

## **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA CASA DELL'ACQUA DI PRAY**

Addì....., viene stipulata la presente convenzione fra i seguenti soggetti:

- 
- MENDIZZA S.r.l. a Socio Unico (di seguito "MENDIZZA"), con sede legale in 13876, SANDIGLIANO VIA GRAMSCI 232, P.IVA 01499900023, in persona del legale rappresentante , nato a il ;
- 
- - COMUNE DI P RAY (di seguito "COMUNE") con sede legale in P r a y, V i a R o m a n. 21-, P.IVA \_00351920020\_, in persona del legale rappresentante sig. AIMONE Lucio ato a il ;

qui di seguito indicate per brevità come "la parte" o, se collettivamente, "le parti"

### **PREMESSO CHE:**

- Mendizza è una società specializzata nel trattamento delle acque ed ha ideato un progetto mirato a valorizzare le acque potabili denominato BeviAmo Project, creando un impianto a struttura detta Casa dell'acqua dalla quale è possibile somministrare acqua del civico acquedotto opportunamente microfiltrata, depurata, refrigerata ed anche gassata;
- Nell'ottica, comunemente condivisa, di dare impulso alla valorizzazione dell'acqua di rete, Mendizza intende gestire la Casa dell'acqua della cittadinanza del Comune di Pray (qui di seguito gli "utenti") un impianto denominato Casa dell'Acqua che prevede l'erogazione a titolo oneroso, ma a costi bassissimi (dieci centesimi al litro), di acqua di rete microfiltrata e depurata refrigerata e refrigerata gassata.

Tutto ciò premesso

E con l'intento di regolare i reciproci rapporti derivanti, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

### **ART. 1 PREMESSE**

A seguito delle circolari della Regione Piemonte recepite dalle locali ASL si richiedono i seguenti REQUISITI al candidato gestore;

#### **REQUISITI MINIMI AMMINISTRATIVI DEL GESTORE**

- a) Iscrizione della azienda alla CCIAA, operante nel settore trattamento acque da oltre 5 anni.
- b) Attestato di Idoneità alla Somministrazione Alimenti e Bevande nel settore merceologico alimentare.
- c) Esperienza maturata nel settore "gestione fontane del sindaco", con presenza sul territorio e comprovata gestione già in essere da almeno 20 impianti simili di cui 10 in provincia.

### **ART. 2 OGGETTO**

Oggetto della presente Convenzione (qui di seguito per brevità "la Convenzione") è di regolare contrattualmente i rapporti fra le Parti, connessi all'esercizio di un impianto Casa dell'Acqua nel Comune di Pray.

### ART. 3 OBBLIGHI TECNICI del GESTORE MENDTZZA

Ai sensi e per gli effetti della presente Convenzione, IL GESTORE si impegna:

- A fornire un sistema di filtrazione, refrigerazione, gasatura e distribuzione, a norma di legge, in piena efficienza per gli attuali litri previsti, compreso di frontale in acciaio inox di erogazione e vasca di appoggio per bottiglie e cestini da posare sul vano predisposto.
- A leggere la quantità di litri erogati e rendicontare i consumi al Comune di Pray, se richiesto dagli stessi.
- A intervenire in caso di guasto o avaria con la massima celerità.
- A realizzare e gestire il piano di Autocontrollo per quanto riguarda la sezione macchina con fornitura di tutti i dettagli tecnici da esso derivati, come previsto da ASL.
- Ad adeguare l'impianto e la somministrazione dell'acqua con le normative che nel contempo dovessero intervenire su approvazione dell'offerta.
- Ad assumere la figura di GESTORE del sistema, nei confronti di ASL e adempimenti derivati, come da nota della Regione Piemonte.
- A rifornire di gas CON alimentare per la gasatura dell'acqua, con dispositivi di scambio automatico al fine di garantire la costante utenza no-stop ed evitare il fermo impianto qualora si esaurisca la CO<sub>2</sub>;
- A provvedere all'ispezione, pulizia e disinfezione periodica delle pulsantiere e dei rubinetti di erogazione e altro, come previsto e meglio dettagliato nel piano di autocontrollo che sarà essere depositato presso gli organi competenti.
- A farsi carico della manutenzione ordinaria (si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo : CO<sub>2</sub>, lampade UV, filtri, ecc)
- A gestire il contatto con il pubblico, gestendo la distribuzione e vendita delle chiavette e relative ricariche, avvalendosi di esercizi di zona, in maniera di favorire esercenti locali.
- Incaricandosi, con un apposito numero di telefono cellulare per la reperibilità nelle ore di servizio dell'impianto a risolvere problemi e dare informazioni agli utenti, al fine di dimostrare trasparenza e chiarezza nel servizio.
- A incaricarsi delle analisi chimiche e batteriologiche delle acque, come meglio descritto e previsto nel piano di autocontrollo, esponendo le analisi pubblicamente in fontana.
- Permettere accesso mensile ad addetto comunale al contabilizzatore acqua a servizio dell'impianto in questione (il contabilizzatore è posto all'interno della sala polivalente).

