

COMUNE DI PRAY
(Provincia di Biella)

**CONVENZIONE TEMPORANEA RELATIVA AL SERVIZIO DI
DISTRIBUZIONE
E RISCOSSIONE DEI BUONI PASTO MENSA SCOLASTICA E
“MERENDA” SOLO PER SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
PERIODO 01/09/2016 - 30/06/2017**

L'anno 2016, addì _____ del mese di _____, in Pray (BI), presso il Palazzo Municipale in Via Roma 21;

TRA

- **il Comune di Pray (BI)**, rappresentato dal Responsabile del Servizio Velatta Sig.ra Mirella che agisce in nome e per conto del Comune di Pray (PI 00351920020), come tale legale rappresentante in forza dell'art. 107 comma 3 del DLgs 18/08/2000 n. 267 e smi e della delibera GC n. 35 del 28/05/2007, **di seguito chiamato “concedente”**;

E

- **ALLEGRA Walter**, nato a Borgosesia il 29/08/1970 e residente a Varallo in Via Al Sasso n. 10, in qualità di titolare del negozio/tabaccheria Allegra con sede a Pray in Via B. Sella n. 34;

- **CARON PAOLO**, nato a Trivero il 20/07/1959 e residente a Soprana in Fraz. Cerreria n.22, in qualità di titolare della edicola cartoleria Lo Scarobocchio con sede a Pray in Via B. Sella n. 53;

- **FONTOLAN ROBERTA**, nata a Biella il 20/10/1973 e residente a Trivero in Via Roma n. 77 C, in qualità di titolare del negozio alimentari “Bianco Latte” con sede a Pray in Via B. Sella n. 110;

- **TABOZZI Enrico**, nato a Gattinara il 20/01/1983 e residente a Soprana in Fraz. Baltigati n. 47, in qualità di titolare del negozio/tabaccheria Tabozzi con sede a Pray in Via B. Sella n. 45;

- **VASSALLO Maria Rita**, nata a Borgosesia il 08/07/1970 e residente a Pray in Via Garibaldi n. 3, in qualità di titolare della negozio/rivendita giornali Vassallo con sede a Pray in Via B. Sella n. 198;

di seguito chiamati “concessionari”

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno attuare modalità alternativa di distribuzione dei blocchetti buoni mensa scolastica e “merenda” solo per scuola secondaria di primo grado, al fine di rendere più agevole la fruizione del servizio da parte degli utenti;

- con nota n. 1013 in data 22/02/16 a firma del responsabile del servizio, è stata richiesta, agli esercenti di cui sopra, la disponibilità di massima per la distribuzione dei blocchetti buoni mensa scolastica e “merenda” solo per scuola secondaria di primo grado, con relativa riscossione;

- gli esercenti interpellati hanno comunicato la loro disponibilità allo svolgimento del servizio e che, quindi, si rende necessaria la stesura di atto convenzionale che regoli lo svolgimento del servizio ed il rapporto fra le parti;

tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

scopo della concessione

Il Comune di Pray, a mezzo del responsabile dei servizi scolastici Velatta Sig.ra Mirella, rappresentante dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della gestione dei blocchetti buoni mensa scolastica e "merenda" solo per scuola secondaria di primo grado, dispone la concessione del servizio di distribuzione e relativa riscossione degli stessi ai sottoelencati Signori:

- **ALLEGRA Walter**, nato a Borgosesia il 29/08/1970 e residente a Varallo in Via Al Sasso n. 10, in qualità di titolare del negozio/tabaccheria Allegra con sede a Pray in Via B. Sella n. 34;

- **CARON PAOLO**, nato a Trivero il 20/07/1959 e residente a Soprana in Fraz. Cerreria n. 22, in qualità di titolare della edicola cartoleria Lo Scarobocchio con sede a Pray in Via B. Sella n. 53;

- **FONTOLAN ROBERTA**, nata a Biella il 20/10/1973 e residente a Trivero in Via Roma n. 77 C, in qualità di titolare del negozio alimentari "Bianco Latte" con sede a Pray in Via B. Sella n. 110;

