



**CITTA' DI BIELLA**  
PROVINCIA DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE CAT "D" - POSIZIONE ECONOMICA "D1" - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO E N. 1 POSTO RISERVATO IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Biella;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 7 marzo 1986, n. 65, recante "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";

VISTA la legge 27 dicembre 2019 n. 160 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" e in particolare l'articolo 1, comma 148 che ha abrogato i commi da 361 a 362-ter e il 365 dell'art. 1 legge 30 dicembre 2018 n.145;

VISTO l'art 35 del D.Lgs. 165/2001 così come da ultimo modificato dalla Legge 27 dicembre 2019 n. 160;

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*" e, in particolare, l'articolo 3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica Amministrazione, il cui comma 8 dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché i commi 9, 10, 11 e 12 del medesimo articolo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 411 del 26/11/2018 che ha approvato la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2019/2021 così come modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 283 del 09/09/2019 che ha previsto tra l'altro la copertura di 3 posti di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale – Cat. D - per i quali è stata

esperita con esito negativo la procedura di cui all'art 34bis del D.Lgs. 165/2001, mentre, per la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il Comune si è avvalso della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 2159 del 13/07/2020 di approvazione del presente bando;

## RENDE NOTO

### ART. 1

#### CONCORSO PUBBLICO

E' indetto il Concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di **n. 3 posti di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale Cat. D - Posizione Economica D1 - di cui n. 1 posto riservato, ai sensi dell'art. 52, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001, ai dipendenti del Comune di Biella e n. 1 posto riservato in favore dei volontari delle Forze Armate.**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198.

### ART. 2

#### CATEGORIE RISERVATARIE

Sui posti messi a Concorso operano le seguenti riserve:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, n. 1 posto in Concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando;
- in attuazione dell'art 52, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001 n. 1 posto in Concorso è riservato al personale dipendente del Comune di Biella purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando e dei seguenti ulteriori requisiti:
  - rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Biella in categoria immediatamente inferiore a quella messa a Concorso (Cat. C);
  - tre anni di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a Concorso (i tre anni vanno calcolati alla data di scadenza del bando).

Il candidato che intenda avvalersi della riserva ne deve fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al Concorso. **L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.**

**Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, il posto sarà coperto dai concorrenti non riservatari seguendo l'ordine della graduatoria di merito.**

### **ART. 3**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento economico per lo svolgimento delle attività connesse al rapporto di lavoro di cui trattasi è previsto alla Categoria D e pertanto:

- retribuzione tabellare Euro 22.135,47=;
- indennità di comparto Euro 622,80=;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge;
- eventuali indennità previste dai C.C.N.L.;
- eventuale assegno per nucleo familiare per le persone a carico.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati a tutte le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

### **ART. 4**

#### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al Concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94;
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta (l'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M.28.04.1998 per il porto d'armi); in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
4. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento

disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

6. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 226 del 23/08/1984;
7. Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della Legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
8. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. Aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

9.1. Laurea triennale appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (DM 509/99 o DM 270/04):

- classe 02 "Scienze dei servizi giuridici";
- classe 15 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";
- classe 19 "Scienze dell'amministrazione";
- classe 31 "Scienze giuridiche";
- classe L14 "Scienze dei Servizi Giuridici";
- classe L36 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";
- classe L16 "Scienza dell'amministrazione e dell'organizzazione";

9.2. Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche ed equipollenti, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto dal D.M. 509/1999, o equivalente Laurea Specialistica/Laurea Magistrale prevista dal nuovo ordinamento.

**(Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero,** l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

10. Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della Legge 7.3.1986, n. 65 e precisamente:
  - godimento dei diritti civili e politici,
  - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Si precisa che nell'Ente tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale è dotato di arma d'ordinanza;

11. Essere in possesso di patente di guida di categoria "B" senza limitazioni in corso di validità.

**I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3, comma 4, Legge 68/99).**

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richiada.