### ART. 4 OBBLIGHI DEL COMUNE

Ai sensi e per gli effetti della presente convenzione, il Comune di Pray si impegna:

- A mantenere una decorosa immagine dell'area.
- A fornire sorveglianza dal vandalismo, tramite corpo di Polizia Municipale.
- A concedere gratuitamente l'occupazione di suolo pubblico per anni quattro, dello spazio necessario per il posizionamento dei macchinari e della struttura esterna.
- A non richiedere a MENDIZZA la corresponsione di alcuna somma a titolo di tasse/imposte/oneri connessi all'attività di cui sopra (fra cui si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo il canone di occupazione del suolo pubblico, la tariffa per la raccolta rifiuti, pubblicità, ecc.). Resta inteso che sono altresì a carico del Comune gli eventuali oneri di urbanizzazione e lo svolgimento delle relative pratiche autorizzative e le opportune comunicazioni all'A.S.L. di competenza, fatta eccezione per tutte quelle di competenza del gestore della fontana;
- A provvedere alla pulizia dell'area esterna ovvero raccolta rifiuti, sgombero neve, insalatura invernale, ecc.;
- Resta a carico del comune la fornitura di acqua potabile e di energia elettrica per il funzionamento del distributore.
- Accedere mensilmente al contabilizzatore acqua a servizio dell'impianto in questione (il contabilizzatore è posto all'interno della sala polivalente).

## ART. 5 CORRISPETTIVO PER EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I costi di manutenzione ordinaria, straordinaria e gestione sono inclusi fino ad un importo degli incassi di 4.900,00 €/annui IVA compresa per tutta la durata della presente convenzione.

Gli incassi verranno effettuati e gestiti dalla ditta Mendizza.

Qualora gli incassi, nell'arco dei 12 mesi, fossero superiori ad €. 4.900,00 IVA compresa – pari a circa 49.000 litri di acqua erogata, variabile a seconda del credito presente nelle tessere degli utenti, l'azienda Mendizza provvederà a rimborsare al comune la differenza.

Qualora la somma degli incassi fosse invece inferiore ad €. 4.900,00 IVA compresa, somma indispensabile per coprire i costi ordinari di manutenzione annuale, verrà richiesto un contributo al Comune fino al raggiungimento di €. 4.900,00 IVA compresa.

Il costo del servizio - prezzo per la somministrazione al pubblico, convenuto ed accettato dalle parti - sarà pari a 10 (dieci) centesimi IVA compresa per ogni litro di acqua (microfiltrata sia liscia che gassata).

È prevista, statisticamente, una somministrazione pari a circa 200 litri al giorno.

Le parti riconoscono che la ditta MENDIZZA, con il debito consenso del comune, qualora ritenga non economica la gestione del servizio in questione, di modificare il prezzo della somministrazione, previo preavviso scritto di almeno 60 giorni.

