

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

Comune di Pray

Provincia di Biella

**AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

E

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI
DI PERSONALE**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.307
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2.017
 di cui maschi n. 953
 femmine n. 1.064
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 68
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 157
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 212
 In età adulta (30/65 anni) n. 930
 Oltre 65 anni n. 650

Nati nell'anno n. 12
 Deceduti nell'anno n. 31
 saldo naturale: +/- -19
 Immigrati nell'anno n. 64
 Emigrati nell'anno n. 81
 Saldo migratorio: +/- -17
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- -36

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2.200.abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 9,3
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1
 Strade:

autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 10
 strade urbane Km. 30
 strade locali Km. 10
 itinerari ciclopedonali Km. 2
 strumenti urbanistici vigenti:

| | | | | |
|--|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| Piano regolatore – PRGC - adottato | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Piano regolatore – PRGC - approvato | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Piano edilizia economica popolare - PEEP | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Piano Insediamenti Produttivi - PIP | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |

Altri strumenti urbanistici (da specificare) :Piani esecutivi convenzionati

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido comunale con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 90
Scuole primarie con posti n. 120
Scuole secondarie con posti n. 100
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km. 28
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,05
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 947
Rete gas Km. 0
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 1 (autovettura polizia municipale)
Altre strutture (da specificare) =====

Accordi di programma n. 0 (da descrivere)

Convenzioni n. 1 - Convenzione con i Comuni di Coggiola, Crevacuore, Postua, Guardabosone, Valduggia e Pila per gestione associata segretario comunale.

Le Convenzioni con il Comune di Coggiola per Ufficio Tecnico e per l'Ufficio Segreteria - Scolastico, giungeranno a naturale scadenza il 31/12/2021 e non vi è intendimento da parte dell'Amministrazione Comunale di procedere ad un nuovo rinnovo delle stesse.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Trasporto scolastico;
Pre post scolastico;

Servizi gestiti in forma associata

La gestione del servizio di mensa scolastica è stato affidato a Ditta esterna (Cooperativa Sociale P.G.Frassati P.L. di Torino) sino al termine del centro estivo 2022 in forma associata con il Comune di Coggiola.

Per gli anni 2023 - 2024 e 2025 si valuterà l'affidamento del servizio in questione non più in forma associata.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Questa Amministrazione ha provveduto a prorogare l'affidamento per:

- la gestione del servizio di mensa scolastica a Ditta esterna (Cooperativa Sociale P.G.Frassati P.L. di Torino) anche per l'anno 2022 sino alla metà del mese di settembre, mentre per gli anni 2023 e 2024 si provvederà ad espiere opportuna procedura di affidamento ai sensi del D.LGS. 50/2016.

Questa Amministrazione ha provveduto ad affidare:

- il Servizio di pre e post scolastico all' Associazione ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO A.S.D. per l'anno scolastico 2021/2022, per gli anni 2023 - 2024 e 2025 si provvederà ad espiere opportuna procedura di affidamento ai sensi del D.LGS. 50/2016;

- il Servizio del centro estivo per l'anno 2022 è stato affidato all' Associazione LA MERAVIGLIA a.s.d. mentre per gli anni 2023 - 2024 e 2025 si provvederà ad espiere opportuna procedura di affidamento ai sensi del D.LGS. 50/2016;

L'Ente ha le seguenti Società partecipate:

- **A.T.A. P. SPA,**
- **S.E.A.B.,**
- **CORDAR,**
- **CO.S.R.A.B.**
- **C.E.V.**
- **CONSORZIO COMUNI BIELLESI.**

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

| | |
|------------------------------------|----------------|
| Fondo cassa al 31/12/2021 | € 1.097.623,00 |
| Fondi cassa presunto al 31/12/2022 | € 400.000,00 |

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

| | |
|---------------------------|----------------|
| Fondo cassa al 31/12/2021 | € 1.097.623,00 |
| Fondo cassa al 31/12/2020 | € 970.625,02 |
| Fondo cassa al 31/12/2019 | € 468.350,23 |

Non è stata utilizzata Anticipazione di cassa nel triennio precedente 2019 – 2020 e 2021.

Non è stata utilizzata Anticipazione di cassa nel corso dell'anno 2022.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati(a) | Entrate accertate tit.1-2-3-(b) | Incidenza (a/b)% |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 2021 | 17.075,51 | 1.801.056,36 | 0,95% |
| 2020 | 21.038,00 | 1.926.274,85 | 1,09% |
| 2019 | 30.258,77 | 1.931.620,29 | 1,56% |

Il livello di incidenza degli interessi passivi impegnati/entrate presunte primi 3 titoli per l'anno 2022 è il seguente:

| | | | |
|-----------|-------------|--------------|-------|
| Anno 2022 | € 13.788,08 | 1.544.691,82 | 0,89% |
|-----------|-------------|--------------|-------|

Non vi sono debiti fuori bilancio.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale presunto in servizio al 31/12/2022:

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------------------------|----------|---------------------|-----------------|
| Cat.D7 | 2 | 2 | |
| Cat.C6 | 2 | 2 | |
| Cat.C2 | 1 | 1 | |
| Cat.C1 (ufficio tributi) | 1 | 1 | |
| Cat.C1 (polizia municipale) | 1 | 1 | |
| Cat.B3 | 2 | 2 | |
| TOTALE | 9 | 9 | |

Personale presunto in servizio al 31/12/2023:

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------------------------|----------|---------------------|-----------------|
| Cat.D7 | 2 | 2 | |
| Cat.C6 | 2 | 2 | |
| Cat.C2 | 1 | 1 | |
| Cat.C1 (ufficio tributi) | 1 | 1 | |
| Cat.C1 (polizia municipale) | 1 | 1 | |
| Cat.B3 | 2 | 2 | |
| TOTALE | 9 | 9 | |

Personale anni 2024 e 2025:

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------------------------|----------|---------------------|-----------------|
| Cat.D7 | 2 | 2 | |
| Cat.C6 | 2 | 2 | |
| Cat.C2 | 1 | 1 | |
| Cat.C1 (ufficio tributi) | 1 | 1 | |
| Cat.C1 (polizia municipale) | 1 | 1 | |
| Cat.B3 | 2 | 2 | |
| TOTALE | 9 | 9 | |

Nel corso dell'anno 2023 presumibilmente verrà dato corso alla mobilità in uscita dell'unità di personale in servizio presso l'Ufficio Anagrafe.

Dal 01/07/2022 il cantoniere Cat. B1 si è trasferito per mobilità presso il Comune di Cameri.

Dal 20/09/2022 verrà collocato a riposo il cantoniere Cat.B5.

Nel corso del 2022 e del 2023 si prevede, pertanto, la sostituzione delle predette unità in ottemperanza al calcolo della capacità assunzionale del Comune di Pray previsto dal DM 17/03/2020.

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente

D.U.P.S.?

Risposta : **NO**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al contenimento delle tariffe.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere mantenute sotto controllo.

Le politiche tariffarie dovranno essere mantenute e contenute al fine di favorire nuove istanze di residenza, le attività sociali, nonché l'insediamento di nuove attività commerciali, artigianali ed industriali.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno rendersi utili attraverso attività indicate dal Comune (esempio baratto amministrativo).

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare a tutti i bandi regionali ed a tutti i possibili finanziamenti statali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente si impegnerà attivamente a ridurre il debito pregresso.

- 1 Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Lo scopo finale del bilancio di un ente pubblico è quello del pareggio fra entrate ed uscite. Occorre quindi usare tutte le risorse e questo sarà l'obiettivo delle nostre variazioni di bilancio come lavoro costante negli anni.

Attraverso il bilancio di previsione triennale prevediamo la gestione complessiva del nostro Comune con una visione strategica ed una attività programmatica.

In questa direzione vanno la definizione delle convenzioni con altri comuni e la ricerca di finanziamenti per il programma di opere pubbliche.

Le entrate sono state previste come da normativa vigente, per la NUOVA IMU e per la TARI.

La riclassificazione delle uscite è fatta secondo la logica delle Missioni, ovvero per destinazione che indica le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

E' confermato il rispetto del pareggio di cassa. Sono escluse le entrate provenienti da avanzo di amministrazione e da assunzione di mutui.

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

NUOVA IMU (che comprende IMU e TASI)

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

RISCOSSIONE COATTIVA

TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

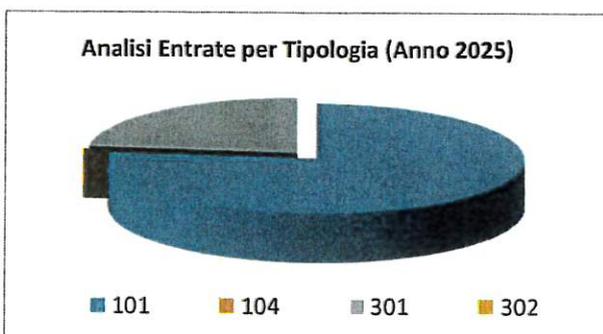
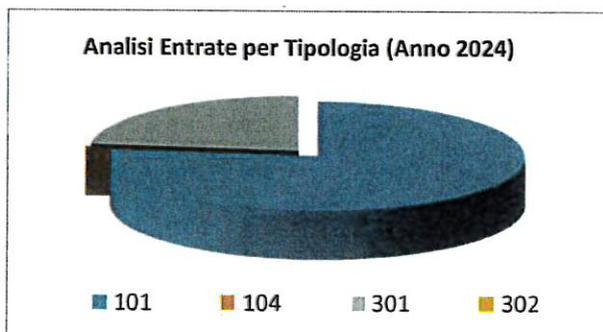
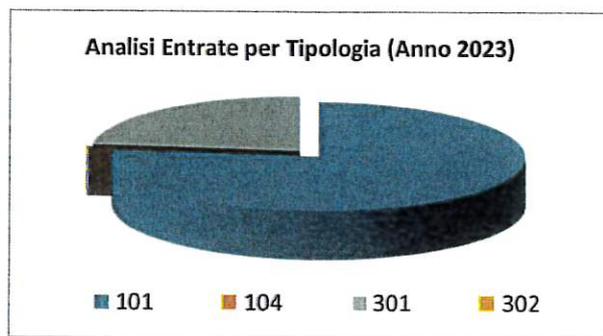
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Anno 2025</i> |
|----------------------|--|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 101 | Imposte tasse e proventi assimilati | comp | 1.038.500,00 | 1.038.500,00 | 1.038.500,00 |
| | | cassa | 2.231.840,45 | | |
| 104 | Compartecipazioni di tributi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 301 | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | comp | 318.000,00 | 318.000,00 | 318.000,00 |
| | | cassa | 425.223,14 | | |
| 302 | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 1.356.500,00 | 1.356.500,00 | 1.356.500,00 |
| | | cassa | 2.657.063,59 | | |



IUC: IMU E TASI

Per le aliquote IMU e TASI si fa rinvio a quanto già riportato nella Sezione Strategica

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale Irpef è ha avuto la seguente evoluzione:

- a) Delibera C.C. n. 62 del 18/12/1998: determinazione aliquota dello 0,2% per l'anno 1999,
- b) Delibera C.C. n. 05 del 29/02/2000: determinazione aliquota dello 0,4% per l'anno 2000;
- c) Delibera G.C. n. 04 del 08/02/2001: conferma aliquota dello 0,4% per l'anno 2001;
- d) Delibera G.C. n. 04 del 21/01/2002: determinazione aliquota dello 0,5% per l'anno 2002;
- e) Delibera G.C. n. 14 del 14/02/2003: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2003;
- f) Delibera G.C. n. 06 del 15/01/2004: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2004;
- g) Delibera G.C. n. 08 del 31/01/2005: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2005;
- h) Delibera G.C. n. 06 del 06/02/2006: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2006;
- i) Delibera C.C. n. 02 del 19/03/2007: conferma aliquota dello 0,5% dall'anno 2007;
- j) Delibera C.C. n. 06 del 26/06/2012: determinazione aliquota dello 0,7% dall'anno 2012;
- k) Delibera C.C. n. 04 del 11/05/2015: determinazione aliquota dello 0,8% dall'anno 2015;

Il gettito previsto è stimato sulla base di dati forniti dal M.E.F.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

| | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------------|-------|-------|-------|
| ICI/IMU | 2.500 | 2.500 | 2.500 |
| TASI | 0 | 0 | 0 |
| TARSU/TARES/ TARI | 6.000 | 6.000 | 6.000 |
| ALTRE | 0 | 0 | 0 |

Il recupero dell'evasione fiscale è prioritario sia per l'equità nei confronti dei contribuenti, sia per incrementare le entrate in modo serio e giusto.

TARSU-TARES-TARI

Per le aliquote TARI si fa rinvio a quanto già riportato nella Sezione Strategica come da Piano Finanziario che si approverà in base a quanto fornito da ARERA in base alla deliberazione n. 363/2021, il quale piano finanziario riguarderà le annualità anni 2022 - 2025.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Per l'anno 2022, giusta delibera C.C. N.17 in data 26/05/2022, è stato adottato il PEF 2022/2025 con le relative tariffe anno 2022, così come stabilito dall'Assemblea Consorziale CO.S.R.A.B. con deliberazione n. 06 el 27/04/2022.

PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio è in gestione alla ditta STEP corrente in Sorso verso il canone annuo di € 5.200,00 , per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021.

Con determinazione n. 265 del 09/11/2020, il Responsabile del Servizio Garavaglia dr. Tiziano, ha disposto il prolungamento della scadenza contrattuale a tutto il 31/12/2023 della gestione del servizio in questione con la ditta STEP SRL corrente in Sorso, a seguito della grave crisi economica dovuta all'emergenza COVID-19 che ha portato ad una considerevole riduzione delle entrate.

Per l'anno 2024 si provvederà con nuovo affidamento.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

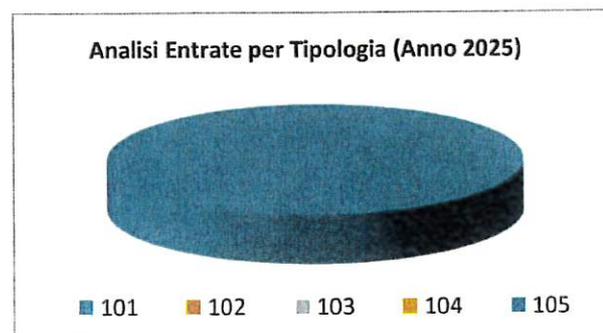
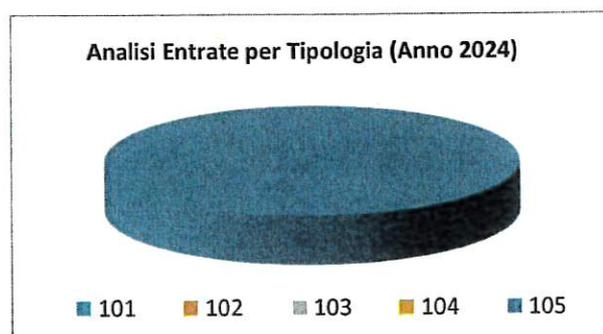
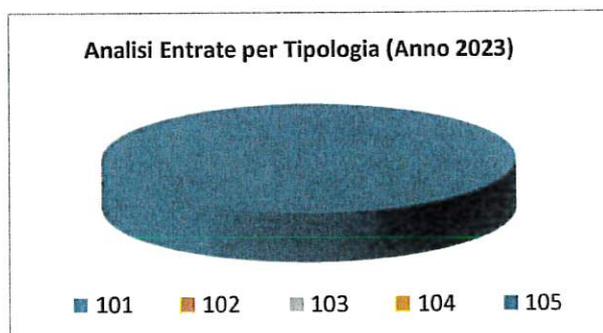
La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto previsto e conosciuto dalla normativa vigente.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

| | |
|---|---------------------------|
| Responsabile IUC: - ICI - IMU – TASI : | Vantaggiato Piero Gaetano |
| Responsabile TARSU-TARES-TARI: | Vantaggiato Piero Gaetano |
| Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: | Vantaggiato Piero Gaetano |

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

| Tipologia | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|
| 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | comp | 47.589,06 | 47.757,29 | 37.800,00 |
| | | cassa | 73.416,64 | | |
| 102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 103 | Trasferimenti correnti da Imprese | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 104 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 105 | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 47.589,06 | 47.757,29 | 37.800,00 |
| | | cassa | 73.416,64 | | |



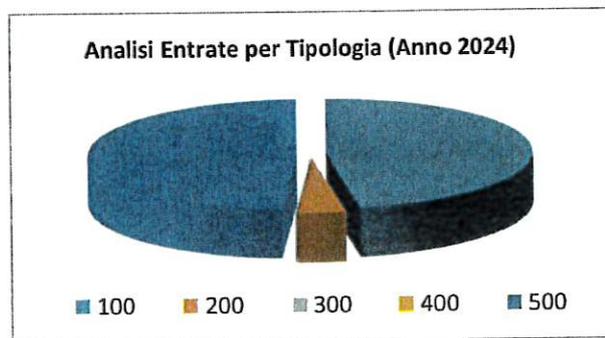
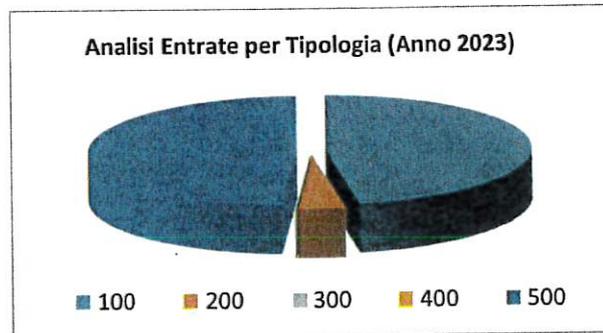
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

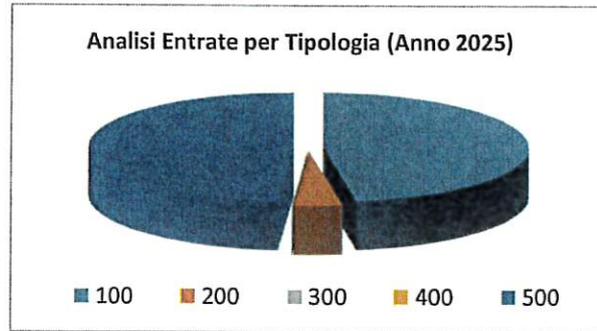
I trasferimenti previsti derivano da:

- dallo Stato € 5.000,00 rimborso spese elettorali ,
- dallo Stato € 6.000,00 contributi per finalità diverse,
- dallo Stato € 2.500,00 contributo 5 per mille IRPEF per attività sociali,
- dallo Stato € 2.300,00 trasferimento compensativo per minor gettito IMU
- dalla Regione € 25.000,00 trasferimento per asilo nido
- dallo Stato € 6.789,06 trasferimento per adeguamento indennità Sindaco ed Amministratori.