## **ART. 5**

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI**

Nella domanda di ammissione al Concorso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A del presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94 ;
- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- e) il possesso dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 226 del 23/08/1984;
- h) di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della Legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- i) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione, della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);

- k) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/86, e precisamente:
- godimento dei diritti civili e politici,
  - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l) di essere in possesso di patente di guida di categoria "B" senza limitazioni in corso di validità;
- m) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3, comma 4, Legge 68/99);
- n) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- o) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- p) eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, come previsti dal successivo articolo 11. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
- q) di aver provveduto al versamento della tassa di Concorso;
- r) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Settore Risorse Umane e Organizzazione;
- s) di aver preso visione del contenuto del bando di Concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
- t) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR 679/2016 e di esprimere, con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi;
- u) di autorizzare il Comune di Biella a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal Concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato **deve allegare:**

- a. copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);

b. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento entro la data di scadenza del presente bando della tassa di Concorso di Euro 5,00=, mediante una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n.ro 15763139 intestato a Comune di Biella – Servizio Tesoreria;
- bonifico bancario intestato a Tesoreria Comune di Biella – Banca UniCredit SPA – Codice IBAN IT 60 Y 02008 22310 000 104156509;
- o avvalendosi del sistema PagoPA, collegandosi al link <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/>, accedendo con il proprio SPID, selezionando quale beneficiario del pagamento il Comune di Biella e quale voce di Pagamento “Tassa di Concorso”;

ed indicando nella causale/nel campo note: **Tassa Concorso Pubblico, il cognome e nome del concorrente e l'oggetto del Concorso;**

c. Copia della patente di guida.

#### **Casi di esclusione dei candidati:**

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- omissione nella domanda della firma del concorrente;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di Concorso.

## **ART. 6**

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al Concorso, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione “Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso”, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (**pena esclusione**) e **indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Biella.**

La domanda contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- **spedita** al seguente indirizzo: Comune di Biella, Via Battistero 4, 13900 - Biella, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione: ***“Contiene domanda per Concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale Cat. D - Posizione Economica DI”***;

- **consegnata** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Biella – Via Battistero 4, negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30 e dalle ore 14.15 alle ore 15.15;
- **consegnata** direttamente al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Biella, Via Tripoli 48, negli orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,00 e dalle 14,15 alle 16,00;
- **tramite posta elettronica certificata** inviando la domanda sottoscritta digitalmente all'indirizzo PEC del Comune di Biella [protocollo.comunebiella@pec.it](mailto:protocollo.comunebiella@pec.it) in questo caso è possibile anche inviare la domanda scansionata già sottoscritta con firma autografa;

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

**Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il 17/08/2020 (trentesimo giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il predetto termine. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso di trasmissione telematica fa fede la data di ricevimento della domanda alla posta elettronica certificata di questa Amministrazione.

**La mancata presentazione della domanda entro il termine del 17/08/2020 comporta l'esclusione dal Concorso.**

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

## ART. 7

### VERIFICA DEI REQUISITI

L'ammissione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al Concorso. A tale istruttoria procederà il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione con proprio provvedimento procederà all'ammissione, all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a) **per sanatoria delle domande irregolari:** in tal caso il Dirigente invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della prima prova scritta. In questo



caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal Concorso.

**Sono sanabili soltanto l'omissione di una o più, dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal Concorso".)**

- b) **in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione**: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

**Ai candidati ammessi o ammessi con riserva o non ammessi verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della data fissata per la 1^ prova scritta**, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuata al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso o che risulti avere dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

## **ART. 8**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del Concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, sentito il Dirigente interessato con riguardo al posto da ricoprirsi e con l'osservanza della normativa vigente in materia.

## **ART. 9**

### **PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

**Il programma d'esame prevede due prove scritte ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:**

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale Regione Piemonte;

- Codice della strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative: Legge n.689 del 24 novembre 1981 "Modifiche al sistema penale";
- Leggi sulla sicurezza urbana;
- Normativa in materia di video sorveglianza
- Normativa in materia di: commercio e pubblici esercizi, urbanistica ed edilizia;
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e accesso civico.
- Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

**1° Prova scritta:** La prova a contenuto teorico consisterà nella redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica attinenti le materie sopraindicate.

**2° Prova scritta:** La prova a contenuto teorico-pratico consisterà nello studio e soluzione di un caso prospettato e relativa stesura del provvedimento pertinente inerente una o più materie oggetto di esame.

**Prova orale:** Colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.

Durante la prova orale si procederà:

- alla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei correnti programmi di scrittura e calcolo;
- alla verifica della conoscenza della lingua inglese a norma dell'art 37 del D.Lgs. 165/2001.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal Concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;

- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, le due prove scritte potranno essere effettuate nella stessa giornata.

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite in forma anonima, al termine delle prove, in un'unica busta e successivamente la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, prima di una prova scritta e poi dell'altra.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati ammessi**, mediante pubblicazione dello stesso sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso", **con almeno quindici giorni di preavviso**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", **almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale**.

La stessa Commissione provvederà a trasmettere ai candidati non ammessi alla prova orale apposita comunicazione scritta individuale riportante le votazioni ottenute nelle prove scritte.

Nel caso in cui la data della prova orale sia già stata comunicata direttamente dalla Commissione, la pubblicazione/affissione di suddetto elenco può avvenire **fino a 5 giorni prima della data fissata per la prova orale**.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

**La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove d'esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al Concorso e, pertanto, il candidato verrà escluso dalla selezione.**

## **ART. 10**

### **FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenuto conto della riserva per i volontari delle Forze Armate e della riserva del personale interno e, in caso di parità, delle preferenze previste dal presente bando.

Sono dichiarati vincitori del Concorso il primo dei candidati esterni utilmente collocati nella graduatoria, previa applicazione della quota di riserva in favore dei militari volontari delle Forze Armate e il primo dei candidati interni che abbiano conseguito l'idoneità, indipendentemente dalla posizione occupata, purché utilmente classificati nella graduatoria di merito.

**N.B. Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura dei posti oggetto di riserva avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.**

La graduatoria di merito, è approvata con determinazione dirigenziale è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione e può essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del Concorso medesimo.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune di Biella costituisce notifica a tutti gli effetti de Legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

## **ART. 11**

### **TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il Concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- A. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- B. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;*
- C. dalla minore età.*

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1/12/1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

## ART. 12

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, di norma a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto e sono assunti in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per i quali risultano vincitori.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del Concorso di specie.

**Il vincitore del Concorso è tenuto a permanere nella sede del Comune di assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.**

## ART. 13

### INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Biella, con sede in a Battistero 4 Biella, rappresentato dal Sindaco protempore.

-il Responsabile della protezione dei dati del titolare, Avv. Corà Nadia, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 0376-803074 - Email: consulenza@entionline.it.

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

#### **b) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di Legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

#### **d) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

#### **e) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

#### **f) Diritti sui dati**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

#### **g) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **h) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

#### **i) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Nella Tabella pubblicata sul sito del Comune di Biella nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso” Lei può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR (artt. da 15 a 22).

## **ART. 14**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Biella, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al Concorso in oggetto è la Sig.ra RIZZO Elena, Istruttore Direttivo Risorse Umane;

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Biella e sul sito [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione “Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso”, e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Biella, Via Tripoli 48, negli orari di apertura: da lunedì, a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,15 alle ore 16,00, tel. 015/3507467, oppure visitare il sito [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)**, Sezione “Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso”, dove sarà altresì possibile stampare il bando e la domanda.

**Il presente avviso è stato pubblicato in data 17/07/2020 sulla pagina <http://www.comune.biella.it/web/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>.**

**Biella, 17/07/2020**

**IL DIRIGENTE F.F.**  
(MUSSO Dott. Giorgio)



**ALLEGATO A)**

MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE CAT D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO E N. 1 POSTO RISERVATO IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

(Schema di domanda)

*ALLEGATO A)*

**Al Comune di Biella  
Servizio Risorse Umane e  
Organizzazione**

Il/la sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 3 posti di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale Cat. D - posizione economica D1 - di cui n. 1 posto riservato al personale interno e n. 1 posto riservato in favore dei volontari delle Forze Armate.**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

a) Cognome .....