## ART. 6 PROPRIETÀ DELL'IMPIANTO

L'apparecchiatura CASA DELL'ACQUA DI PRAY è un bene strumentale di proprietà del comune di Pray.

## ART. 7 DURATA E DECORRENZA

La presente convenzione vincola le Parti dalla data della stipula ed è valida per quattro anni dalla data della sottoscrizione.

La convenzione potrà essere rinnovata in forma scritta per periodi e con modalità da convenirsi fra le parti;

Qualora il Gestore venisse meno a qualsiasi obbligo a suo carico, provocando il cattivo funzionamento del servizio, il Comune potrà, previa contestazione scritta dell'inadempimento, recedere dalla presente convenzione.

E' vietato il rinnovo tacito.

## ART. 8 OPERATIVITÀ

Il referente MENDIZZA cui il Comune farà riferimento per ogni comunicazione di carattere operativo (segnalazione malfunzionamenti, necessità di manutenzione, ecc)

- è il sig. Gottero Pier Franco
- tel. 015.541233 e-mail: [info@mendizza.com](mailto:info@mendizza.com)

Diamo di seguito i nostri contatti telefonici per eventuali urgenze :

- Orari ufficio : lun-ven 8-12 e 14-18 : 015.541233

Fuori orario — emergenze

- Responsabile e coordinatore: Gottero Pier Franco
- Responsabile servizio tecnico e festivo : 333 303.44.32 (numero già attivo per altre fontane)

## ART. 9 — PARTE TECNICA

- A) La resa degli apparecchi è franco l'area designata in Pray.
- B) **Allacciamenti necessari** : le apparecchiature necessitano di:
- o Corrente: monofase a 230V, con spine Shucko oppure Cee.
  - o acqua POTABILE in una pressione compresa fra 3 e 5 bar
  - o Scarico fognario
- C) **Trasporto, Montaggio** e installazione a cura di Mendizza
- D) **Responsabilità assicurativa**: gli obblighi di assicurazione dell'impianto per responsabilità in qualità di Costruttore, è a carico di Mendizza.

Gli obblighi di assicurazione dell'impianto per furto, smarrimento o danneggiamento da atti vandalici degli oggetti è a carico del Comune, una franchigia di 200 Euro è a carico di Mendizza.

## ART. 10 CONTROVERSIE

Qualora tra le Parti dovessero sorgere contestazioni, dispute e divergenze nella interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, ciascuna Parte potrà, non appena ragionevolmente possibile, notificare all'altra l'esistenza di tali contestazioni, dispute o divergenze precisandone la natura e l'oggetto; le Parti si incontreranno per esaminare l'argomento e le motivazioni addotte, con il proposito di comporre amichevolmente la vertenza.

In caso di mancato accordo, sarà competente il Foro di Biella, ritenendosi così consensualmente derogata ogni altra norma di competenza giudiziaria.

## ART. 11 SPESE DI PROMOZIONE

Potranno essere stabilite in futuro azioni di lancio finalizzato a promuovere la immagine del Comune e dell'azienda, tali operazioni saranno concordate dalle parti e se onerose saranno valutate eventuali suddivisioni dei costi, esempio:

comunicati stampa, volantini, omaggi ai cittadini di chiavette, precariche acqua, cestini di bottiglie, borraccine riutilizzabili, manifesti....

## ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

- a) La presente Convenzione, redatta in tre originali ad unico effetto sarà impegnativa per le Parti a seguito della sottoscrizione da parte di MENDIZZA e del Comune di Pray.
- b) Le spese di stipula della presente Convenzione, siano esse accessorie e/o conseguenti e comprese quelle di bollo, di registro e di scritturazione, sono da intendersi paritariamente a carico fra le Parti;
- c) La presente Convenzione viene redatta in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

MENDIZZA S.r.l. a Socio Unico  
L'Amministratore Unico

Per il Comune  
Il Legale Rappresentante