Analisi entrate: Politica tariffaria

| Tipologia | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | comp | 127.900,00 | 127.900,00 | 127.900,00 |
| | | cassa | 143.940,75 | | |
| 200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | cassa | 10.663,50 | | |
| 300 | Interessi attivi | comp | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | | cassa | 100,00 | | |
| 400 | Altre entrate da redditi da capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 198,18 | | |
| 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | comp | 131.500,00 | 131.500,00 | 131.500,00 |
| | | cassa | 142.908,69 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 269.500,00 | 269.500,00 | 269.500,00 |
| | | cassa | 297.811,12 | | |





PROVENTI SERVIZI

Per i proventi derivanti da servizi (compresi quelli a domanda individuale), per i dati finanziari, si fa rinvio alle tabelle già riportate nella Sezione Strategica.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

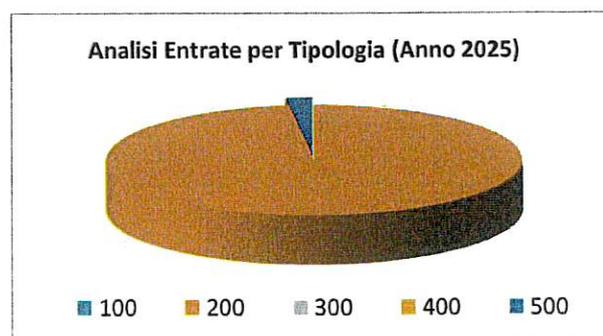
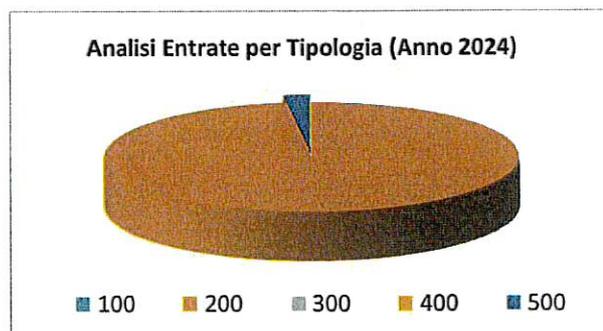
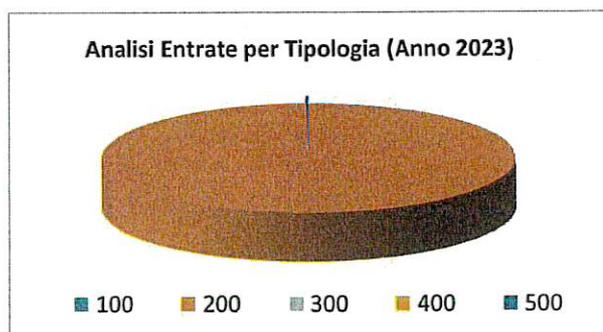
Per i beni oggetto di locazione si fa rinvio alla tabella delle locazioni già riportata nella Sezione Strategica

PROVENTI DIVERSI

Per i proventi diversi si fa rinvio alle singole voci dello schema di bilancio allegato.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

| Tipologia | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|--|-------|---------------------|------------------|------------------|
| 100 | Tributi in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Contributi agli investimenti | comp | 405.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | | cassa | 1.929.843,28 | | |
| 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 315,00 | | |
| 500 | Altre entrate in conto capitale | comp | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | cassa | 1.000,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | | 406.000,00 | 51.000,00 | 51.000,00 |
| | | | 1.931.158,28 | | |



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

2023:

ENTRATA:

| | |
|--|--------------|
| ACQUISTO MATERIALE VARIO PER ARREDO URBANO (PROVENTI OO.UU) | € 1.000,00 |
| CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO CONVEGNI | € 50.000,00 |
| CONTRIBUTO FONDAZIONI PRIVATE PER REALIZZAZIONE STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI | € 300.000,00 |
| CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE PER OPERE DI TAGLIO DELLA VEGETAZIONE E RISAGOMATURA ALVEO RIO PONZONE | € 50.000,00 |
| CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIPIEDI ED ARREDO URBANO | € 5.000,00 |

ENTRATA anno 2024 :

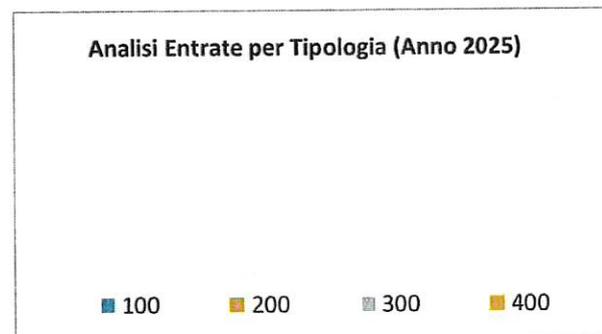
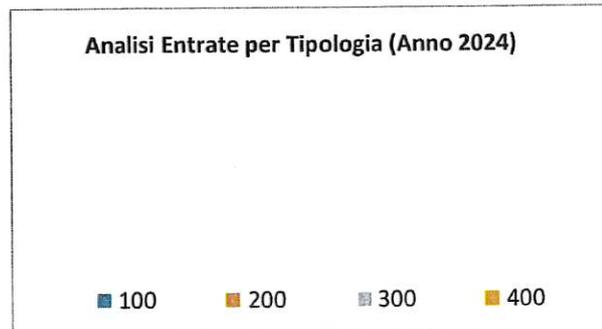
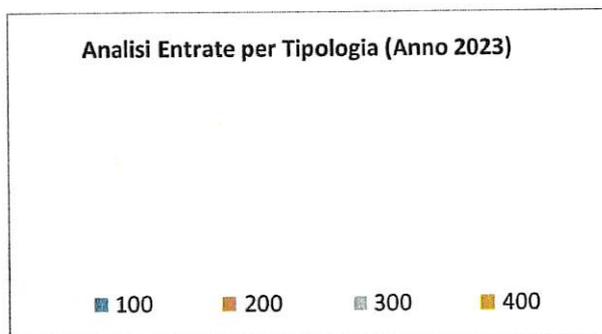
| | |
|--|-------------|
| PROVENTI OO.UU | € 1.000,00 |
| CONTRIBUTO MINISTERO INTERNI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE | € 50.000,00 |

ENTRATA anno 2025 :

| | |
|--|-------------|
| PROVENTI OO.UU | € 1.000,00 |
| CONTRIBUTO MINISTERO INTERNI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE | € 50.000,00 |

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

| Tipologia | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|---|-------|-------------|-------------|-------------|
| 100 | Alienazione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Riscossione di crediti di breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Riscossione crediti di medio-lungo termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma
 Comune di Pray (D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Lo scopo finale del bilancio di un ente pubblico è quello del pareggio fra entrate ed uscite. Occorre quindi usare tutte le risorse e questo sarà l'obiettivo delle nostre variazioni di bilancio come lavoro costante negli anni.

Attraverso il bilancio di previsione triennale prevediamo la gestione complessiva del nostro Comune con una visione strategica ed una attività programmatica.

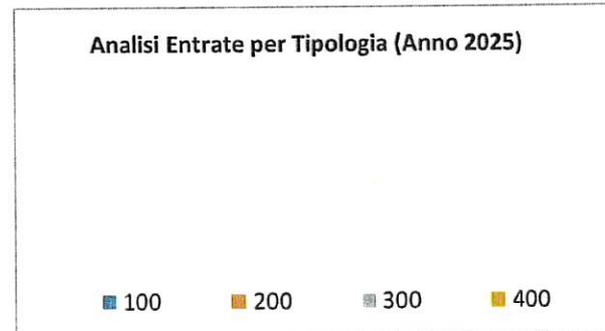
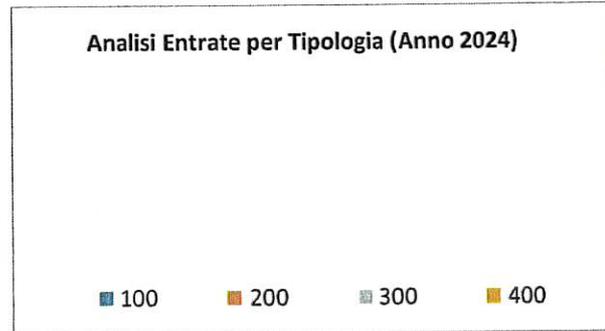
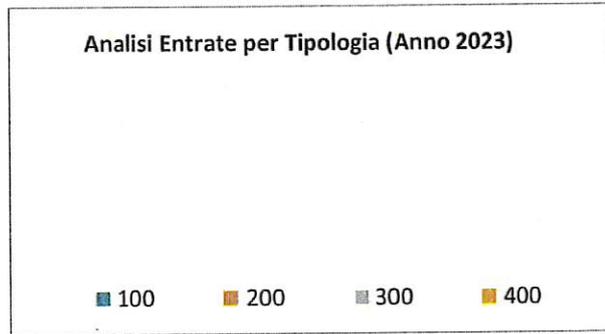
In questa direzione vanno:

- la definizione delle convenzioni con altri comuni,
- la ricerca di finanziamenti, anche attraverso il piano delle alienazioni immobiliari per la realizzazione del programma di opere pubbliche.

La parte di Avanzo di amministrazione, che sarà possibile utilizzare ogni anno per finanziare il nostro programma di opere pubbliche, verrà effettivamente definita in occasione dell'approvazione del rendiconto e destinata agli investimenti in base al Bilancio di previsione.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

| Tipologia | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|--|-------|-------------|-------------|-------------|
| 100 | Emissione di titoli obbligazionari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Accensione Prestiti a breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Altre forme di indebitamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Per il triennio 2023, 2024 e 2025 non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

Nel titolo VI andrebbero esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Dobbiamo continuare a lavorare perché chi arriverà dopo di noi erediti una situazione migliore, dobbiamo tenere il debito sotto controllo per le future Amministrazioni, agendo con senso di responsabilità.

Si rappresenta altresì, che questa Amministrazione ha provveduto alla rinegoziazione dei mutui MEF aventi scadenza 31/12/2023 con tassi di interesse più agevolati.

L'Amministrazione Comunale non ha ritenuto di aderire alla nuova rinegoziazione mutui proposta nel corso del 2020 da CDP.

Tale rinegoziazione non risultava vantaggiosa per il nostro Ente, in quanto prevedeva un eccessivo allungamento del termine di scadenza dei mutui attualmente ancora in essere.

Il pagamento annuale delle quote per interessi e capitale incidono sulla capacità di spesa corrente dell'Ente, inducendo riduzioni e tagli a carico dei servizi erogati a favore dei cittadini.

La priorità di ogni Amministrazione deve essere quella di ridurre il debito, al fine di dotare il Comune di una capacità di spesa corrente in linea con le esigenze della comunità.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

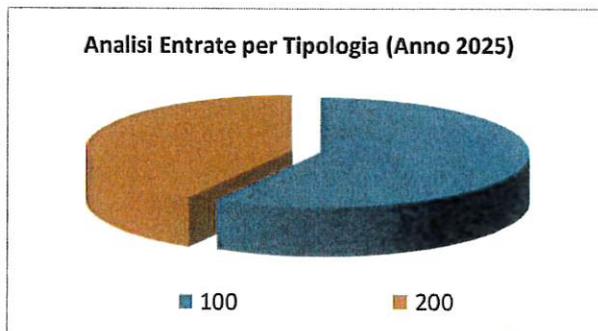
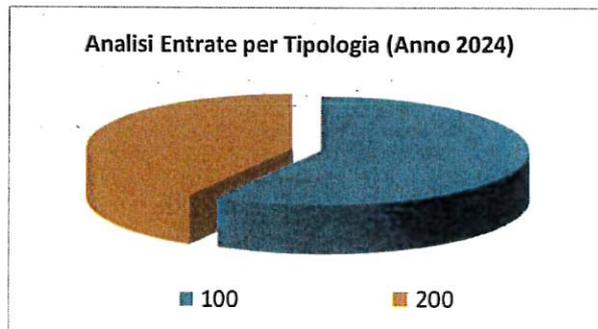
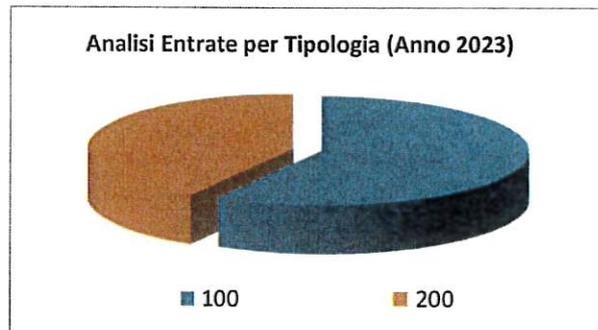
| Tipologia | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|--|-------|------------|-----------|-----------|
| 100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 800.000,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 800.000,00 | | |

E' stata prevista anticipazione di tesoreria in sede di bilancio di previsione ma si valuterà l'effettiva necessità ed utilizzo della stessa in corso d'anno .

Si precisa che sino ad ora la nostra situazione di cassa si è sempre presentata positiva e non ha richiesto l'intervento all'anticipazione.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

| Tipologia | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|-----------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Entrate per partite di giro | comp | 365.500,00 | 365.500,00 | 365.500,00 |
| | | cassa | 466.340,78 | | |
| 200 | Entrate per conto terzi | comp | 261.000,00 | 261.000,00 | 261.000,00 |
| | | cassa | 409.994,10 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 626.500,00 | 626.500,00 | 626.500,00 |
| | | cassa | 876.334,88 | | |



Conto Terzi:

- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale: 80.000,00
- Ritenute erariali (lav. Dipendenti): 140.000,00
- Altre ritenute al personale per c/terzi: 15.000,00

Comune di Pray

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

| | |
|---|------------|
| - Ritenute erariali autonomi | 30.000,00 |
| - Destinazione incassi vincolati a spese correnti | 100.000,00 |
| - Anticipazione fondi servizio economato: | 500,00 |

Partite di Giro:

| | |
|--|------------|
| - Ritenute IVA split payment (istituzionale): | 200.000,00 |
| - Ritenute IVA split payment (commerciale): | 30.000,00 |
| - Restituzione depositi cauzionali/contrattuali: | 10.000,00 |
| - Servizi elettorali: | 0,00 |
| - Tributo provinciale ambientale: | 1.000,00 |
| - Restituzione depositi per spese contrattuali: | 5.000,00 |
| - Altri servizi diversi per c/terzi: | 15.000,00 |

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di trasferimenti statali, recupero evasione e riduzione oneri per rimborso mutui progressi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi erogati in particolar modo socio assistenziale e servizi scolastici, con particolare riferimento alla conclamata emergenza sanitaria da COVID-19.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Plano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025

Si richiamano, al riguardo, le seguenti disposizioni normative:

A) L'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 1651, il quale stabilisce che:

1. *"Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

2. *Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

3. *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

4. *.....Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali".*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

B) Il decreto 8 maggio 2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", il quale fornisce le seguenti indicazioni:

*"Secondo la nuova formulazione dell'articolo 6, è necessaria una coerenza tra il piano triennale del fabbisogni e l'organizzazione degli uffici, da formalizzare con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti. La centralità del PTFP, quale strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, è di tutta evidenza. Il PTFP diventa lo strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione. **"La dotazione organica è un valore finanziario". "Si sostanzia in una "dotazione" di spesa potenziale"**."*

C) L'allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, che al punto 8.4 stabilisce che:

"Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale, il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione :

a) alle entrate.....;

b) alle spese con particolare riferimento.....alla spesa corrente, con specifico rilievoalla programmazione del fabbisogno di personale.....;

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

.....f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165.