Nome .....

Codice fiscale .....

di essere nato/a ..... (Prov.....)

il .....

di essere residente .....(Prov.....)  
in via/piazza .....n° .....c.a.p.....  
indirizzo e-mail .....PEC.....  
Tel.: .....cell:.....

- b) di essere cittadino/a italiano/a;
- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- e) di godere dei diritti civili e politici e pertanto di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stato licenziato,
- g)
- h) destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- i) di essere, rispetto agli obblighi militari nella seguente posizione:  
.....(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 - ai sensi dell'art. 1, L. 226/1984);
- j)  di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare;  
oppure  
 di aver rinunciato definitivamente allo status di Obietto di coscienza con dichiarazione presentata presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile in data  
.....

- e di aver ricevuto comunicazione di presa d'atto in data .....
- e di non aver ancora ricevuto comunicazione di presa d'atto;

k) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio :

.....

Conseguito il.....presso.....

Con votazione.....

**(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi;

**oppure**

- di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata;  
(specificare il titolo di studio posseduto)

.....

Conseguito.....nell'a.s.....con voto.....

Presso.....

k) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/86 e precisamente:

- godimento dei diritti civili e politici,
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- l) di essere in possesso di patente di guida di categoria "B" senza limitazioni;
- m) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3, comma 4, Legge 68/99);
- n) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:  
(compilare solo gli interessati):

.....

.....

.....

e la risoluzione del rapporto di lavoro è avvenuta per le seguenti motivazioni  
(solo per i rapporti conclusi):

.....

- o) di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dal presente bando per l'applicabilità della riserva in quanto appartenente alle categorie di cui all'art.1014 - commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010 e precisamente:

volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4 (rispettivamente in ferma di un anno e di quattro anni), o VFB (volontari in ferma breve triennale) congedati senza demerito dalla ferme contratte, anche al termine o durante le rafferme.

*(Specificare lo stato di servizio militare):*

di essere stato in qualità di ..... dal ..... al .....  
 presso la seguente forza armata.....  
 presso il Distretto Militare di .....  
**(la mancata dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio)**

- p) di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dal presente bando per l'applicabilità della riserva, in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 678 - comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e precisamente:

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

*(Specificare lo stato di servizio militare):*

di essere stato in qualità di..... dal..... al .....  
presso la seguente forza armata.....  
presso il Distretto Militare di.....  
**(la mancata dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio)**

q) **(SOLO PER IL PERSONALE INTERNO)**

di prestare attività lavorativa presso il Comune di Biella con contratto di lavoro a tempo indeterminato a far data dal ..... con il profilo professionale di ..... Categoria ..... Posizione Economica ..... e di volersi avvalere della riserva prevista dal bando di Concorso in favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Biella;

r) di possedere i seguenti titoli di precedenza o di preferenza della nomina (compilare solo gli interessati):

.....  
.....  
.....

s) di aver provveduto al pagamento della tassa di Concorso secondo le modalità previste dal bando (allegare ricevuta di versamento);

t) di avere domicilio e recapito, presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, nel:

Comune di..... Prov.....  
Via.....n°.....  
tel.....cell.....PEC.....

u) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il Concorso;

v) di aver preso visione del contenuto del bando di Concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;

w) di aver ricevuto l' informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/2016 e di esprimere, con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi;

- x) di autorizzare il Comune di Biella a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal Concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- y) di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di Concorso nonché dai regolamenti interni del Comune di Biella.**

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma**  
(da apporre a pena di esclusione)

Si allega:

1. Fotocopia integrale documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
2. Ricevuta del versamento della tassa di Concorso di Euro 5,00= effettuato con bollettino di c/c postale, con bonifico bancario, o con piattaforma PagoPA;
3. Copia della patente di guida.

eventuale ulteriore documentazione:

.....  
.....  
.....

**NOTA: La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e, ove occorre, debbono essere cancellate le dichiarazioni che non interessano.**