



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI PRALUNGO

Via Roma, 3 – C.A.P. 13899 – C.F./P.IVA 00328170022 – Web: www.comunedipralungo.it

SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1) DEL SETTORE DEMOGRAFICO-AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di C.C. con cui si è approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2022-2024 ex art. 170 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2022-2024;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Pralungo, approvato con deliberazione di G.C. n. 46 del 25/07/2018 e modificato con deliberazione di G.C. n. 38 del 10/11/2021;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 20/01/2022, resa immediatamente eseguibile, di avvio della procedura di concorso per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C1 a tempo parziale 50% e indeterminato del Settore Demografico – Amministrativo;

ESPERITA con esito negativo la procedura di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34/bis del T.U. 165/2001;

ESPERITA con esito negativo il bando per la formazione di graduatoria per la copertura con mobilità volontaria esterna tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di cui alla determinazione del Responsabile del Servizio n.7 del 25/01/2022;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO che

ART. 1

CONCORSO PUBBLICO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C1** a tempo parziale 50% e indeterminato.

Tutte le comunicazioni riferite al concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Pralungo.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, e nel rispetto del decreto interministeriale del 14/11/2021 circa l'adozione di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in C1. Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 o che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2011; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta; l'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a

visita medica preventiva in fase preassuntiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità psicofisica alle mansioni proprie del servizio. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.**

- Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 226 del 23/08/1984;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- Essere in possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;
I cittadini italiani in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** dovranno allegare idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando.
L'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
- Essere in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

ART. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI

Nella domanda di ammissione al Concorso, presentata secondo le modalità stabilite dall'art. 6 del presente bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico approvato con D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174 o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) di ritenersi in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego specifico;
- e) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento: i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare l'eventuale ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021.

A tal proposito si fa presente che, per consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure di cui ai paragrafi precedenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Si fa presente che, in ogni caso, la condizione del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

- f) il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando indicando la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta in allegato la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- k) di essere in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;

- l) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- m) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, come previsti dal successivo art. 11. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio**);
- n) di aver provveduto al versamento della tassa di Concorso;
- o) preciso domicilio e recapito, *se diverso dalla residenza*, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Servizio Gestione Risorse Umane;
- p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Gestione Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) di aver preso visione del contenuto del bando di Concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
- r) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del presente bando, e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR 679/2016 e di esprimere con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi;
- s) in caso di idoneità al concorso, di autorizzare il Comune di Pralungo a rendere pubblico il suo nominativo e la posizione conseguita al termine della selezione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet;

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare in forma digitale:

- a. copia del documento di identità in corso di validità;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di Concorso di Euro 10,00 a favore del Comune di Pralungo direttamente presso gli sportelli della Tesoreria Comunale c/o Banca di Asti filiale di Pralungo oppure mediante bonifico bancario intestato a "Comune di Pralungo" presso la Banca di Asti codice IBAN: IT75M0608510316000021700069, inserendo la seguente causale: "Tassa Concorso Pubblico tempo parziale e indeterminato Settore Demografico-Amministrativo".
- c. (eventuale e solo per candidati con DSA) documentazione dettagliata in relazione alla condizione di DSA e alle derivanti necessità;
- d. (eventuale e solo per candidati con titolo di studio conseguito all'estero) idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti potranno inoltre allegare il proprio curriculum vitae. Si precisa che la presentazione del c.v., finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione.

Motivi di esclusione:

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di anche solo uno dei requisiti di cui all'art. 3 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
- presentazione della domanda con modalità differenti da quella indicata all'art. 6 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

ART. 5

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a) per via telematica compilando l'apposito modulo elettronico nello Sportello Online del Comune di Pralungo, al quale si accede attraverso il seguente percorso:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/filodiretto/ProcedimentiClient.aspx?CE=prlng286>

(Sito web Comune di Pralungo>>>>Alla voce in basso "Collegamenti Utili" cliccare Sportello Online del Comune>>>>Sotto la voce "Presentazione istanze online" cliccare su "CONCORSO" e poi cliccare su "Concorso n. 1 posto a tempo parziale di Istruttore Amministrativo – Categoria C")

Per compilare un modello online occorre essere autenticati mediante:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica con codice PIN attivato).

La domanda, una volta inoltrata, non potrà essere integrata e/o modificata; in caso di necessità di integrazione e/o la modifica il candidato, al fine di perfezionare la propria iscrizione alla procedura, dovrà necessariamente contattare gli Uffici Comunali;

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato precedentemente alla presentazione della domanda mediante bonifico bancario.

Dopo aver inoltrato la domanda online, il candidato riceverà sull'indirizzo e-mail registrato nel sistema SPID o CIE ID una prima e-mail di conferma di avvenuta registrazione della richiesta e, successivamente alla protocollazione da parte degli uffici preposti, riceverà una seconda e-mail di conferma di avvenuta protocollazione della richiesta. **Si raccomanda di verificare, oltre alla casella di posta in arrivo, anche la casella di posta indesiderata.**

I candidati sono invitati a prendere nota del numero di protocollo assegnato dall'Ufficio Protocollo alla propria domanda, in quanto tutte le comunicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione dei nominativi degli vincitore e degli idonei al termine della selezione.