D) L'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, il quale recita "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";

E) L'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006, il quale prevede che, in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, "in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";

F) L'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, il quale stabilisce che *"Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"* (pertanto, il riferimento è al valore medio del triennio 2011-2013).

G) L'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

H) L'art. 33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019, il quale prevede che *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...";*

I) Il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020), avente ad oggetto *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*, previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, con cui sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica, le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore;

L) La Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020), la quale stabilisce che:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- con riferimento al solo anno 2020, possono esser fatte salve le predette procedure purché siano state effettuate entro il 20 aprile le comunicazioni obbligatorie ex art. 34-bis e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei piani triennali del fabbisogno e loro eventuali aggiornamenti secondo la normativa vigente nsiano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili;

- la maggiore spesa di personale rispetto ai valori soglia (per le procedure già attivate) è consentita solo per l'anno 2020;

- a decorrere dal 2021 i comuni che si collocano nella fascia intermedia (sulla base dei dati 2020) anche a seguito della maggiore spesa assumono - come parametro soglia a cui fare riferimento nell'anno successivo per valutare la propria capacità assunzionale - il rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggiore spesa del 2020;

- i comuni che si collocano sopra la soglia superiore, nel 2021 devono conseguire un rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti non superiore a quello registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggiorazione spesa del 2020.

Ciò premesso, si valuta anzitutto che **la consistenza di personale, presente nell'organizzazione dell'Ente, è tale da non presentare situazioni di personale in esubero e/o in soprannumero**, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tenendo conto degli obiettivi da raggiungere in termini di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Proprio in considerazione della necessità di raggiungere detti obiettivi, è stata predisposto **il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025**, approvato con deliberazione G.C. n. 48 del 08/07/2022 allegata quale parte integrante al presente DUP.

Dimostrazione del rispetto della capacità assunzionale

- il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-
quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € 541.007,17

| ANNO 2011 | ANNO 2012 | ANNO 2013 | VALORE MEDIO TRIENNIO |
|--------------|--------------|--------------|-----------------------|
| € 562.635,90 | € 546.622,18 | € 513.763,42 | € 541.007,17; |

- la spesa per il personale in ciascuno degli anni 2023, 2024 e 2025 è inferiore al detto valore medio del triennio 2011/2013, come emerge dagli allegati prospetti A) e B);

- la capacità assunzionale dell'ente viene così determinata:

Valore soglia (ex tabella 1 DM 17/3/2020) 27,60% (abitanti da 2.000 a 2.999).

Le grandezze per la determinazione di valore soglia sono le seguenti:

a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 D.Lgs. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed **al netto dell'IRAP**, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

La circolare attuativa del 13/05/2020 precisa che per «entrate correnti» si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media; deve essere, altresì, evidenziato che il FCDE è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso.

Nel caso dei comuni che hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva e hanno in conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da Tari va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.

Media entrate accertate 2019, 2020 e 2021 (come dai rispettivi consuntivi) € 1.886.317,15.

FCDE 2021 (come da bilancio assestato 2021) € 43.100,08.

Media entrate correnti accertate nel triennio, al netto del FCDE 2021 (ex art. 2 comma 1 lett. b) D.M. 17.3.2020), € 1.843.217,07.

- dividendo € 470.261,07 (spesa personale impegnata nel 2021, al netto dell'IRAP, come previsto dal DM) per € 1.843.217,07 (media delle entrate correnti accertate nel triennio 2019, 2020 e 2021, al netto del FCDE 2021) si ottiene la percentuale soglia del 25,51% del Comune di Pray, che è perciò ente virtuoso (25,51% < 27,60%);

- moltiplicando € 1.843.217,07 (media delle entrate correnti accertate nel triennio 2019, 2020 e 2021, al netto del FCDE 2021) x 27,60% (valore soglia ex DM 17.3.2020) si ottiene la massima spesa consentita per il personale, che è pari ad € 508.727,91;

- la spesa di personale impegnata nel 2021 (€ 470.261,07), al netto dell'IRAP, può essere incrementata, complessivamente, negli anni 2022, 2023 e 2024, di € 36.466,84 (€ 508.727,91 - € 470.261,07). Il Comune, in quanto Ente virtuoso ai sensi dell'art 33 c. 2 DL 34/2019, potrà utilizzare nel 2022 solo parte dell'incremento del 28% della spesa di personale 2018. Tale importo, infatti, sommato alla spesa del personale 2021, se utilizzato integralmente, supererebbe, in valore assoluto, la spesa massima di €. 508.727,91;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- l'ente, tuttavia, NON intende utilizzare integralmente la predetta capacità assunzionale nel corso del triennio 2022/2025 poiché le uscite delle categorie B5 (cantoniere – collocato a riposo), B1 (cantoniere – trasferito per mobilità al Comune di Cameri) e C2 (istruttore ufficio anagrafe – presunta mobilità presso altro ente) saranno coperte da personale di pari categoria per il profilo C, nonché con due unità in categoria B3 per il profilo B, comportando per l'ente un minimo incremento della spesa del personale prevista per tali annualità.

- I presupposti di legittimità per eventuali assunzioni di personale sono:

- piano triennale dei fabbisogni del personale;
- ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- adozione piani triennali azioni positive;
- adozione del piano della performance/PEG
- rispetto vincoli in materia di spesa di personale (art. 1, comma 557 e 562 della L. 296/2006);
- rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato;
- adempimenti BDAP;
- certificazione dei crediti PCC;
- assenza deficitarietà, dissesto e predissesto;

- per gli anni 2024 e 2025 non sono previste ulteriori assunzioni;

- **la spesa complessiva di personale presunta (al netto dell'IRAP), per gli anni 2023/2024/2025 è pari a circa € 470.261,07 al netto dell'IRAP;**

- **la detta spesa (di € 470.261,07 per il 2023/2024/2025) è altresì contenuta entro la percentuale massima consentita dall'art. 5 del DM 17.3.2020 per fascia comune (+ 28% per il 2022, + 29% per il 2023 e + 30% per il 2024 rispetto alla spesa del personale (al netto dell'IRAP) registrata nel 2018 (che era pari ad € 409.806,87).**

Il piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 rispetta:

1) le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA – come definite dal Ministro della pubblica amministrazione;

2) il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023 (ancorchè la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del DM 17.3.2020 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della L. 296/2006);

3) le capacità assunzionali a tempo indeterminato nel triennio 2022/2024, in base a quanto previsto dall'art. 33 del DL 34/2019, dal DM 17.3.2020 e dalla circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, come sopra dimostrato.

4) l'equilibrio pluriennale del bilancio (come si evince dall'unito prospetto C), conforme all'allegato n. 9 – bilancio di previsione), asseverato dall'organo di revisione con proprio parere.

Si allega tabella/pianta organica del personale.

DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE**2023/2024/2025****PIANTA ORGANICA PERSONALE****2023**

| Categoria/pos. econ | Numero unità | Stipendio tabellare |
|---------------------|------------------------------|---------------------|
| D7 | 2 | 33.733,74 |
| C6 | 2 | 25.505,13 |
| C2 | 1 | 22.565,03 |
| C1 | 2 | 22.039,41 |
| B3 | 2 dopo cessazione B1 e B5 | 20.652,45 |
| B1 | 1 fino al 30/6/22 | 19.536,91 |
| B5 | 1 fino al 19/9/22 | 21.309,07 |

2024

| Categoria/pos. econ | Numero unità | Stipendio tabellare |
|---------------------|--------------|---------------------|
| D7 | 2 | 33.733,74 |
| C6 | 2 | 25.505,13 |
| C2 | 1 | 22.565,03 |
| C1 | 2 | 22.039,41 |
| B3 | 2 | 20.652,45 |

2025

| Categoria/pos. econ | Numero unità | Stipendio tabellare |
|---------------------|--------------|---------------------|
| D7 | 2 | 33.733,74 |
| C6 | 2 | 25.505,13 |
| C2 | 1 | 22.565,03 |
| C1 | 2 | 22.039,41 |
| B3 | 2 | 20.652,45 |

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art.21 del D.Lgs. 50/2016 ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a Euro 40.000,00, da effettuarsi attraverso l'azione di un "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" in cui devono essere individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali di privati.

La gestione del servizio relativo alla mensa scolastica è stato esternalizzato per l'anno scolastico 2021/2022. A seguito emergenza Covid-19 tale affidamento è stato prorogato anche per l'anno 2022 fino al termine del centro estivo 2022 previsto per la metà del mese di settembre 2022.

Entro l'inizio dell'Anno Scolastico 2022/2023 si provvederà ad espletare l'appalto per l'affidamento del servizio di mensa scolastica entro i limiti di cui al D.Lgs. 50/2016 per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alle seguenti opere per l'anno 2023:

ACQUISTO MATERIALE VARIO PER ARREDO URBANO

(PROVENTI OO.UU) € 1.000,00

OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

CENTRO CONVEGNI € 50.000,00

OPERE DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON MODIFICA

DESTINAZIONE D'USO DA SCUOLA INFANZIA

A RESIDENZA PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI € 700.000,00

(finanziato mediante contributo da privato per € 400.000,00 e da

Contributi fondazioni private per € 300.000,00)

OPERE DI TAGLIO VEGETAZIONE E RISAGOMATURA

ALVEO RIO PONZONE € 50.000,00

CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER MANUTENZIONE

STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI

ED ARREDO URBANO € 5.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Il Piano triennale delle opere pubbliche 2023/2024/2025 verrà approvato contestualmente al Bilancio di Previsione 2023/2025.

Progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

| | |
|--|---------------|
| - Progettazione RENDIS per | € 305.260,00; |
| - Messa in sicurezza versanti lungo Via Solesio e Via Villa Sotto | € 200.000,00; |
| - Manutenzione straordinaria strade comunali | € 77.000,00; |
| - Efficientamento energetico scuola secondaria primo grado | € 50.000,00; |
| - Opere di consolidamento versante presso abitato lungo via I° Maggio | € 65.000,00; |
| - Opere di manutenzione straordinaria marciapiedi via B. Sella | € 10.000,00; |
| - Opere di adeguamento sanitario ed energetico scuola secondaria Di primo grado di Pray | € 800.000,00; |
| - Redazione progetto fattibilità tecnico economica opere di Messa in sicurezza versanti prossimi alle strade comunali | € 23.966,44; |
| - Intervento sul torrente Scoldo in loc Vallefredda | € 54.000,00; |
| - Intervento per sistemazione Fosso Campiglio | € 138.000,00; |
| - Intervento di sistemazione versante in frana e realizzazione | |
| - Muro in loc cimitero Pianceri Alto | € 120.000,00; |
| - Intervento di realizzazione opere di sostegno a monte | |
| - Della strada comunale del Guarnero | € 93.000,00. |

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, gli stessi sono stati raggiunti correttamente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione risulta corretta.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e
relativi equilibri in termini di cassa***

| <i>Equilibrio Economico-Finanziario</i> | | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Anno 2025</i> |
|--|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 400.000,00 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 1.673.589,06 0,00 | 1.673.757,29 0,00 | 1.663.800,00 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità | (-) | 1.583.505,06 0,00 23.059,61 | 1.582.819,29 0,00 23.059,61 | 1.572.862,00 0,00 23.059,61 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (-) | 90.084,00 0,00 | 90.938,00 0,00 | 90.938,00 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Pray | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

| | | | | |
|---|-----|--------------------|-------------------|-------------------|
| spese di investimento | | | | |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 406.000,00 | 51.000,00 | 51.000,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa | (-) | 406.000,00 0,00 | 51.000,00 0,00 | 51.000,00 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

| | | | | |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| EQUILIBRIO FINALE | | | | |
| W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

| Quadratura Cassa | | |
|-------------------------|----------|---------------------|
| Fondo di Cassa | (+) | 400.000,00 |
| Entrata | (+) | 6.635.784,51 |
| Spesa | (-) | 5.868.329,31 |
| | | |
| Differenza | = | 1.167.455,20 |

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione |
|-----------------|-----------|---|

Nel corso del 2022 è stata redatta la progettazione di fattibilità tecnico economica delle opere di ristrutturazione edilizia della scuola infanzia con modifica di destinazione d'uso e creazione di alloggi per anziani autosufficienti.

E' stato richiesto parere preventivo alla competente Soprintendenza.

Nel 2023 si procederà con le successive fasi progettuali volte all'affidamento ed all'esecuzione delle opere.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------|
| MISSIONE | 02 | Giustizia |
|-----------------|-----------|-------------------|

Non presente.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------------|
| MISSIONE | 03 | Ordine pubblico e sicurezza |
|-----------------|-----------|-------------------------------------|

Nel 2022 è stato concesso contributo da parte del Ministero dell'Interno per € 54.526,50, al quale dovranno essere aggiunti € 54.526,50 da parte dell' Amministrazione Comunale per poter dar corso alle opere di implementazione impianto videosorveglianza comunale.

Dal 01/10/2021 è stata assunta di n.1 unità di personale addetto al Servizio di Polizia Locale a seguito dimissioni volontarie in data 25/08/2020 del personale precedentemente in servizio.

Il Comune di Pray ed il Comune di Coggiola sono comproprietari al 50% dello stabile, sito in Comune di Coggiola, ove ha sede la Caserma dei Carabinieri.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 04 | Istruzione e diritto allo studio |
|-----------------|-----------|--|

Alla scuola primaria è garantita la fornitura gratuita dei libri di testo mentre per la scuola secondaria di primo grado il contributo per borse di studio erogato dalla Regione risulta terminato. Vengono garantite le pulizie delle aree esterne ed i servizi di luce, gas, riscaldamento, acqua, manutenzione dell'immobile. Viene mantenuto il servizio scuolabus e pre post scolastico e centro estivo, mentre è stato esternalizzato il servizio di refezione scolastica. Viene inoltre garantito il contributo all'Istituto Comprensivo che ha sede presso il nostro Comune destinato all'acquisto di prodotti di pulizia e registri on line per le scuole.

La scuola secondaria di primo grado è stata dotata di n.1 defibrillatore.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 è entrata in funzione la nuova Scuola per l'Infanzia sita in Via Bartolomeo Sella n.258 bis, costruita e donata al Comune di Pray dal Sig. Burocco Achille.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
|-----------------|-----------|---|

Le spese sono riferite principalmente ai costi di gestione della Biblioteca, della Sala Polivalente e Centro Convegni che riguardano energia elettrica, gas, acqua, pulizie manutenzione immobili ed

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

impianti.

Mediante i contributi Covid-19 sono stati acquistati libri per il valore di circa € 4.602,44 destinati interamente alla Biblioteca Comunale, mentre per il 2022 si è in attesa di comunicazione ministeriale circa l'eventuale quota destinata al Comune di Pray.

E' intendimento dell'Amministrazione Comunale proporre una serie di attività culturali presso la Sala Polivalente Comunale compatibilmente all'Emergenza Covid-19 ancora attualmente in corso.

Per il 2023 sono previste opere di efficientamento energetico presso il Centro Convegni Comunale.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 06 | <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i> |
|-----------------|-----------|---|

I costi riguardano la gestione completa degli impianti sportivi. Vi sono poi contributi alle Associazioni per attività sportive e ricreative. Sono stati ultimati i lavori per la riqualificazione dell'area sportiva e la realizzazione di una pista per le mountain bike.

Il campo di calcio comunale è stato dotato di n.1 defibrillatore.

| | | |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| MISSIONE | 07 | <i>Turismo</i> |
|-----------------|-----------|-----------------------|

E' stata attivata una convenzione con l'Associazione Mountain Bike del Gruppo Zegna per l'utilizzo della nuova pista realizzata presso l'area verde a disposizione per allenamenti ed istruzione.

Si prevede di implementare l'area sosta camper sita in adiacenza al Mercato Coperto, mediante posa di colonnine per carico acqua ed energia.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 08 | <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> |
|-----------------|-----------|--|

Le spese per questa missione riguardano il contributo erogato all'ATC per mantenimento alloggi case popolari che insistono sul nostro territorio.

Con delibera C.C. N.18 del 13/05/2019 è stata approvata la variante strutturale al P.R.G.C. di adeguamento al Piano di Assetto Idrogeologico.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 09 | <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> |
|-----------------|-----------|--|

Il massimo sforzo di questa amministrazione è volto a migliorare costantemente la raccolta differenziata dei rifiuti. Si è predisposto l'albo dei compostatori con attività di aggiornamento e di controllo.

Allo stato attuale l'Albo Compostatori consta di n.287 utenze iscritte.

E' intendimento dell'Amministrazione Comunale posizionare colonnine per ricarica auto elettriche in prossimità dell'area mercatale.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 10 | <i>Trasporti e diritto alla mobilità</i> |
|-----------------|-----------|---|

L'Amministrazione Comunale ha provveduto negli anni 2020 e 2021 ad attuare interventi volti all'efficientamento energetico della quasi totalità degli impianti comunali di illuminazione pubblica, dotandoli di lampade a led.

E' intendimento dell'Amministrazione Comunale ultimare l'installazione di lampade a led mediante l'utilizzo di avanzo di amministrazione libero nel corso del triennio 2023/2025.

