in periodi di svolgimento di elezioni comunali, regionali o politiche.

CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI

ART. 11 (DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY)

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applica, pertanto, l'articolo 18 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti di dati effettuati da soggetti pubblici.

2. I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Art. 12

(Disposizioni finali)

La presente convenzione, non soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella allegata al dpr 131/86, né all'imposta di bollo ai sensi allegato b), art. 16 e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, è sottoscritta in formato digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2bis della L. 241/1990.