- **TABOZZI Enrico**, nato a Gattinara il 20/01/1983 e residente a Soprana in Fraz. Baltigati n. 47, in qualità di titolare del negozio/tabaccheria Tabozzi con sede a Pray in Via B. Sella n. 45;

- **VASSALLO Maria Rita**, nata a Borgosesia il 08/07/1970 e residente a Pray in Via Garibaldi n. 3, in qualità di titolare della negozio/rivendita giornali Vassallo con sede a Pray in Via B. Sella n. 198;

i quali accettano il servizio di distribuzione e relativa riscossione dei blocchetti buoni mensa scolastica e "merenda" solo per scuola secondaria di primo grado;

ART. 2

oggetto della Concessione

La concessione relativa al servizio di distribuzione e relativa riscossione dei buoni pasto della mensa scolastica e "merenda" solo per scuola secondaria di primo grado comprende:

a) consegna ai concessionari di una certa quantità di blocchetti buoni mensa scolastica e "merenda" solo per scuola secondaria di primo grado composti da n. 10 buoni mensa cadauno numerati e vidimati dal servizio;

In sede di prima consegna verranno affidati al concessionario adeguati numeri di blocchetti
b) consegna ai concessionari di un modulo prestampato sul quale deve essere annotato il numero del blocchetto, il cognome e nome dell'alunno, la scuola frequentata (Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado), la data di acquisto e l'importo riscosso.

Il Comune concedente riconoscerà ai concessionari, in ragione della natura sociale del servizio ed in via di ristoro di ogni pretesa, la somma di €. 0,10 (zerovirgoladieci) per ogni blocchetto venduto.

ART. 3

durata della concessione

La presente concessione temporanea avrà validità dal 01/09/2016 e fino al 30/06/2017, salvo possibilità di rinnovo espresso (firma di nuova convenzione), previo assenso degli interessati.

ART. 4

modalità di consegna

Il concessionario è tenuto alla distribuzione dei blocchetti o buoni mensa e "merenda" nell'arco dell'intero orario di apertura al pubblico del proprio esercizio commerciale.

E' facoltà del concessionario pretendere, per ovvi motivi di carattere fiscale, la riscossione del corrispettivo esclusivamente mediante pagamento in contanti.

Il concedente procederà all'invio di specifica comunicazione a tutti i genitori degli alunni che frequentano le scuole in Comune di Pray (Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado) relativamente alle modalità di fruizione del servizio.

I concessionari potranno procedere esclusivamente:

- 1) alla distribuzione di blocchetti buoni mensa interi nel periodo dal 1/09/2016 al 30/06/2017;
- 2) alla distribuzione di buono singolo nel periodo dal 01/06/2016 alla fine dell'anno scolastico;
- 3) alla riscossione dei corrispettivi relativi alla II^a fascia reddituale, nel rispetto delle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale.

Il concessionario assicura in proprio la distribuzione e relativa riscossione di blocchetti e buoni mensa relativi alla I^a fascia reddituale.

ART. 5

responsabilità dei concessionari

I concessionari, per tutta la durata della concessione, saranno considerati, a termini di legge, consegnatari responsabili e custodi dei blocchetti buoni pasto e "merenda" ad essi affidati in ragione del valore economico degli stessi riferito al servizio mensa di questo Comune.

Si specifica che per determinare il valore economico di cui sopra sarà assunto il prezzo pieno di ogni blocchetto (II^a fascia).

ART. 6

accertamenti e verifiche

Il concedente, nella persona del responsabile dei servizi scolastici, munito di apposito documento di riconoscimento, potrà accedere presso i concessionari ed effettuare tutte le indagini ed i controlli che riterrà necessari, secondo competenza.

Detto responsabile è obbligato, qualora siano accertate anomalie, a riferire immediatamente all'Amministrazione Comunale l'esito degli accertamenti.

ART. 7

rimborso ammanchi

Eventuali ammanchi o danni causati durante il periodo di concessione, dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale dai concessionari, qualora tali ammanchi o danni non siano risalenti alla responsabilità diretta del Comune concedente, previo confronto delle ragioni e giustificazioni dei concessionari.

ART. 8

divieto di utilizzo per altre finalità

E' fatto divieto ai concessionari il rilascio e consegna dei buoni mensa e "merenda" a categorie diverse da quelle stabilite all'art. 4, ovvero un utilizzo diverso dalle finalità istituzionali del servizio sociale oggetto della presente convenzione.

ART. 9

obblighi del concessionario

I concessionari dovranno effettuare, con cadenza mensile successiva alla consegna di cui alla lettera a) art. 2, il versamento delle somme riscosse relativamente alla distribuzione dei blocchetti buoni mensa e "merenda".

Il versamento dovrà essere effettuato presso Tesoreria Comunale-Biverbanca Filiale- Pray. La quietanza di versamento, avente come oggetto "riscossione buoni mensa scolastica e "merenda" ", dovrà essere recapitata, entro 24 ore dal versamento, presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Pray.

Unitamente alla quietanza dovrà essere depositato anche il modulo prestampato sul quale deve essere annotato il cognome e nome dell'alunno che frequenta la mensa scolastica, la data di acquisto e l'importo riscosso.

In sede di deposito del versamento e del modulo presso gli uffici comunali, verrà:

- a) consegnato al concessionario nuovo modulo prestampato sul quale deve essere annotato il numero del blocchetto, il cognome e nome dell'alunno, la scuola frequentata, la data di acquisto e l'importo riscosso;
- b) consegnato al concessionario nuovi blocchetti buoni mensa in rapporto alle esigenze ed adeguato al numero di blocchetti di dotazione iniziale;
- c) verificata l'entità e la correttezza del versamento;
- d) determinato il corrispettivo ai sensi dell'art. 2, che verrà liquidato con determinazione del responsabile del servizio su presentazione di idonea fattura.

ART. 10

oneri a carico del concessionario

Il concessionario si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- 1) custodia dei blocchetti dati in consegna per la relativa distribuzione e riscossione;
- 2) distribuzione e relativa riscossione dei blocchetti unicamente alle categorie di cui all'art.2 ed ai prezzi fissati dal Comune concedente;
- 3) gestione e custodia del ricavato dalla vendita dei blocchetti fino alla versamento di cui all'art. 10 del controvalore economico;
- 4) tenuta del registro buoni.

ART. 11

variazione della concessione

Il Comune concedente si riserva la facoltà di variare la presente convenzione nel caso in cui se ne verifichi la necessità.

ART. 12

revoca della concessione

La presente concessione potrà essere revocata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale in caso di:

- 1) violazione delle norme che la disciplinano;
- 2) utilizzo dei blocchetti oggetto della concessione per usi diversi.

ART. 13

risoluzione anticipata

La convenzione presente può essere risolta anticipatamente con il consenso ed accordo di entrambe le parti, previa definizione del saldo contabile accertato alla data di cessazione.

ART. 14

oneri ed effetti fiscali

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti il presente atto redatto in forma di scrittura privata autenticata, sono a carico dei concessionari.

Agli effetti fiscali, trattandosi di beni in concessione d'uso, si chiede che il presente atto sia soggetto al caso d'uso ai sensi dell'art. 6 e la registrazione in termine fisso ai sensi dell'art. 1 lettera b) Tariffa - parte II - del DPR 26/04/1986, n. 131 e smi "Testo unico delle disposizioni concernenti l'Imposta di Registro".

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune Concedente:

Il Responsabile del Servizio

Velatta Sig.ra Mirella

Per i Concessionari:

Allegra Walter

Caron Paolo

Fontolan Roberta

Tabozzi Enrico

Vassallo Maria Rita

Visto per la repertoriazione:

Il Segretario Comunale

Garavaglia dott. Tiziano