Particolare attenzione è dedicata alla manutenzione degli impianti e della viabilità comunale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 11 | <i>Soccorso civile</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

E' stato attrezzato il campo di calcio per permettere l'atterraggio dell'elisoccorso anche in notturna. Il Comune di Pray è dotato di Piano di Protezione Civile.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 12 | <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
|-----------------|-----------|---|

Per le famiglie che accedono al nuovo asilo nido privato istituito in luogo dell'asilo nido pubblico di Pray vengono erogati contributi per il pagamento delle relative rette come da regolamento approvato.

Continua il servizio gratuito di trasporto anziani in occasione del mercato settimanale.

| | | |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|
| MISSIONE | 13 | <i>Tutela della salute</i> |
|-----------------|-----------|-----------------------------------|

Il Comune mette a disposizione i locali per gli ambulatori medici.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 14 | <i>Sviluppo economico e competitività</i> |
|-----------------|-----------|--|

Sul territorio di Pray esistono e sono in sviluppo varie importanti attività industriali a vantaggio sia dei residenti sia dei bilanci comunali.

Il Comune ha ottenuto la collaborazione di alcune Aziende per la manutenzione delle aree a verde presso le rotatorie stradali.

Sono stati ottenuti contributi per la ristrutturazione per la Caserma dei Carabinieri di Coggiola.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 15 | <i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i> |
|-----------------|-----------|---|

Il Comune ha inserito nel proprio bilancio un contributo annuale per il mantenimento del Centro per l'Impiego di Biella.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 16 | <i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i> |
|-----------------|-----------|---|

Non rilevante.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 17 | <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i> |
|-----------------|-----------|--|

E' stata attuata la sostituzione di circa 300 lampade a LED a servizio degli impianti di illuminazione pubblica comunale.

L'Amministrazione Comunale congiuntamente al Gruppo Sportivo che ha già in gestione gli spogliatoi ed il campo di calcio, stanno valutando la sottoscrizione di una convenzione decennale volta a permettere allo stesso Gruppo Sportivo l'adesione agli incentivi del 110% per la riqualificazione energetica delle strutture predette.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 18 | <i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i> |
|-----------------|-----------|--|

Al 31/12/2021 giungerà a naturale scadenza la convenzione con il Comune di Coggiola per l'Ufficio Tecnico Comunale e l'Ufficio Segreteria/Scolastico .

In data 03/06/2022 è stata sciolta la convenzione con i Comuni di Coggiola, Crevacuore, Postua, Guardabosone, Valduggia e Pila per la gestione associata del segretario comunale a seguito collocamento a riposo del Segretario Comunale in carica.

E' in corso di stipula nuova convenzione per la gestione associata del Segretario Comunale tra i Comuni di Pray - Coggiola e Sostegno.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

| | | |
|-----------------|-----------|---------------------------------|
| MISSIONE | 19 | Relazioni internazionali |
|-----------------|-----------|---------------------------------|

Non rilevante.

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 20 | Fondi e accantonamenti |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità – Fondo di cassa - Fondo salario accessorio per il personale dipendente – Fondo oneri rinnovo contrattuale personale dipendente.

Sono stati oggetto di accantonamento con il rendiconto 2021 i seguenti fondi:

- € 17.000,00 per rinnovo contratto dipendenti e segretario comunale,
- € 4.077,91 compenso per TFS sindaco,
- € 7.021,05 quale quota 10% accantonamento estinzione anticipata mutui a seguito alienazione beni immobili di proprietà comunale,
- € 68.418,00 accantonamento per bonifica discarica di Masserano,
- € 39.000,00 per ricapitalizzazione Società SEAB SPA per ripiano debiti pregressi.

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------|
| MISSIONE | 50 | Debito pubblico |
|-----------------|-----------|------------------------|

I mutui sono quelli riportati nel nostro bilancio e nel prospetto mutui ed ancora in corso.

E' nostra intenzione continuare a ridurre il debito attualmente in essere.

| | | |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| MISSIONE | 60 | Anticipazioni finanziarie |
|-----------------|-----------|----------------------------------|

Vengono valutate anno per anno in sede di bilancio di previsione.

Non ve ne sono attualmente.

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| MISSIONE | 99 | Servizi per conto terzi |
|-----------------|-----------|--------------------------------|

Spese per partite di giro.

(descrivere solo le missioni attivate)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| Riepilogo delle Missioni | Denominazione | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--------------------------|--|---|--|----------------------------|----------------------------|
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. | 911.685,15 0,00 0,00 | 613.860,71 0,00 0,00 | 613.860,71 0,00 0,00 |
| Missione 02 | Giustizia | previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. | 1.225.054,88 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| Missione 03 | Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. | 40.576,56 0,00 0,00 | 40.576,56 0,00 0,00 | 40.576,56 0,00 0,00 |
| Missione 04 | Istruzione e diritto allo studio | previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. | 63.078,72 127.358,90 0,00 0,00 | 127.358,90 0,00 0,00 | 127.358,90 0,00 0,00 |
| Missione 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. | 935.420,18 84.038,25 0,00 0,00 | 34.038,25 0,00 0,00 | 34.038,25 0,00 0,00 |
| Missione 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. | 142.149,15 5.200,00 0,00 0,00 | 55.200,00 0,00 0,00 | 55.200,00 0,00 0,00 |
| Missione 07 | Turismo | previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. | 11.730,86 300,00 0,00 0,00 | 300,00 0,00 0,00 | 300,00 0,00 0,00 |
| Missione 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. | 300,00 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| Missione 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. | 4.440,80 365.630,00 0,00 0,00 | 315.630,00 0,00 0,00 | 315.630,00 0,00 0,00 |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. | 777.621,41 236.631,56 0,00 0,00 | 235.370,50 0,00 0,00 | 225.413,21 0,00 0,00 |
| Missione 11 | Soccorso civile | previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. | 652.416,80 4.250,00 0,00 0,00 | 4.250,00 0,00 0,00 | 4.250,00 0,00 0,00 |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. | 6.500,00 160.331,77 0,00 0,00 | 157.331,77 0,00 0,00 | 157.331,77 0,00 0,00 |
| Missione 13 | Tutela della salute | previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. | 194.874,85 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 |
| Missione 14 | Sviluppo economico e competitività | previsione di cassa previsione di competenza | 8.800,00 8.800,00 | 8.800,00 | 8.800,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 13.732,54 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | | |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | | | | |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | | | | |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 19 | Relazioni internazionali | | | | |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti | | | | |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 30.910,87 | 30.906,60 | 30.906,60 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 50 | Debito pubblico | | | | |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 103.876,00 | 101.134,00 | 101.134,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 103.876,00 | 101.134,00 | 101.134,00 |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie | | | | |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | | | | |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 626.500,00 | 626.500,00 | 626.500,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 626.500,00 | 626.500,00 | 626.500,00 |
| | | previsione di cassa | 887.132,72 | | |
| | TOTALI MISSIONI | previsione di competenza | 3.506.089,06 | 2.351.257,29 | 2.341.300,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 5.868.329,31 | | |
| | TOTALE GENERALE SPESE | previsione di competenza | 3.506.089,06 | 2.351.257,29 | 2.341.300,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 5.868.329,31 | | |

Vorremmo poter investire di più in opere pubbliche. Purtroppo le risorse comunali, sempre più ridotte, riducono margini di manovra.

Siamo anche costretti dalla burocrazia a tempi lunghi per la realizzazione delle opere in corso per permettere lo sviluppo industriale ed economico del Paese.

Per tenere sotto puntuale controllo la spesa e per poter destinare le risorse nel modo più attento e mirato, verifichiamo continuamente la nostra situazione contabile, senza tralasciare nulla e attenti a valutare le priorità della spesa rispetto alle previsioni iniziali attraverso le variazioni di bilancio.

Si è provveduto a proiettare il bilancio assestato alla data odierna sui prossimi anni, adeguandolo alle nuove regole di contabilità.

Molte attività, culturali e sportive, nonché le manifestazioni, saranno soggette ad iscrizione in bilancio in concomitanza del crearsi delle condizioni di finanziamento che perseguiremo.

Tutte le spese di gestione sono state oggetto di analisi sui preventivabili esborsi, in base ai presunti costi ed in funzione degli appalti in corso.

E' previsto di mantenere il nostro impegno per l'Assistenza Sociale ed il miglioramento delle condizioni delle famiglie bisognose.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Il nostro piano triennale presenta comunque ancora delle stime per la provvisorietà di alcuni aggregati, che verranno poi debitamente aggiornate dopo successive verifiche.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

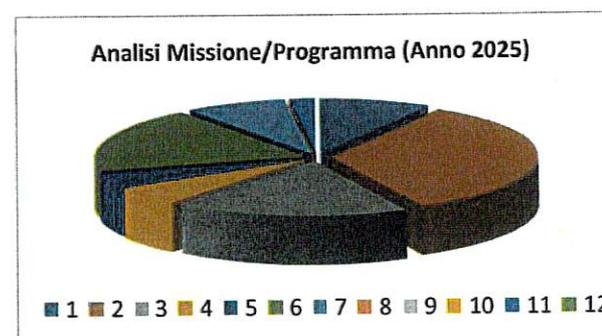
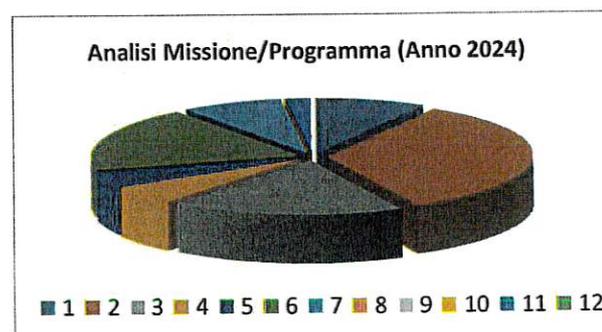
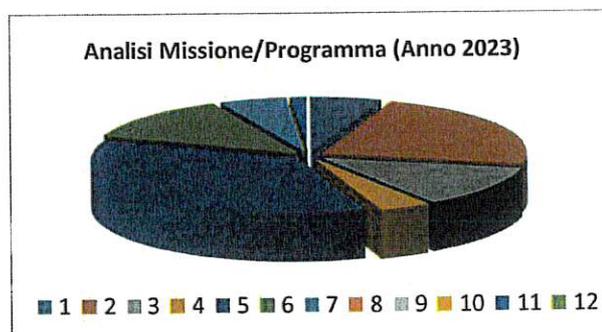
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|-----------|---|-------|------------|------------|------------|----------------------------------|
| 1 | Organi istituzionali | comp | 51.232,44 | 53.408,00 | 53.408,00 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 93.815,18 | | | |
| 2 | Segreteria generale | comp | 209.721,99 | 209.721,99 | 209.721,99 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 321.110,29 | | | |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 111.814,59 | 111.814,59 | 111.814,59 | FUSARO Rag. PATRIZIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 165.192,37 | | | |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 35.893,75 | 35.893,75 | 35.893,75 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 54.113,72 | | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 326.911,03 | 26.911,03 | 26.911,03 | CONTI geom. ROBERTO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 334.492,95 | | | |
| 6 | Ufficio tecnico | comp | 115.250,32 | 115.250,32 | 115.250,32 | CONTI geom. ROBERTO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 173.674,39 | | | |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 48.761,03 | 48.761,03 | 48.761,03 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 70.055,98 | | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 9 | Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 10 | Risorse umane | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 11 | Altri servizi generali | comp | 12.100,00 | 12.100,00 | 12.100,00 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 12.600,00 | | | |
| 12 | Politica regionale unitaria per i | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

| | | | | | |
|--|-------------|---------------------|-------------------|-------------------|--|
| servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni) | <i>fpv</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | <i>comp</i> | 911.685,15 | 613.860,71 | 613.860,71 | |
| | <i>fpv</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | cassa | 1.225.054,88 | | | |



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

- Segretario comunale (in convenzione con i seguenti altri Comuni: Valduggia 20%; Postua 13%; Pila 4%, Coggiola 13%, Crevacuore 20% e Guardabosone 5%. A carico del Comune di Pray resta la quota del 25%) sino al 03/06/2022;
- Vice Segretario Comunale nominato dal 15/06/2022 fino al 15/06/2024.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- n. 2 Istruttori direttivi (cat. D), di cui 2 titolari di *Posizione Organizzativa*
- n. 5 Istruttori Amministrativi (cat. C),
- n. 2 Esecutori (cat. B).

Risorse strumentali da utilizzare

- n. 13 personal-computers
- n. 2 macchine per scrivere
- n. 7 calcolatrici
- n. 1 fotocopiatore

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|------------------------------------|-------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | Uffici giudiziari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Casa circondariale e altri servizi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1

■ 2

Non risultano oneri da sostenere per questa Missione

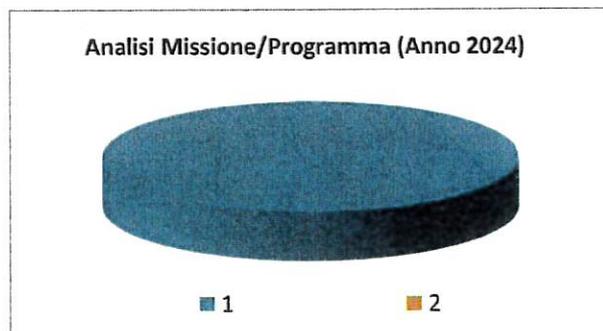
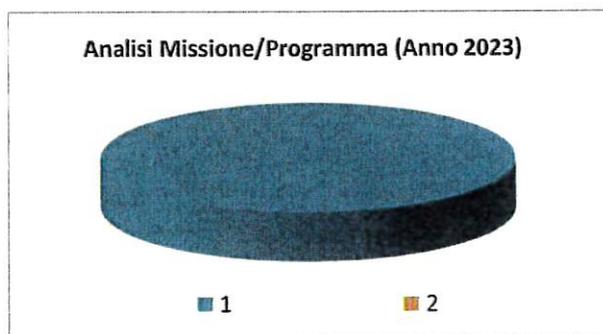
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

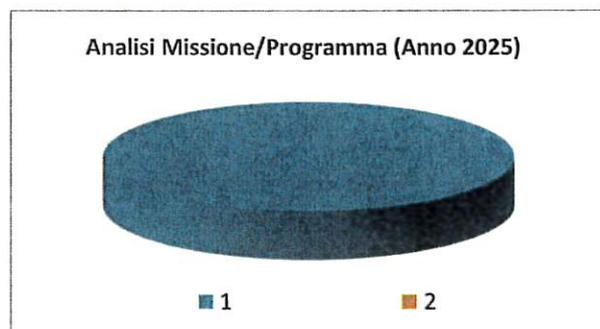
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|---------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|----------------------------------|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | comp | 40.576,56 | 40.576,56 | 40.576,56 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 63.078,72 | | | |
| 2 | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 40.576,56 | 40.576,56 | 40.576,56 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 63.078,72 | | | |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

n.1 unità di personale (Vigile) è stata assunta con decorrenza 01/10/2021.

Risorse strumentali da utilizzare

- n. 1 personal-computers
- n. 1 autovettura
- armamento di servizio

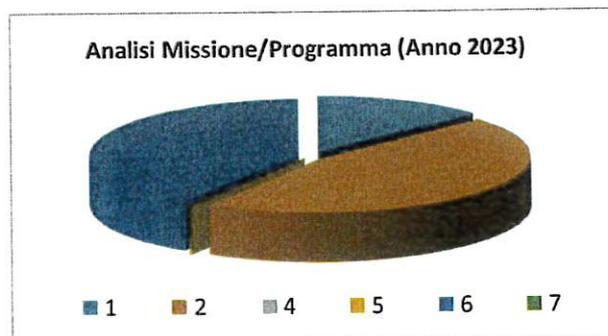
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

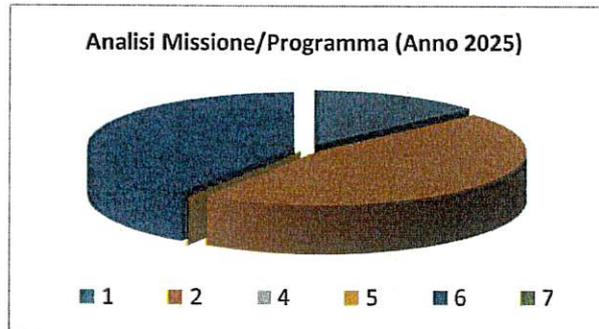
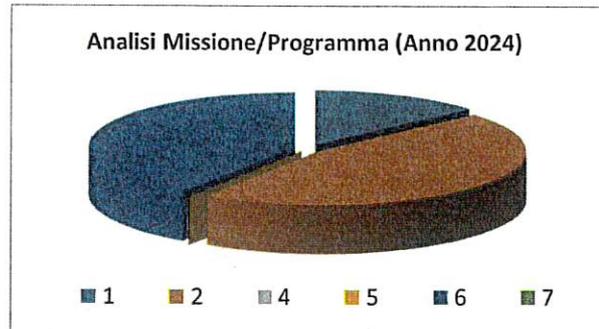
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1 | Istruzione prescolastica | comp | 17.100,00 | 17.100,00 | 17.100,00 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 28.856,52 | | | |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 58.317,70 | 58.317,70 | 58.317,70 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 844.089,07 | | | |
| 4 | Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.500,00 | | | |
| 5 | Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 51.941,20 | 51.941,20 | 51.941,20 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 60.974,59 | | | |
| 7 | Diritto allo studio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 127.358,90 | 127.358,90 | 127.358,90 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 935.420,18 | | | |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

- N. 1 unità di personale in categoria C.

Risorse strumentali da utilizzare

- n. 1 scuolabus
- n. 2 personal computer

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

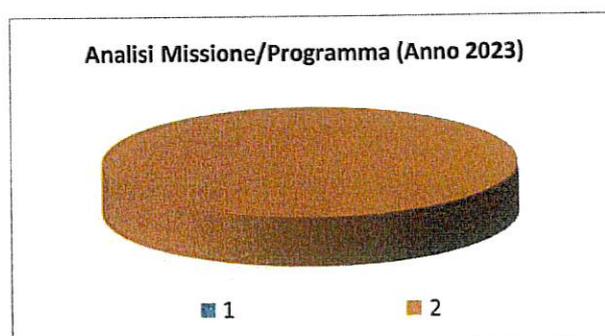
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|-------------------|------------------|------------------|-------------------------------|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 84.038,25 | 34.038,25 | 34.038,25 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 142.149,15 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 84.038,25 | 34.038,25 | 34.038,25 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 142.149,15 | | | |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

- patrimonio librario presso biblioteca comunale: n. 12.000 volumi circa

E' previsto a bilancio:

- un contributo annuale di € 1.800,00 a favore della rete Museale Biellese
- una spesa annuale di € 500,00 per acquisto libri per incrementare/rinnovare il patrimonio librario in uso presso la nostra Biblioteca Comunale.

Nel corso del 2021 sono stati acquistati libri per una spesa di € 4.602,44 grazie a contributo statale per emergenza COVID-19.

Non si è a conoscenza se nel corso del 2023 verranno trasferiti ulteriori fondi ministeriali sempre destinati all'acquisto di materiale librario.

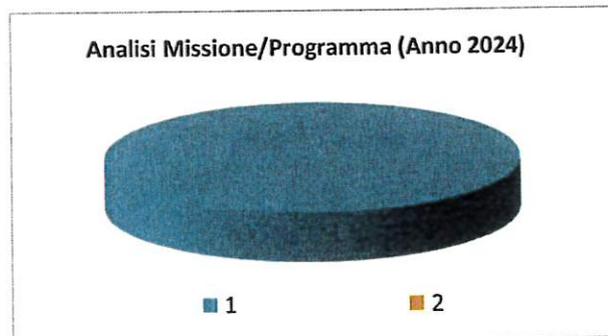
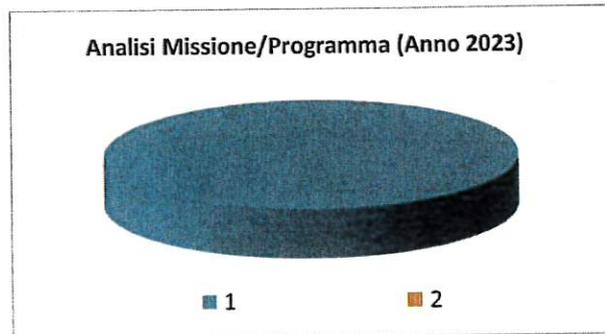
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

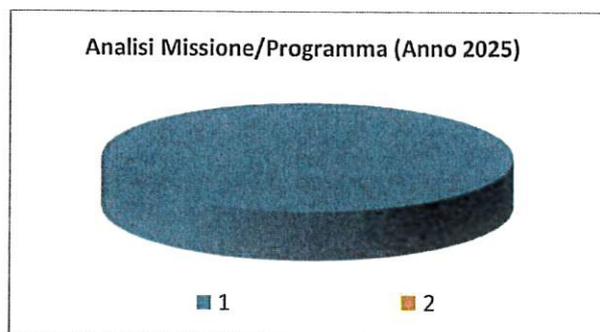
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|----------------------|-------|------------------|------------------|------------------|----------------------------------|
| 1 | Sport e tempo libero | comp | 5.200,00 | 55.200,00 | 55.200,00 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 11.730,86 | | | |
| 2 | Giovani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 5.200,00 | 55.200,00 | 55.200,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 11.730,86 | | | |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

- n. 2 trattorini tosaerba per campo calcio,
- n. 1 macchina traccialinee,
- n. 1 defibrillatore.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|
| 1 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 300,00 | 300,00 | 300,00 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 300,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 300,00 | 300,00 | 300,00 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 300,00 | | | |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione per le altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-----------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | CONTI geom. ROBERTO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 4.440,80 | | | |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 4.440,80 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1

■ 2

La presente Missione ha come riferimento la variante di adeguamento al PAI del Piano Regolatore Generale Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N.18 del 13/05/2019.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

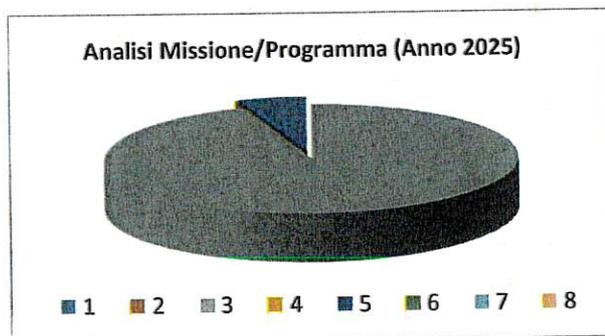
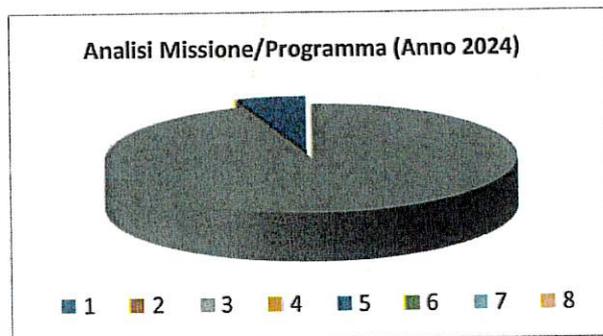
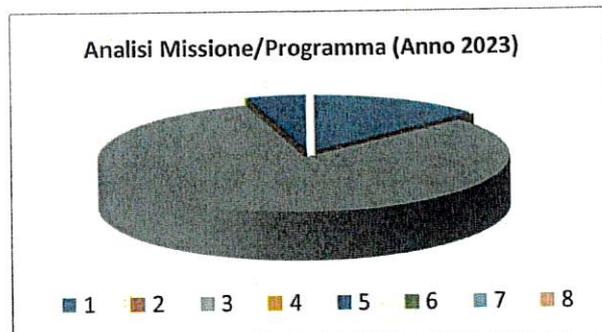
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2023</i> | <i>Anno 2024</i> | <i>Anno 2025</i> | <i>Responsabili</i> |
|------------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Difesa del suolo | comp | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | CONTI geom. ROBERTO |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 259.962,77 | | | |
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | CONTI geom. ROBERTO |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Rifiuti | comp | 298.880,00 | 298.880,00 | 298.880,00 | CONTI geom. ROBERTO |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 490.066,77 | | | |
| 4 | Servizio idrico integrato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | CONTI geom. ROBERTO |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 16.750,00 | 16.750,00 | 16.750,00 | CONTI geom. ROBERTO |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 27.591,87 | | | |
| 6 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 365.630,00 | 315.630,00 | 315.630,00 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 777.621,41 | | | |



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre Missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

- contenitori per la raccolta rifiuti
- una trinciatrice per taglio rovi e arbusti

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2024/2025

LA GESTIONE DEI RIFIUTI E' UN SERVIZIO ESSENZIALE.

Questa Amministrazione Comunale ha adottato il Piano Economico Finanziario (PEF) 2022/2025 e tariffe anno 2022 con delibera C.C. n. 17 del 26/05/2022, a seguito delibera Assemblea Consorziale del COSRAB n. 06 del 27/04/2022.

Il lavoro fino a qui svolto dall'Amministrazione scrivente sul Regolamento Comunale predetto è stato finalizzato a consentire di introdurre nel calcolo della Raccolta Differenziata il computo del **COMPOSTAGGIO DOMESTICO**.

Tale possibilità può essere sfruttata solo da quei Comuni che si sono adeguati alle richieste della Regione, che hanno approvato idoneo Regolamento Comunale per il Compostaggio, con l'istituzione di apposito Albo dei Compostatori e con la predisposizione di idoneo modulo per adesione a tale albo.

Si sottolinea che una maggiore adesione all'iniziativa del compostaggio domestico comporterebbe, sicuramente, una sensibile riduzione del rifiuto totale prodotto dalla nostra comunità, nonché determinerebbe ricadute positive sulla percentuale di conteggio nella quota della raccolta differenziata che premia chi produce meno rifiuti ed implementa la raccolta differenziata.

L'Amministrazione Comunale ha incentivato l'acquisto e l'uso del composter che, ricordiamo, può essere ottenuto in comodato di uso gratuito iscrivendosi all'albo dei compostatori ed attuando fattivamente la pratica del compostaggio.

L'adesione al predetto albo e l'attuazione corretta della pratica di compostaggio determina, a termine di regolamento vigente, una riduzione del 15% sulla parte variabile della tariffa.

Alla data odierna abbiamo raggiunto 287 nuclei famigliari iscritti all'albo dei compostatori.

Controlli sull'effettivo e corretto uso del composter sono stati attivati e correttamente eseguiti dal personale dipendente comunale nell'anno 2019, nonché nel corso del 2020 e del 2021.

Si rappresenta che le violazioni circa il non corretto uso del composter sono punite a termine di Legge con sanzioni da 25,00 a 500,00 €.

Al fine di sensibilizzare la cittadinanza, di seguito si riportano i dati sulla raccolta dei rifiuti nel Comune di Pray:

RIFIUTI PRODOTTI

| ANNO | TOTALE RIFIUTI PRODOTTI - KG |
|-------------|-------------------------------------|
| 2016 | 847.365 |
| 2017 | 909.492 |
| 2018 | 911.544 |
| 2019 | 911.043 |
| 2020 | 896.270 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

| | |
|------|---------|
| 2021 | 922.167 |
|------|---------|

Atteso che l'obiettivo della norma è di 420 kg di rifiuto prodotto da ogni abitante in un anno, si riporta di seguito tabella comparativa:

| ANNO | ABITANTI AL 31/12 | TOTALE RIFIUTI PRODOTTI | KG/ABITANTE/ANNO |
|------|-------------------|-------------------------|------------------|
| 2016 | 2161 | 847.365 | 392,12 |
| 2017 | 2129 | 909.492 | 427,19 |
| 2018 | 2113 | 911.544 | 431,41 |
| 2019 | 2102 | 911.043 | 433,41 |
| 2020 | 2059 | 896.270 | 435,29 |
| 2021 | 2017 | 922.167 | 457,19 |

Si rappresenta che in questi dati sono presenti anche i rifiuti conferiti presso l'ECOCENTRO ed i rifiuti conferiti dalle molteplici attività produttive presenti sul territorio.

RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI

| ANNO | TOTALE RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI - KG | % RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI |
|------|--|------------------------------|
| 2016 | 313.169 | 36,96 |
| 2017 | 295.553 | 32,50 |
| 2018 | 307.176 | 33,37 |
| 2019 | 309.295 | 33,50 |
| 2020 | 297.102 | 33,15 |
| 2021 | 309.788 | 33,59 |

Atteso che l'obiettivo della norma è di 125 kg di rifiuto NON DIFFERENZIATO prodotto da ogni abitante in un anno, si riporta di seguito tabella comparativa:

| ANNO | ABITANTI AL 31/12 | TOTALE RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI - KG | KG/ABITANTE/ANNO |
|------|-------------------|--|------------------|
| 2016 | 2161 | 313.169 | 144,91 |
| 2017 | 2129 | 295.553 | 138,82 |
| 2018 | 2113 | 307.176 | 145,37 |
| 2019 | 2102 | 309.295 | 147,14 |
| 2020 | 2059 | 297.102 | 144,29 |
| 2021 | 2017 | 309.788 | 153,59 |

RIFIUTI ORGANICI

| ANNO | TOTALE RIFIUTI ORGANICI - KG | % RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 2016 | 75.740 | 8,94 |
| 2017 | 75.900 | 8,35 |
| 2018 | 78.940 | 8,66 |
| 2019 | 77.840 | 8,54 |
| 2020 | 77.320 | 8,62 |
| 2021 | 77.030 | 8,35 |

CARTA E CARTONE

| ANNO | TOTALE CARTA E CARTONE - KG | % RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI |
|-------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 2016 | 102.421 | 12,09 |
| 2017 | 90.915 | 10,00 |
| 2018 | 94.605 | 9,97 |
| 2019 | 98.620 | 10,82 |
| 2020 | 101.105 | 11,28 |
| 2021 | 96.810 | 10,49 |

Si sottolinea che la percentuale di raccolta ottimale è il 15%.

PLASTICA

| ANNO | TOTALE RIFIUTI ORGANICI - KG | % RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 2016 | 44.000 | 5,19 |
| 2017 | 51.545 | 5,67 |
| 2018 | 48.030 | 5,27 |
| 2019 | 51.540 | 5,66 |
| 2020 | 53.445 | 5,96 |
| 2021 | 55.155 | 5,98 |

Si sottolinea che la percentuale di raccolta ottimale è il 12%.

VETRO

| ANNO | TOTALE VETRO - KG | % RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI |
|------|-------------------|------------------------------|
| 2016 | 84.560 | 9,98 |
| 2017 | 92.885 | 10,21 |
| 2018 | 95.415 | 10,47 |
| 2019 | 101.890 | 11,18 |
| 2020 | 108.120 | 12,06 |
| 2021 | 79.290 | 8,59 |

Si sottolinea che la percentuale di raccolta ottimale è il 14%.

RACCOLTA DIFFERENZIATA

| ANNO | TOTALE RACCOLTA DIFFERENZIATA - KG | % RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI |
|------|------------------------------------|------------------------------|
| 2016 | 487.000 | 57,44 |
| 2017 | 611.000 | 67,20 |
| 2018 | 611.000 | 67,02 |
| 2019 | 601.748 | 66,05 |
| 2020 | 599.168 | 66,85 |
| 2021 | 612.379 | 66,44 |

Dal 2017 viene costantemente perseguito l'obiettivo del 65%, previsto dalla norma, nel rapporto fra il TOTALE RIFIUTI PRODOTTI ed il TOTALE RIFIUTI DIFFERENZIATI.

Si riportano di seguito i costi a consuntivo del servizio di raccolta, smaltimento, recupero e gestione rifiuti urbani:

| ANNO | COSTO COMPLESSIVO - €. |
|------|--|
| 2019 | 286.110,85 E' stata altresì sostenuta nel corso dell'anno 2019 la spesa di €. 3.416,37 per sacchetti biodegradabili, sacchetti per la plastica e cassonetti per servizio rifiuti. |
| 2020 | 281.600,97 E' stata altresì sostenuta nel corso dell'anno 2020 la spesa di €. 512,40 per sacchetti biodegradabili, sacchetti per la plastica e cassonetti per servizio rifiuti |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

| | |
|------|---|
| 2021 | 284.967,98 E' stata altresì sostenuta nel corso dell'anno 2020 la spesa di €. 2.738,66 per sacchetti biodegradabili, sacchetti per la plastica e cassonetti per servizio rifiuti |
|------|---|

I dati sopra riportati confermano, sostanzialmente, i dati degli anni precedenti.

Si rileva una sensibile riduzione per quanto attiene la raccolta del vetro.

Ricordiamo che tutti i Comuni sono ancora oggi chiamati a concorrere alle spese necessarie per la messa in sicurezza ed al ripristino ambientale della discarica di San Giacomo di Masserano, chiusa da anni, ma ancora in fase di bonifica.

La gestione dei rifiuti rappresenta uno dei maggiori problemi per le Amministrazioni Comunali, stante il fatto che impegnano molto tempo e molte risorse economiche, ma è assolutamente indispensabile procedere senza remore lungo tale percorso destinato alla tutela ed alla salvaguardia dell'ambiente.

L'Amministrazione Comunale di Pray continuerà sulla strada intrapresa nel giugno 2014 e che ha portato a risultati molto confortanti.

Tutti sappiamo che l'80% del rifiuto che finisce in discarica sarebbe recuperabile in molti modi ed è proprio per questo che chiediamo ai nostri cittadini di impegnarsi maggiormente nel perseguire ed attuare la raccolta differenziata.

Un particolare richiamo lo rivolgiamo a coloro che dispongono di un giardino, oppure di un orto posto in adiacenza alla propria abitazione, affinché diano corso al compostaggio domestico.

Occorre che tutti facciamo la nostra parte per ridurre i costi ambientali e, in tale modo, ridurremo anche i costi a carico delle nostre famiglie.

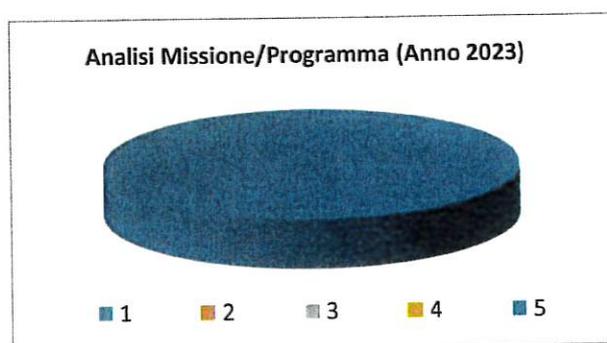
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

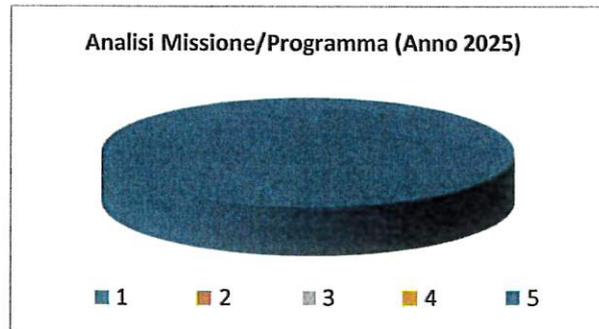
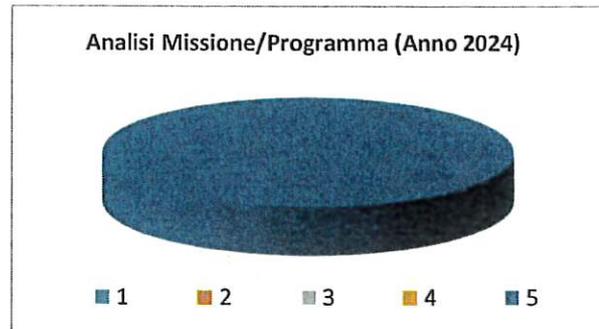
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Trasporto pubblico locale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 236.631,56 | 235.370,50 | 225.413,21 | CONTI geom. ROBERTO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 652.416,80 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 236.631,56 | 235.370,50 | 225.413,21 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 652.416,80 | | | |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

- n. 2 Esecutori (cat. B).

Risorse strumentali da utilizzare

- n. 1 automezzo leggero (DOBLO)

- n. 1 automezzo pesante per sgombero neve

- strumentazioni ed attrezzature varie: elettriche, meccaniche e manuali

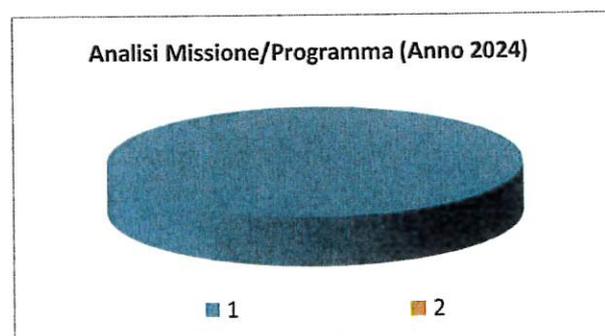
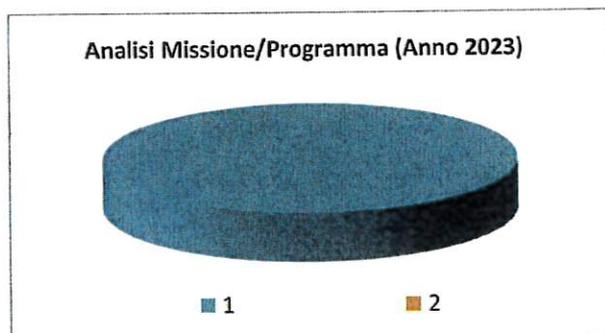
Missione 11 - Soccorso civile

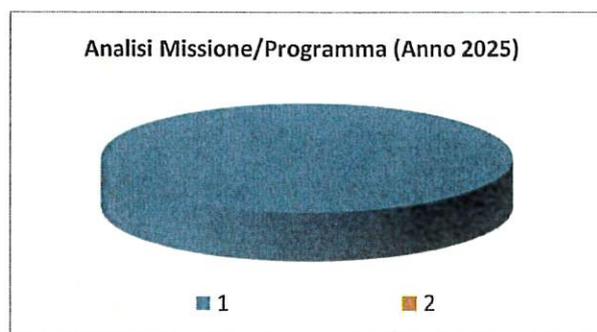
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| 1 | Sistema di protezione civile | comp | 4.250,00 | 4.250,00 | 4.250,00 | CONTI geom. ROBERTO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 6.500,00 | | | |
| 2 | Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 4.250,00 | 4.250,00 | 4.250,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 6.500,00 | | | |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare.

Per la Protezione Civile si fa riferimento all'Unione dei Comuni, di cui facciamo parte, ed a cui è stato demandato il Servizio, a fronte di un nostro contributo iscritto a bilancio.

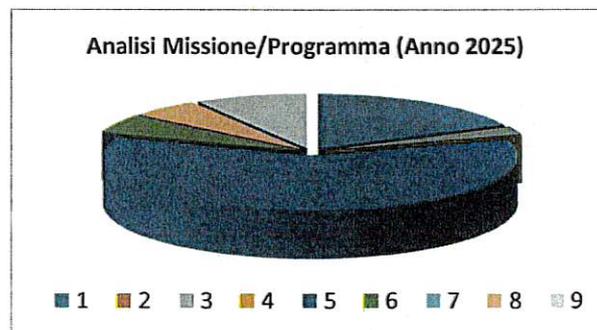
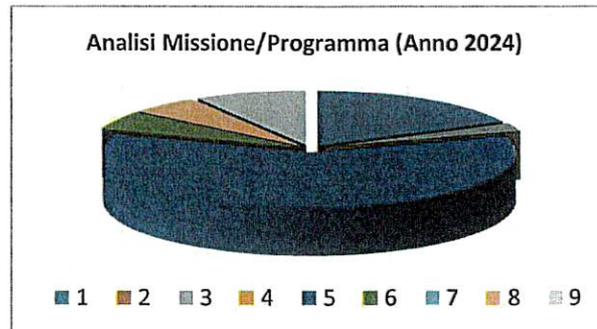
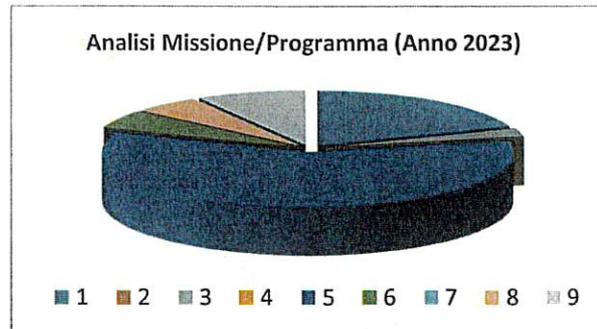
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili | |
|------------------------|--|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 31.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 40.102,02 | | | |
| 2 | Interventi per la disabilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Interventi per gli anziani | comp | 3.850,00 | 3.850,00 | 3.850,00 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 6.024,00 | | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Interventi per le famiglie | comp | 94.481,77 | 94.481,77 | 94.481,77 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 100.222,84 | | | |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | comp | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 17.447,83 | | | |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | comp | 8.600,00 | 8.600,00 | 8.600,00 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 8.600,00 | | | |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 13.900,00 | 13.900,00 | 13.900,00 | CONTI geom. ROBERTO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 22.478,16 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 160.331,77 | 157.331,77 | 157.331,77 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 194.874,85 | | | |



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Note

L'edificio ospitante l'ex Asilo Nido è stato destinato ad uso Biblioteca.

Risorse strumentali da utilizzare

b) cimiteri:

- n. 1 apparecchio sollevatore feretri

Si evidenzia che il servizio di illuminazione votiva viene gestito direttamente dal Comune di Pray.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

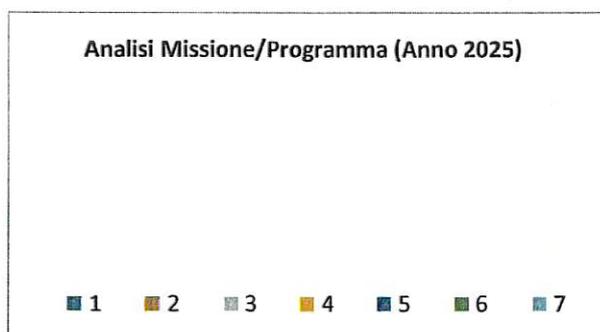
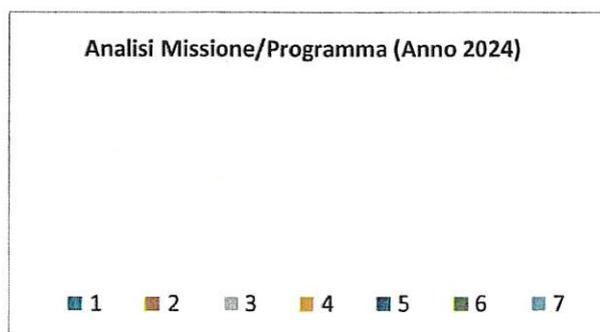
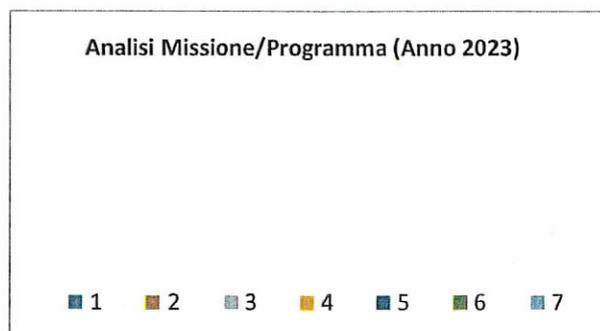
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili | |
|------------------------|---|-----------|-------------|-------------|--------------|--|
| 1 | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Servizio sanitario regionale - riporto di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune di Pray mette a disposizione i locali per n.2 ambulatori medici.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

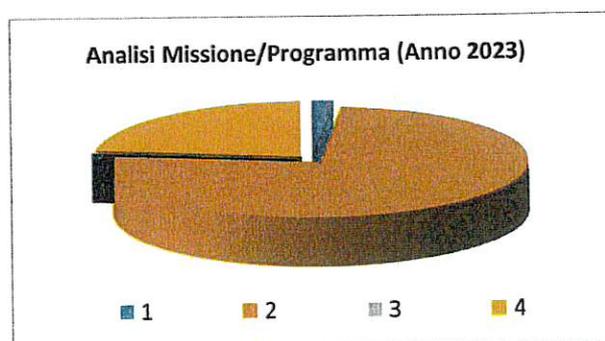
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|
| 1 | Industria, PMI e Artigianato | comp | 150,00 | 150,00 | 150,00 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 150,00 | | | |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 6.650,00 | 6.650,00 | 6.650,00 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 11.582,94 | | | |
| 3 | Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 2.000,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 8.800,00 | 8.800,00 | 8.800,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 13.732,94 | | | |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione di altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Per questa Missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare

Le risorse comprese in questa missione riguardano la gestione e la manutenzione dell'area mercatale.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili | |
|------------------------|--|------------------|------------------|------------------|---------------------|-------|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Sostegno all'occupazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1

■ 2

■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1

■ 2

■ 3

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Caccia e pesca | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

| Analisi Missione/Programma (Anno 2025) | |
|--|-----|
| ■ 1 | ■ 2 |

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|-------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Fonti energetiche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Note

Sono state portate a termine le opere di modernizzare ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà del Comune mediante il completamento della sostituzione delle attuali lampade con quelle a LED.

Sono stati ultimati i lavori di efficientamento energetico del Palazzo Municipale.

Per le annualità 2023/2024 e 2025 verrà posta attenzione all’efficientamento energetico della Scuola Secondaria di Primo Grado, al Centro Convegni Comunale ed all’ impianto natatorio comunale.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili | |
|------------------------|---|------------------|------------------|------------------|---------------------|--|
| 1 | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune di Pray ha attivato e sono attualmente operative le Convenzioni con il Comune di Coggiola per la gestione del Servizio Segreteria/Scolastico e per la gestione dell’Ufficio Tecnico/Urbanistica. Dette convenzioni giungeranno a scadenza il 31/12/2021.

E’ attiva la convenzione con i Comuni di Coggiola, Crevacuore, Postua, Guardabosone, Valduggia e Pila per la gestione associata del segretario comunale.

Sono in corso di valutazione convenzioni per il Servizio di Polizia Municipale.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|---|------------|-----------|-----------|--------------|
| 1 | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | spv 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | spv 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa 0,00 | | | |

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

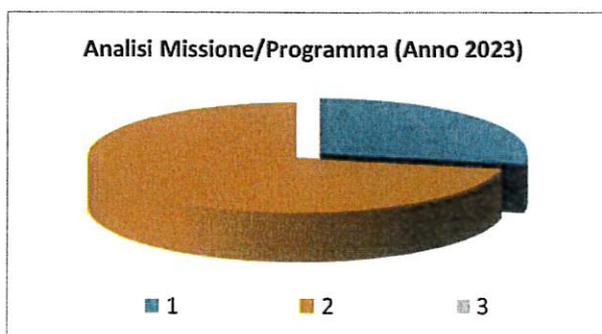
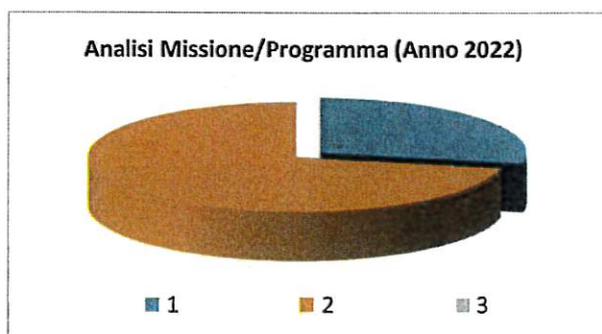
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

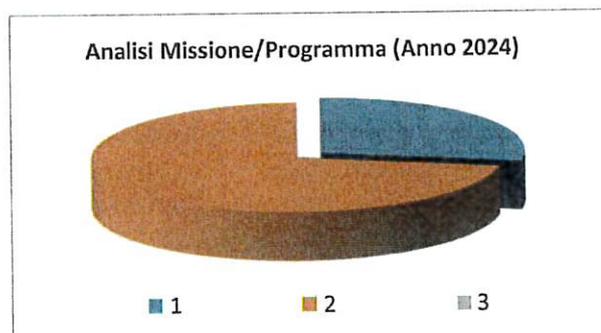
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| 1 | Fondo di riserva | comp | 7.851,26 | 7.846,99 | 7.846,99 | FUSARO Rag. PATRIZIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 50.000,00 | | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 23.059,61 | 23.059,61 | 23.059,61 | FUSARO Rag. PATRIZIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Altri fondi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | FUSARO Rag. PATRIZIA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | | 30.910,87 | 30.906,60 | 30.906,60 | |
| | | | fpv | 0,00 | 0,00 | |
| | | | cassa | 50.000,00 | | |



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato indicativamente nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 7.851,26 | 0,50% |
| 2° anno | 7.846,99 | 0,50% |
| 3° anno | 7.846,99 | 0,50% |

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** rientra nei limiti di cui all'art.166, comma 2 quater del TUEL ed ammonta ad Euro 50.000,00 (non inferiore allo 0,2% delle spese finali)

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato determinato nei seguenti ammontare:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|-----------|----------------|----------|
| Anno 2023 | 23.059,61 | 100 |
| Anno 2024 | 23.059,61 | 100 |
| Anno 2025 | 23.059,61 | 100 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Sono stati oggetto di accantonamento in sede di Rendiconto 2020:

- € 17.000,00 per rinnovo contratto dipendenti e segretario comunale,
- € 4.077,91 compenso per TFS sindaco,
- € 7.021,05 quale quota 10% accantonamento estinzione anticipata mutui a seguito alienazione beni immobili di proprietà comunale,
- € 68.418,00 accantonamento per bonifica discarica di Masserano,
- € 39.000,00 accantonamento per ricapitalizzazione Società SEAB SPA per ripiano debiti progressi.

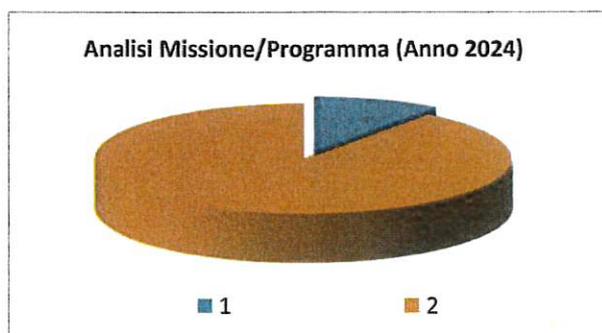
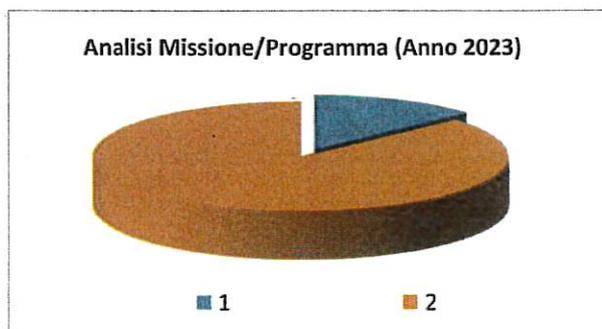
Missione 50 - Debito pubblico

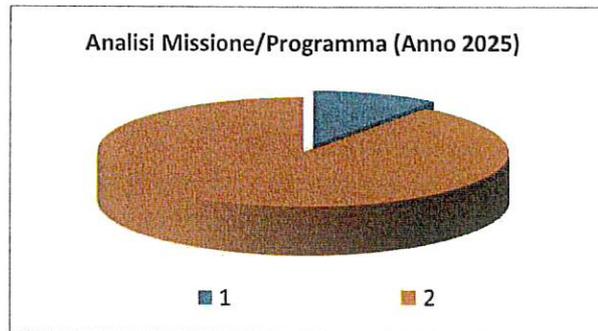
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 13.792,00 | 10.196,00 | 10.196,00 | FUSARO Rag Patrizia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 13.792,00 | | | |
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 90.084,00 | 90.938,00 | 90.938,00 | FUSARO Rag Patrizia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 90.084,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 103.876,00 | 101.134,00 | 101.134,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 103.876,00 | | | |





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|-------------------|-------------|-------------|---------------------|
| I | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 | FUSARO Rag Patrizia |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 800.000,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | spv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 800.000,00 | | | |

E' stata prevista anticipazione di tesoreria in sede di bilancio di previsione, ma si valuterà l'effettiva necessità ed utilizzo della stessa in corso d'anno.

Analoga procedura e valutazione sarà adottata anche per gli anni 2024 e 2025.

Si precisa che fino ad ora la nostra situazione di cassa si è sempre presentata positiva e non ha richiesto l'intervento all'anticipazione.

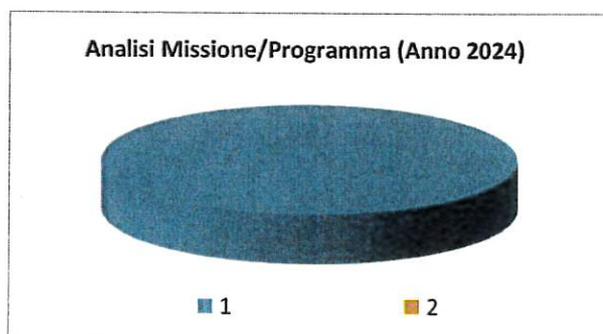
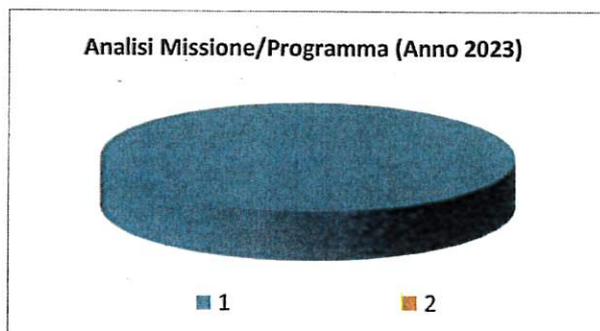
Missione 99 - Servizi per conto terzi

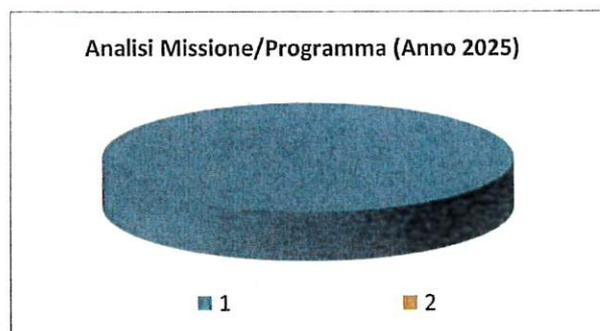
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | comp | 626.500,00 | 626.500,00 | 626.500,00 | FUSARO Rag Patrizia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 887.132,72 | | | |
| 2 | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 626.500,00 | 626.500,00 | 626.500,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 887.132,72 | | | |





**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2023/2025 SONO previste alienazioni immobiliari.

Si rappresenta che il Comune di Pray è proprietario di lotti edificabili ad uso residenziale (Frazione Pianceri Alto) ed aree edificabili ad uso artigianale e produttivo presso A.I.A. sita in località Cascine.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

| DENOMINAZIONE | TIPOLOGIA | PARTECIPATA/ CONTROLLATA | DIRETTA/ INDIRETTA | PERCENTUALE % |
|--|-----------|-----------------------------|-----------------------|------------------|
| A.T.A.P. SPA - EXTRA TO S.c.a.r.l. partecipazione indiretta tramite ATAP SpA | Società | Partecipata | Diretta | 0,064 |
| CO.R.D.A.R. VALSESIA SPA ACQUEDUE S.c.a.r.l. partecipazione indiretta tramite CORDAR Valsesia Spa | Società | Partecipata | Diretta | 8,00 |
| CO.S.R.A.B. | Consorzio | Partecipata | Diretta | 1,00 |
| S.E.A.B. SPA A.S.R.A.B. SpA partecipazione indiretta tramite S.E.A.B. SpA | Società | Partecipata | Diretta | 1,30 |
| CEV | Consorzio | Partecipata | Diretta | 0,009 |
| CONSORZIO COMUNI BIELLESI | Consorzio | Partecipata | Diretta | 1,00 |

Ai sensi della Legge 145/2018 il Comune non è più tenuto alla redazione del Bilancio Consolidato avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, come da deliberazione Consiglio Comunale n.11 in data 11/05/2020.

Per completezza, si precisa che il Comune di Pray, fa parte della Unione dei Comuni del Biellese Orientale.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

Prestazioni Informatiche

Il Comune di Pray ha in dotazione complessivamente n.13 Personal Computer ad uso degli Uffici Comunali (Segreteria – Tributi – Finanziario – Tecnico – Demografico – Polizia Municipale – Segretario Comunale – Sindaco - Assessori).

Contratti e manutenzione software e hardware.

Il Comune di Pray ha in essere un contratto di manutenzione hardware con la ditta SPEDI SRL di Gattinara (VC) e con la Ditta SISCOM SPA di Cervere (CN) per la gestione dei software dei vari uffici comunali.

Misure adottate e obiettivo per il triennio

Parziale rinnovo hardware.

Rimangono le priorità che hanno caratterizzato la nostra Amministrazione sino ad oggi:

- mantenimento dei servizi e forte attenzione al sociale in considerazione delle situazioni di disagio che si manifestano ogni giorno;
- contenimento dei costi, continuando ad operare un attento controllo di gestione;
- proseguimento e potenziamento di una attenta azione di lotta all'evasione sui tributi diretti;
- mantenimento delle aliquote per quanto di nostra competenza;
- attivazione della programmazione necessaria per la gestione della viabilità e delle scuole, particolare attenzione alla mobilità ed al recupero degli edifici in termini di sicurezza ed energetici.

L'Amministrazione Comunale intende perseguire fonti di finanziamento derivanti da bandi Regionali e Ministeriali volti alla messa in sicurezza del territorio e del patrimonio, nonché contributi da Fondazioni private.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'obiettivo per i prossimi tre anni è la continuità d'azione.

Gestione dei beni comuni.

- Organizzare momenti di confronto con la popolazione per favorire trasparenza e controllo sull'attività dell'Amministrazione.
- Implementare l'utilizzo delle tecnologie, con collegamenti WIFI e in fibra ottica nelle strutture pubbliche comunali, per semplificare le procedure di rilascio delle documentazioni richieste dai cittadini.
- Riorganizzare il Sito Internet del Comune per consentire un rapporto diretto ed immediato con l'Amministrazione, per una comunicazione efficiente ed efficace.
- Confermare la figura del "portavoce/referente" di zona/frazione per raccogliere le istanze degli abitanti.

Sostegno dell'occupazione e della residenzialità.

- Ricercare finanziamenti pubblici per mantenere in loco gli insediamenti produttivi e residenziali esistenti e favorire lo sviluppo di nuovi.
- Promuovere l'alienazione dei lotti rimanenti dell'area industriale e delle aree residenziali comunali e favorire il recupero delle strutture esistenti.
- Attenzione alla formazione dei giovani, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo ed Agenzie ed Enti dedicati, per avviare un progetto di orientamento per una scelta formativa consapevole, secondo le possibilità offerte dalle aziende del territorio.
- Agevolare tutte le iniziative di Associazioni e singoli cittadini, che intendano occuparsi della manutenzione, anche a fini commerciali, del patrimonio forestale locale.
- Sostenere le micro imprese attraverso consulenze qualificate, nella semplificazione delle incombenze amministrative per imprenditori e dipendenti.
- Dare continuità operativa ai cantieri di lavoro presso il nostro Comune, come aiuto sociale a disoccupati e persone prive di reddito.

Turismo e valorizzazione del territorio.

- Puntare sullo sviluppo turistico della Valsessera. Valutare il ripristino dei sentieri e tracciati comunali, per favorire i collegamenti a piedi e in mountain-bike tra Comuni e Frazioni.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- Impegnarsi al recupero del patrimonio artistico e architettonico, nonché di quello abitativo, attraverso la ricerca di finanziamenti pubblici e privati.
- Trovare adeguate risorse economiche per la realizzazione di una via ciclabile che attraversi la Valsessera e installare stazioni di ricarica delle batterie.

Famiglia e servizi sociali e assistenziali.

- Garantire che i costi dei Servizi socio-assistenziali come mensa scolastica, scuolabus, pre-post scolastico, centro estivo e trasporti per anziani restino basati su progressività e gradualità rispetto al reddito, per garantire sostegno alle famiglie, agli anziani e alle persone disabili.
- Proseguire l'impegno, assieme ai Comuni limitrofi, per garantire il permanere dei servizi dell'Azienda Sanitaria Locale presso il pollambulatorio di Coggiola.
- Attivare convenzioni con medici veterinari per prevenire malattie trasmissibili da animali all'uomo e garantire tariffe agevolate per casi segnalati dai Servizi Sociali.
- Sostenere le attività delle Associazioni del paese, garantendo il patrocinio per le loro iniziative pubbliche, mettendo a disposizione, a condizioni agevolate come da regolamento, le strutture Comunali.

Sport, cultura e tempo libero.

- Procedere con la manutenzione e il miglioramento degli impianti sportivi, ristrutturare gli spogliatoi del campo da calcio, dotandoli di impianti ad energia rinnovabile.
- Sostenere le iniziative di Associazioni, gruppi sportivi e singoli cittadini, atte a valorizzare le aree pubbliche. Supportare la Società sportiva che gestisce la nuova pista comunale, per le mountain-bike.
- Ristrutturare il parco giochi comunale, dotandolo di servizi igienici e nuove attrezzature.
- Consentire l'utilizzo pubblico della palestra delle scuole medie, adeguandola alla normativa di sicurezza adeguata e necessaria.
- Avviare un programma di sviluppo della nuova Biblioteca Comunale, con l'installazione di dotazioni informatiche, impianti audio-visivi con connessione WIFI, al fine di ospitare eventi culturali e letterari
- Valutare la possibilità tecnica ed economica di dotare il Salone Polivalente di una cucina attrezzata.
- Attrezzare il Centro Convegni con impianti video e connessione WIFI, per creare un punto di aggregazione anche per i nostri giovani e per agevolare manifestazioni culturali di varia natura ed interesse.

Scuola e giovani.

- Rafforzare la collaborazione tra il Comune e l'Istituto Comprensivo e promuovere, con scuola famiglie e Associazioni, iniziative per rafforzare nei giovani i valori di solidarietà, educazione civica, rispetto per l'ambiente e per i beni comuni.
- Sollecitare ed appoggiare eventi educativi, informativi e iniziative scolastiche, in collaborazione con altri Comuni, Unione dei Comuni, Enti attivi nei servizi e scuole.
- Istituire un gruppo di Amministratori che diventerà punto di riferimento, di ascolto e di supporto, appositamente dedicato ai giovani.

Ambiente e territorio.

- Promuovere la sostenibilità nell'uso delle risorse naturali, attraverso l'abbattimento dei consumi energetici e la diffusione delle energie rinnovabili, seguendo i programmi pubblici con campagne di informazione.
- Accrescere la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti, promuovendo ulteriormente un'informazione capillare sulle pratiche corrette e incrementando il numero dei composte domiciliari, incentivandone l'uso, per contenere i costi delle tariffe TA.RI. in bolletta.
- Posizionare nelle zone maggiormente frequentate e in prossimità delle scuole, nuovi cestini a scomparti per la raccolta differenziata dei rifiuti stradali.

Sicurezza, lavori pubblici, manutenzione e cura dei beni comunali.

- Posizionare alcuni defibrillatori e procedere alla formazione di volontari disponibili ad utilizzarli in caso di necessità.
- Garantire la sicurezza collettiva con la presenza della Polizia Comunale ed il supporto della rete di video sorveglianza già operativa con 10 telecamere, che a breve termine saranno incrementate grazie a contributo ministeriale.
- Contrastare il deterioramento degli immobili comunali, dando continuità ai lavori di manutenzione e di messa in sicurezza.
- Interventi di miglioramento dell'arredo urbano, sia a Pray sia nelle Frazioni.
- Al fine di garantire un accesso alternativo, anche per ragioni di sicurezza, avviare uno studio di fattibilità, per rendere transitabile al traffico veicolare leggero, la strada di collegamento tra Pianceri Alto e Crevacuore (Via Guarnero).
- Valutare la fattibilità della realizzazione di parcheggi nelle Frazioni che ne sono sprovviste.
- Completare la sostituzione di tutta l'illuminazione pubblica con impianti a LED.

Considerazioni Finali

Si fa rinvio all'allegato schema di bilancio per la corrispondenza dettagliata di ogni singola voce di entrata e di spesa prevista, oltre a quanto già riportato nella precedente Sezione Strategica (SeS).

Il nostro Piano Triennale, base per il bilancio di previsione, presenta stime per la provvisorietà di alcuni aggregati, che verranno poi rettificati dopo successive verifiche.

L'effetto dei tagli previsti sarà compensato dalla riduzione degli oneri collegati all'indebitamento a seguito dell'estinzione di alcuni mutui nel corso del triennio, con prevista riduzione dei costi e liberazione di risorse ad altro destinate.

L'Amministrazione è sollecitata a perseguire con fermezza la riduzione del debito, come scelta opportuna per ridurre il peso delle correzioni nei prossimi anni.

Un severo percorso di contenimento e riqualificazione della spesa rimane indispensabile.

A tal fine occorre operare una attenta selezione delle attività da continuare a finanziare e di quelle da abbandonare.

Scopo finale dovrebbe essere, dunque, liberare risorse per una riduzione degli oneri e mantenere i conti pubblici su un ben chiaro percorso di razionalizzazione.

Dalla natura e dalla qualità delle azioni proposte dipenderà, infatti, la possibilità di incidere sulle aspettative di famiglie ed imprese.

Da qui la necessità di trovare il giusto equilibrio nel bilancio a sostegno degli investimenti.