In caso di avaria temporanea dei sistemi informatici del Comune di Pralungo, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Della eventuale proroga del termine verrà data notizia sul sito istituzionale dell'Ente.

b) a mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata) [all'indirizzo: pralungo@pec.ptbiellese.it](mailto:pralungo@pec.ptbiellese.it), avendo cura di precisare nell'oggetto: **DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1) DEL SETTORE DEMOGRAFICO-AMMINISTRATIVO.**

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Non verranno prese in considerazione le domande inviate da una casella PEC non intestata al candidato. Le domande, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, devono pervenire, a pena di esclusione, in forma digitalizzata (pdf) provenienti solo da casella di posta certificata. La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta con firma autografa, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili. I candidati sono invitati a prendere nota del numero di protocollazione che riceveranno via pec al momento della registrazione da parte dell'Ufficio Protocollo, in quanto tutte le comunicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione dei nominativi del vincitore e degli idonei al termine della selezione.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alle ore 12.00 del trentesimo giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6

VERIFICA DEI REQUISITI

L'ammissione è preceduta dall'istruttoria delle domande da parte del Responsabile del procedimento, che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al Concorso.

Il Responsabile del Personale con proprio provvedimento procederà all'ammissione o all'ammissione con riserva o all'esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a) **per sanatoria delle domande irregolari**: in tal caso il Responsabile del Personale invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal Concorso.

Sono sanabili soltanto l'omissione di una o più, dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal Concorso".)

- b) **in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione**: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco riportante i codici dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi verrà pubblicato almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova scritta, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Pralungo (<http://www.comunedipralungo.it/>) Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuata al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso o che

risulterà aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, dalla Giunta Comunale, con riguardo al posto da ricoprirsi e con l'osservanza del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

ART. 8

PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze indispensabili richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale.

I voti della prova scritta e della prova orale saranno espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale, civile e amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Legislazione demografica e elettorale;
- Legislazione in materia di protocollo, T.U. DPR 445/2000;
- Nozioni di informatica e statistica, organizzazione del Sistema Statistico Nazionale;
- Legislazione in materia di appalti, forniture e servizi;
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Contenzioso amministrativo;
- Diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego;
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato in G. U. 4 giugno 2013, n. 129;
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) e Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679");
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e

accesso civico.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora indicate per la prova scritta e la sua mancata presentazione alla prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al Concorso e, pertanto, il candidato verrà escluso dalla selezione.

L'elenco riportante i codici riferiti ai candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella prova scritta sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Pralungo, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", **almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova orale.**

ART. 9

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Solo i candidati che avranno superato la prova scritta potranno accedere alla prova orale.

La data e il luogo di svolgimento della prova orale saranno rese note mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito del Comune di Pralungo, <http://www.comunedipralungo.it/>, sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La prova orale sarà così articolata:

- colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame;
- verifica della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei correnti programmi di scrittura e calcolo;
- verifica della conoscenza della lingua inglese a norma dell'art 37 del D.Lgs. 165/2001

ai fini dell'idoneità.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

ART. 10

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo

riportato da ciascun candidato, tenuto conto delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace in base alla normativa vigente con decorrenza dalla predetta data di pubblicazione.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune di Pralungo costituisce notifica a tutti gli effetti di Legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha validità in base alla normativa vigente e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

Ai fini della gestione della graduatoria generale sono altresì fissati i seguenti criteri cui l'Ente deve attenersi riguardo alle procedure di chiamata dei candidati, stipula del contratto individuale di lavoro, penalità di rinuncia all'incarico o dimissioni unilaterali del lavoratore:

- a) La convocazione degli idonei, da intendersi come la proposta contrattuale dell'Ente di costituire il relativo rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, e l'eventuale scorrimento della graduatoria, saranno effettuati nel rispetto dell'ordine di precedenza stabilito in accordo tra le Amministrazioni interessate.
- b) L'Ente, nell'utilizzo della graduatoria, inizierà dal primo candidato in posizione utile, intendendosi con tale formula che verrà contattato per l'assunzione il primo candidato presente in graduatoria.

La rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori deve essere comunicata formalmente. La rinuncia all'assunzione comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria.

ART. 11

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il Concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- A. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- B. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;*
- C. dalla minore età.*

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1/12/1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro. Con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

ART. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, di norma a mezzo PEC/Raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto e sono assunti in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per i quali risultano vincitori.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del Concorso di specie.

ART. 13

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Pralungo, con sede in Via Roma n. 3, Pralungo, rappresentato dal Sindaco protempore.

-il Responsabile della protezione dei dati del titolare, Labor Service s.r.l., è reperibile al seguente punto di contatto: 03211814220 email: info@labor-service.it;

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Responsabile del Personale.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di Legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- del diritto di accesso ai propri dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimida parte del Titolare;
- del diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pralungo, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al Concorso in oggetto è dott.ssa Valentina Marciandi, Istruttore Direttivo Amministrativo – Servizi Demografici.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Pralungo e sul sito <http://www.comunedipralungo.it/>, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso, e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, 4^ Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio **Servizi Demografici del Comune di Pralungo Via Roma n. 3, tel. 015/25744int.2, oppure al Segretario Comunale tel. 015/25744int.4 oppure visitare il sito <http://www.comunedipralungo.it/>, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".**

Pralungo, 10/05/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE VICARIO
(Dr. Roccangelo LABARILE)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e Norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa