

**APPENDICE N° 1 ALLA CONVENZIONE FRA COMUNI
PER LO SVOLGIMENTO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE**

L'anno Duemila il giorno del mese di Ottobre presso la sede Municipale di Pray alle ore .

TRA

il Comune di Pray con sede legale in Pray (BI) rappresentato dal sig. Aimone Lucio il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale MNALCU58C23B041F, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione n. 21 del 07/09/2023

E

il Comune di Crevacuore con sede legale in Crevacuore rappresentato dal sig. Garlanda Corrado il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale GRLCRD62DML669X, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione n. 25 del 07/10/2023 si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO

1. che la legge 7 marzo 1986, n. 65 (Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale), all'articolo 1, comma 2, prevede la possibilità per i Comuni di gestire il servizio di polizia municipale attraverso forme associative;

2. che l'art.30 del D.Igs. n.267/2000 e [ss.mm.ii.](#), prevede la possibilità per gli Enti Locali di stipulare apposite convenzioni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

3. che le convenzioni di cui al su richiamato art.30:

devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie,

possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

4. che la legge regionale 30 novembre 1987, n. 58. (Norme in materia di polizia locale) all'articolo 2 prevede "La Regione Piemonte promuove le opportune forme associative tra i Comuni, ... per i servizi di Polizia locale, secondo esigenze di economicità e di efficienza, negli ambiti territoriali ritenuti ottimali dai Comuni interessati.

5. che in data 31 ottobre 2023 veniva approvata la convenzione con il Comune di Pray e Crevacuore per la gestione in forma associata delle seguenti funzioni istituzionali di polizia locale.

6. Stante la mole di lavoro da svolgere presso il Comune di Pray in relazione alla presenza di numerose frazioni e dei servizi aggiuntivi da svolgere, si è concordato, di comune accordo tra i due Enti, di ridurre le ore svolte da 18 a 12 presso il Comune di Crevacuore a far data dal 01.09.2024;

Capo I

Disposizioni generali

Art. 1 (Oggetto della convenzione)

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n.267/2000 e s..mm.ii. ha per oggetto la gestione in forma associata delle seguenti funzioni istituzionali di polizia locale:
 - polizia amministrativa finalizzata alla prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti;
 - controllo in materia urbanistico-edilizia e tutela dell'ambiente;
 - vigilanza sull'integrità e la conservazione del patrimonio pubblico dell'ente locale;
 - servizi d'ordine, di rappresentanza, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività istituzionali del Comune;
 - attività di informazione, accertamento e rilevazione dati connessi alle funzioni istituzionali comunali;
 - polizia stradale ai sensi della normativa statale vigente;
 - polizia giudiziaria;
 - collaborazione alle operazioni di protezione civile di competenza del Comune e, d'intesa con le autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio.
3. Per lo svolgimento in forma associata di tutte le funzioni di polizia locale elencate nei commi precedenti, il Comune aderente di Crevacuore si avvale del Servizio di Polizia Municipale del Comune di Pray
4. Il Comune di Pray svolge il ruolo di Comune capofila della gestione associata.

Art. 2 (Finalità)

La gestione associata ha lo scopo di realizzare lo svolgimento coordinato del servizio di polizia

locale al fine di garantire la prevenzione ed il controllo dei fenomeni importanti per la sicurezza locale, per la sicurezza della circolazione stradale, per la protezione ambientale e per la tutela dei consumatori, attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate e attraverso l'uniformità di comportamenti e metodologie di intervento.

Art. 3 (Principi)

1. L'organizzazione in forma associata del servizio di polizia locale deve essere improntata ai seguenti principi:

perseguimento costante della semplificazione del procedimento, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;

costante innovazione tecnologica delle dotazioni messe a disposizione tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza, per assicurare tempestività ed efficacia, nonché per migliorare l'attività di programmazione;

l'uniformità delle procedure amministrative e della modulistica nelle materie di competenza del servizio di polizia locale oggetto della presente convenzione;

l'omogeneizzazione dei regolamenti connessi allo svolgimento delle funzioni associate di polizia locale;

attivazione di un servizio di comunicazione con gli utenti.

Art 4 (Ambito territoriale)

1. L'ambito territoriale per lo svolgimento delle funzioni e delle attività di polizia locale è individuato, ai sensi della legge 7 marzo 1986, n. 65, nel territorio dei Comuni aderenti alla presente convenzione.

2. Atti e accertamenti relativi ai servizi di polizia locale gestiti in forma associata sono formalizzati quali atti della polizia locale del Comune nel cui territorio il personale si trova a operare.

3. Sul territorio dei comuni associati e nello svolgimento dei servizi e delle attività di Polizia Municipale previsti in forma associata, i componenti dei Corpi di Polizia Municipale rivestono le qualità di cui all'art. 5 della L. 65/86.

Capo II

Organizzazione e funzionamento della gestione associata

Art. 5 (Regolamento del Servizio di polizia Municipale)

1. L'organizzazione ed il funzionamento del Servizio di polizia Municipale saranno disciplinate con apposito Regolamento da approvarsi di concerto tra le parti.
2. Al Servizio di Polizia Municipale competono funzioni di coordinamento, consultazione e raccordo tra i Comuni aderenti alla convenzione al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi prefissati e l'efficace e corretto funzionamento del servizio associato.
3. Il Responsabile del servizio esercita tutte le funzioni organizzative e gestionali previste dalla legge con particolare riferimento all'art.107 del D.Igs. n.26712000, secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune convenzionato nel quale opera.
4. Il Comandante opera sulla base dei principi contenuti nella presente Convenzione e degli indirizzi forniti dalla Conferenza dei Sindaci delle Amministrazioni che vi aderiscono.

Art. 6 (Attività di direzione e vigilanza)

1. I compiti di programmazione e indirizzo del servizio associato sono svolti dalla Conferenza dei Sindaci degli enti convenzionati in conformità con gli strumenti di programmazione dei singoli Comuni. Per lo svolgimento di tali compiti **la** Conferenza si riunisce almeno semestralmente
2. In particolare, entro la data del 31 gennaio la Conferenza predispone una relazione programmatica contenente l'individuazione degli obiettivi comuni per lo svolgimento associato del servizio di polizia locale da sottoporre alle giunte comunali
3. Alla Conferenza dei Sindaci partecipa con funzioni consultive, il Responsabile del Servizio di polizia locale.
4. Le funzioni di verifica e di controllo del raggiungimento degli obiettivi, dell'efficacia e funzionalità dell'attività associata e dell'adeguatezza della presente convenzione spettano alla Conferenza dei Sindaci, sulla base di una relazione predisposta dal responsabile del servizio e sono svolte con le cadenze previste nella relazione programmatica predisposta dalla Conferenza stessa,

Capo III

Rapporti tra enti convenzionati

Art. 7 (Durata della convenzione)

1. La durata della convenzione è stabilita in anni cinque dalla sottoscrizione.
2. Gli Enti possono recedere dalla convenzione mediante preavviso da comunicare sei mesi prima.

Art. 8 (Modifiche della convenzione)

1. Le modifiche della presente convenzione sono approvate con deliberazioni conformi dei Consigli Comunali di tutti gli enti convenzionati.
2. Il recesso di un Comune convenzionato o l'adesione di altri Comuni alla presente gestione associata comportano la modifica della convenzione.
3. Per i Comuni successivamente aderenti alla presente convenzione si mantengono i termini originari di, durata.

Art. 9 (Rapporti finanziari e garanzie)

1. Il costo sostenuto dal Comune di Pray per i servizi da effettuarsi nel comune di Crevacuore viene stimato, in ragione delle spese relative al personale addetto impiegato Cat C1 che viene suddiviso a far data dal 01.09.2024 nella misura del 67% a carico del Comune di Pray e 33% a carico del Comune di Crevacuore, l'equipaggiamento, nonché a tutti i beni strumentali e al materiale di consumo necessari al funzionamento del Servizio comprese le spese d'ufficio.
2. Sono escluse le spese sostenute ai sensi del comma 3 dell'art. 13 della presente Convenzione;
3. Entro trenta giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, il Responsabile del servizio, con il supporto dei Responsabili dei servizi finanziari di ogni Comune, redige un apposito prospetto preventivo dei costi.
4. Il Comune di Crevacuore, aderente alla convenzione, si obbliga a versare la quota di cui al comma 1 del presente articolo al Comune di Pray, in quattro rate trimestrali scadenti a dicembre, marzo, giugno e settembre di ogni anno.

Art. 10 (Beni strutture)

1. Il Comune di Pray provvede a dotare l'addetto al servizio delle divise e delle attrezzature necessarie per il funzionamento ordinario.
2. Nello svolgimento dei servizi trasferiti vengono impiegati gli automezzi in dotazione ad entrambi i Comuni e le attrezzature di proprietà del Comune di Pray che provvede a garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse.
3. I Comuni aderenti dovranno continuare a fornire a le strumentazioni attualmente in uso alla polizia locale, con particolare riguardo ai sistemi informatici di gestione delle sanzioni, ai sistemi di videosorveglianza e ai servizi di accesso ai database utili all'accertamento delle violazioni (al PRA, all'Ispettorato della Motorizzazione Civile, alla Camera di Commercio, all'Anagrafe Tributaria, e ad ogni altro archivio di interesse accessibile presso altre Amministrazioni).

Art. 11 (Risorse umane)

Per lo svolgimento in forma associata di tutte le funzioni di polizia locale, i Comuni aderenti si avvalgono del personale del Servizio di polizia Municipale del Comune di Pray un Vigile addetto cat C1 che svolge 12 ore settimanali presso il Comune Crevacuore e 24 ore presso il Comune di Pray.

Art. 12 (Armamento del personale di polizia locale)

Al fine di garantire uniformità di intervento e di tutela dell'incolumità degli operatori su tutto il territorio dei Comuni associati, gli enti convenzionati uniformano la disciplina relativa all'utilizzo delle armi.

Art. 13 (Proventi contravvenzionali)

1. I proventi che derivano dall'accertamento delle violazioni a leggi e regolamenti restano di spettanza del Comune nel cui territorio sono accertate le violazioni.
2. Le sanzioni amministrative verranno introitate su conto corrente intestato al Comune territorialmente competente.
3. Le spese relative all'accertamento e notifica delle sanzioni, precisamente la modulistica, le spese postali relative alle notifiche e le spese conseguenti alla riscossione coattiva o ai ricorsi avverso le sanzioni, saranno a carico dell'ente territorialmente competente.

Capo IV

Disposizioni finali

Art. 14 (Disposizioni in materia di privacy)

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applica, pertanto, l'articolo 18 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti di dati effettuati da soggetti pubblici.
2. I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali nei rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Art. 15

(Disposizioni finali)

La presente convenzione, non soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella allegato al dpr 131/86, né all'imposta di bollo ai sensi allegato b), art. 16 e al **D.P.R.** 26 aprile 1986, n. 131, è sottoscritta in formato digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2bis della L. 241/1990.

Letto, confermato e sottoscritto come segue:

Per il Comune di Pray

Il Sindaco Lucio Aimone

Per il comune di Crevacuore

Sindaco Garlanda Corrado