L'Amministrazione ha predisposto una prima parziale programmazione per l'utilizzo dell'eventuale avanzo di amministrazione libero a seguito approvazione Rendiconto 2022:

- 1) Progettazione e realizzazione lavori di messa in sicurezza strada di collegamento Pianceri Alto con il Comune di Crevacuore per € 50.000,00, al fine di consentire un collegamento alternativo in caso di emergenza;***
- 2) Miglioramento dell'arredo urbano con panchine, cestini raccolta rifiuti, manutenzione pensiline fermata bus ed attrezzature ludiche parco giochi per € 10.000,00;***
- 3) Progettazione e realizzazione lavori per messa in sicurezza strade comunali per € 50.000,00;***
- 4) Lavori di manutenzione straordinaria Caserma Carabinieri di Coggiola per € 20.000,00 (il totale complessivo dei lavori di €40.000,00 sarà finanziato al 50% con il Comune di Coggiola), volto ad eseguire opere di manutenzione straordinaria alloggio per militari in servizio presso la Caserma,***
- 5) Realizzazione area sosta camper presso area adiacente al mercato coperto comunale per € 20.000,00 circa,***

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- 6) *Potenziamento pista ciclabile lungo argine sponda sinistra Torrente Sessera per una spesa presunto di € 100.000,00,*
- 7) *Realizzazione campo dispersione ceneri presso il cimitero comunale di Flecchia per € 10.000,00 circa,*
- 8) *Installazione colonnine punti ricarica per autovetture elettriche per € 10.000,00 circa,*
- 9) *Realizzazione nuovo servizio igienico pubblico presso area mercatale per una spesa di € 50.000,00 circa.*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Data 08/07/2022

L'assessore al Bilancio: Fina Marcella _____

Il Segretario Comunale: Vantaggiato Dr. Piero Gaetano _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari: Fusato rag. Patrizia _____

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 48 del 08/07/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024 e calcolo capacità assunzionale, ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì OTTO del mese di LUGLIO, in Pray, alle ore 12,30 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

| COGNOME E NOME | CARICA | PRESENTE | ASSENTE |
|------------------------------|---------------|----------|---------|
| PASSUELLO GIAN MATTEO | Sindaco | X | |
| FINA MARCELLA | Vicesindaco | X | |
| PLATINI MASSIMO | Assessore | | X |
| | | | |
| | TOTALE | 2 | 1 |

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo

2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024 e calcolo capacità assunzionale, ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 48 DEL 08/07/2022

Dal: Sindaco

Alla: Giunta Comunale

PRESO ATTO CHE: – l’art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;

– a norma dell’art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

– a norma dell’art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, e all’art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell’elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

– ai sensi dell’art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l’anno 2002), a decorrere dall’anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all’art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

– secondo l’art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall’art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell’art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell’ente;

- Richiamato altresì l’art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l’organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

- Rilevato che la dotazione organica dell’Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 541.007,17;

- Visto l’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l’obbligo dall’1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

- Considerata la consistenza di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

- Visto il DM 17/03/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.108 del 27/04/2020 recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", attuativo dell'art.33, comma 2, del DL. N.34/2019, convertito con modificazioni nella Legge 58/2019, cosiddetto "Decreto Crescita";

- Vista la circolare 13/09/2020 della finanza pubblica attuativa Art.33 comma 2 del DL 34/2019 convertito con modificazioni della legge 58/19;

- Vista la relazione relativa al calcolo della capacità assunzionale del Comune di Pray anno 2022, predisposta dallo Studio Sigaudò di Moncalieri e giunta in data 4/7/22 al prot.n. 2769, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, dalla quale relazione si rileva una capacità massima assunzionale per l'anno 2022 pari ad €. 508.727,91 oltre IRAP; ;

- Vista la determinazione n. 143 in data 16/06/2022 del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Pray avente per oggetto "NULLA OSTA MOBILITA' PRESSO ALTRO ENTE DEL DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO Z.A. AI SENSI DELL'ART 30 DEL DLGS 161/2001";

- Vista la determinazione n. 144 in data 16/06/2022 del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Pray avente per oggetto "PRESA ATTO DIMISSIONI PER COLLOCAMENTO A RIPOSO DIPENDENTE C.D. PER MATURAZIONE DIRITTO PENSIONE";

- RIMARCATO che:

1) il trasferimento per mobilità ha avuto decorrenza 01/07/2022;

2) il collocamento a riposo avrà decorrenza 20/09/2022;

- Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

- Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

- Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

- Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

- Visto il parere del Revisore dei Conti Guercio Dott. Nuzio Rosario che con verbale n. 04 del 07/07/2022 accerta che il piano triennale di personale per il triennio 2022/2024 consente di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

esprime parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto "Approvazione Piano dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 – revisione struttura organizzativa dell'Ente e ricognizione annuale delle eccedenze di personale".

PROPONE

- 1) **di approvare** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, come segue:
 - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 541.007,17;
 - b) la spesa di personale prevista nel bilancio 2022 è pari ad € 470.261,17 IRAP esclusa;
 - c) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2022/2024 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, in premessa esplicitati, l'assunzione nel corso del 2022 delle seguenti figure:
 - n. 2 unità di personale "*collaboratore tecnico-manutentivo, autista mezzi, e scuolabus, cantoniere, necroforo, messo comunale*" – categoria B3 - che comporta una spesa annua complessiva di €. 41.304,90 (€ 20.652,45 per ciascuna categoria B3) oltre oneri di Legge, mediante espletamento di procedura concorsuale;
- 2) **di dare atto** che la maggiore spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 3) **di dare atto** che non sussistono eccedenze di personale;
- 4) **di pubblicare** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Il proponente
Gian Matteo Passuello

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma Vantaggiato Dr. Piero Vantaggiato

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: FUSARO RAG. PATRIZIA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI PRAY

Provincia di Biella (BI)

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale reg. rev. n. 4 del 7/07/2022

OGGETTO: PIANO FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2023/2024.

L'Organo di Revisione dott. Guercio Nuzio Rosario, nominato con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 26/02/2021;

visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91, D.Lgs. n.267/2000 *"Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;
- l'art. 6, D. Lgs. n.165/2001 *"Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ..."*;
- l'art. 1, comma 102, Legge 311/2004 *"Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica"*;
- l'art. 3 *"Semplificazione e flessibilità nel turn over"*, comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il quale stabilisce che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, il quale recita *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;

- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 il quale prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, *“in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;*
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, il quale stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;

preso atto che:

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 *“riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile”;*
- l'articolo 33 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

richiamati:

- l'art.3, comma 5 del D.L.n.90/2014, come modificato dall'art.14 bis del D.L.n.4/2019 che prevede *“Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (...)”;*
- il comma 5-sexies del suddetto D.L.n.90/2014, come modificato dall'art.14 bis del D.L.n.4/2019 che dispone *“per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”;*

considerato che gli enti sono chiamati ad adottare annualmente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e che lo stesso può essere oggetto, in corso d'anno, di modifiche in presenza di motivate esigenze organizzative-funzionali e/o in presenza di evoluzione normativa in materia di gestione del personale;

visti altresì:

- l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019, il quale prevede che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...";
- il DPCM del 17/03/2020 entrato in vigore in data 20/04/2020 avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020);

rilevato che nel dispositivo della proposta di deliberazione in esame si prende atto che non risultano sussistere situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

preso atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 21/12/2020 è stato adottato il piano delle azioni positive 2021/2023 in materia di pari opportunità previsto dall'art.48, comma 1, D.Lgs.n.198/2006 e con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 28/01/2021 è stato approvato il P.R.O. piano performance di cui all'art.10 della L. n. 150/2009 per il triennio 2021/2023;

vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale trasmessa in data 5/07/2022 avente ad oggetto "Approvazione Piano dei Fabbisogni di Personale 2021/2023 – Revisione struttura organizzativa dell'Ente e ricognizione annuale delle eccedenze di personale" unitamente agli allegati;

preso atto che l'Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa;
- rispetta il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;
- risulta essere adempiente con le trasmissioni dei bilanci alla BDAP;

rilevato che:

- è **rispettato** il vincolo numerico per il personale a tempo determinato e somministrato come previsto dall'art. 50, comma 3 del CCNL 21/05/2018, nella misura massima di un'unità (per gli enti fino a 5 dipendenti) oppure (per gli enti a partire da 6 dipendenti) nella misura massima del

20% del totale dei dipendenti a tempo indeterminato (di diversa percentuale determinata nel rispetto delle indicazioni di cui dell'art. 50, comma 4, del CCNL del CFL siglato in data 21/05/2018);

- è rispettato quanto introdotto dal D.Lgs.n.75/2017 all'art. 7, comma 5-bis, del D.Lgs.n.165/2001 dove viene posto il "divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;

rilevato che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta pari ad € 508.727,91 oltre IRAP;

considerato che le capacità assunzionali a tempo indeterminato sono state determinate in base a quanto previsto dall'art. 33, comma 2 del D.L. n.34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 58/2019 e dal successivo D.M. 17/03/2020, le cui principali disposizioni sono state riportate in precedenza;

rilevato che:

- il Comune di Pray (Bi) si colloca nella fascia demografica lett. c) con popolazione da 2.000 a 2.999 della tabella 1 del citato D.M., avendo una popolazione residente di riferimento pari a 2.105;
- il rapporto tra spese di personale al netto dell'IRAP rilevata con l'ultimo rendiconto approvato (anno 2021) e la media delle entrate correnti del triennio precedente (2018 – 2019 – 2020) al netto del FCDE stanziato (dato assestato) nel bilancio di previsione considerato (2022) si attesta al 25,51% , al di sotto della percentuale massima di incremento della spesa di personale, di cui alla tabella 1, pari al 27,60%;

rilevato altresì, come si evince dalla documentazione esaminata, che:

- secondo le disposizioni di cui alla tabella 2 del più volte citato DM, il Comune di Pray (Bi) ha la possibilità di incrementare la spesa di personale (determinato secondo quanto previsto dal DM) relativa all'anno 2022 (art. 5, comma 1 del DM), per un valore complessivo di euro 1.14.745,92;
- il comune, in quanto ente virtuoso ai sensi dell'art. 33 comma 2 DL 34/2019, potrà utilizzare nel 2022 solo parte dell'incremento del 28% della spesa di personale 2018. Tale importo infatti sommato alla spesa di personale 2021, se utilizzato integralmente, supererebbe nel 2022, in valore assoluto, la spesa massima di cui alla Tabella 1 (euro 508.727,91);
- la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 commi 557 e seguenti della Legge 296/2006 e s.m.i. è pari ad € 541.007,17;
- la spesa di personale prevista nel bilancio 2022 è pari ad € 470.261,17 IRAP esclusa;

rilevato che con il presente atto:

- sono previste assunzioni a tempo indeterminato per una somma annua complessiva di € 41.304,90 nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati;

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai Dirigenti competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

rammenta

che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

accerta

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 consente di rispettare:

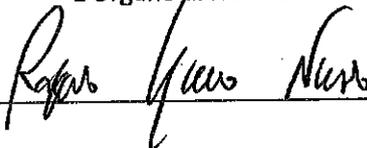
- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

esprime

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto *"Approvazione Piano dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 – Revisione struttura organizzativa dell'Ente e ricognizione annuale delle eccedenze di personale"*.

Data, 7 luglio 2022

L'Organo di Revisione



Determinazione capacità assunzionali.



Comune di
Pray

Studio Sigauco Srl
Via S. Croce 40
10024 Moncalieri (TO)

Tel. 011 6485594
Fax 011 0432476

info@studiosigauco.com
www.studiosigauco.com



Azienda certificata
ISO 9001:2015

LLOYD'S

Studio Sigauco, competenze e professionalità a fianco del tuo Ente.



SOMMARIO

| | |
|---|-----------|
| SOMMARIO | 2 |
| INTRODUZIONE | 3 |
| NORME DI RIFERIMENTO | 6 |
| REQUISITI PER PROCEDERE AD ASSUNZIONI DI PERSONALE | 7 |
| NUMERI E INFORMAZIONI CARATTERIZZANTI L'ENTE | 9 |
| ADEMPIMENTI PRESUPPOSTI AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE | 11 |
| ULTERIORI VINCOLI ALLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO | 13 |
| DETERMINAZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI - D.P.C.M. | 14 |
| ELEMENTI CHE CONTRIBUISCONO ALLA DETERMINAZIONE DEL RAPPORTO SPESA/ENTRATE | 18 |
| DETERMINAZIONE DELLE PERCENTUALI MASSIME DI INCREMENTO | 21 |
| DETERMINAZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI - PRE D.P.C.M. | 22 |
| DETERMINAZIONE CONCLUSIVA DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI | 22 |
| PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO FLESSIBILE | 25 |



DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALE

INTRODUZIONE

Il 27 aprile 2020 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 108 il Decreto 17 marzo 2020, recante [“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni”](#), attuativo dell’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni nella Legge n. 58/2019, cosiddetto “Decreto Crescita”.

Destinatari del D.P.C.M. sono i Comuni (per le Regioni il decreto attuativo è già in vigore dal 4 novembre dello scorso anno). Il Decreto ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn over e l’introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Nella pratica serve a: *“individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia”*.

Si possono verificare tre differenti situazioni:

- I Comuni che si collocano al di sotto del primo “valore soglia” potranno far crescere la spesa negli anni fino al raggiungimento del limite previsto nel Decreto.

Richiamando sinteticamente i punti di maggiore rilievo vediamo quindi:

Capacità assunzionale ulteriore rispetto a quella ordinaria, determinata traducendo in valore finanziario lo scostamento tra % dell’ente e % di riferimento della soglia più bassa.

Contestuale rispetto della ulteriore soglia di incremento progressivo della



spesa (rispetto all'anno 2018) con eventuale possibilità di utilizzo dei resti assunzionali dei cinque anni precedenti.

Deroga, per le assunzioni a tempo indeterminato "da decreto", al limite di spesa ex art. 1, comma 557 (o 562), della Legge 296/2006.

- I Comuni che invece presentano un rapporto eccedente il "valore-soglia", dunque superiore, devono avviare un percorso di graduale riduzione del rapporto fino a rientrare nei valori previsti nel Decreto entro il 2025. In tal caso i Comuni avranno:

Capacità assunzionale ordinaria (art. 3, comma 5, D.L. 90/2014 e smi).

Obbligo di rispettare il comma 557 (o 562), della Legge 296/2006.

Obbligo di programmazione del rientro, nell'arco temporale di 5 anni, nella % di riferimento per la propria classe demografica, anche applicando un turnover inferiore al 100%.

In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo entro il quinquennio, turnover ridotto al 30% dal 2025.

- I Comuni il cui rapporto sia compreso tra i 2 "valori-soglia" precedentemente indicati; in tal caso questi enti non potranno aumentare il valore del già menzionato rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto approvato.

In tal caso occorre rispettare i seguenti vincoli:

Capacità assunzionale ordinaria (art. 3, comma 5, D.L. 90/2014).

Rispetto dell'art. 1, comma 557 (o 562), della legge 296/2006.

Rispetto, nell'anno in programmazione, del rapporto % tra spesa di personale ed entrate correnti rilevato nell'ultimo rendiconto approvato.



Successivamente è stata prodotta una circolare esplicativa della Funzione pubblica, che ha consentito agli Enti di adottare gli adeguamenti necessari ai propri Piani triennali dei fabbisogni del personale (circolare del 13 maggio 2020 pubblicata nella GU n. 226 dell'11.09.2020).

Nel corso del 2020 è stata poi introdotta una integrazione alla citata disciplina con l'articolo 57, comma 3-septies, del D.L. 104/2020 il quale recita: *“A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”*.

Infine con il Decreto del Ministero dell'Interno del 21 ottobre 2020 è stata definita la nuova modalità per l'applicazione dei criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale, stabilendo all'art. 3 comma 2: *“Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa.”*



NORME DI RIFERIMENTO

Il quadro normativo attuale in materia di capacità assunzionale per gli enti locali contempla principalmente:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare: l'art. 6 in materia di dotazioni organiche, l'art. 33 in materia di ricognizione delle eccedenze di personale e l'art. 35, in materia di reclutamento del personale nonché il successivo D. Lgs. 75/2017, cd. Riforma Madia, di revisione del Testo Unico del Pubblico Impiego;
- l'art. 1, commi 557 (o 562) e seguenti, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di contenimento della spesa di personale delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 in materia di limitazioni alle assunzioni a tempo determinato e flessibile delle pubbliche amministrazioni;
- l'articolo 3 comma 5 e ss. del D.L. 90/2014, l'art. 1, commi 228 e seguenti, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), l'articolo 16 del D.L. 113/2016, l'art. 22 commi 2 e 3 del D.L. 50/2017 ed infine l'art. 1 c. 863 della legge 205/2017 (legge di bilancio 2018) in materia di limitazioni alle assunzioni a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni. Infine, si rammenta che la legge di bilancio 2019 (Legge 145/2018) ai commi 828 e ss. ha escluso l'applicazione delle limitazioni amministrative (tra cui il divieto di assunzione) agli enti che non abbiano rispettato il pareggio di bilancio se in dissesto e predissesto;
- l'art.33 comma 2 del D.L. 34/2019 convertito nella Legge 58/2019, cd. Decreto Crescita, ha previsto nuove modalità di assunzione a tempo indeterminato per i comuni definiti "virtuosi" perché rientranti nelle fasce definite dal D.P.C.M. successivamente riportato. L'art. 33 citato non abroga la disciplina vigente in materia di turn over ma vi si inserisce prevedendo spazi assunzionali aggiuntivi per i comuni "meritevoli";
- il D.P.C.M. 17 marzo 2020, inerente alle misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.



REQUISITI PER PROCEDERE AD ASSUNZIONI DI PERSONALE

L'avvio delle procedure di assunzione di personale, a qualsiasi titolo, deve essere preceduto dalla verifica dei presupposti formali e sostanziali previsti dalle norme vigenti. In particolare, devono essere assicurati i seguenti requisiti:

- Rispetto del contenimento della spesa di personale (1 commi 557 e 557 quater della legge 296/2006 aggiunto, quest'ultimo, dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014): la spesa di personale non può essere superiore alla spesa media del triennio 2011-2013, qualora l'Ente fosse soggetto al patto di stabilità, diversamente si deve prendere come riferimento la spesa dell'esercizio 2008.
- Nel caso di specie, essendo l'Ente stato soggetto al patto di stabilità vediamo:

| Spesa media personale 2011/2013 | Spesa personale 2021 |
|---------------------------------|----------------------|
| 541.007,17 | 453.266,19 |

La spesa sostenuta nell'anno 2021 (e anche la previsione per l'anno 2022) è inferiore a tale valore, quindi l'Ente appare rispettoso dell'obbligo di contenimento nell'esercizio chiuso e in quello a previsione.

Si ricorda infatti come il nuovo Decreto non abbia eliminato i vincoli preesistenti, lasciando quindi inalterato l'obbligo di procedere con detta verifica.

- Approvazione del bilancio di previsione entro il termine di legge (ordinariamente il 31 dicembre dell'anno precedente, termine soggetto a differimento: per il 2022, tale termine è fissato al 31.07.2022).
- Approvazione del rendiconto di gestione entro il termine di legge (ordinariamente il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento).
- Invio dei dati relativi ai bilanci alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) entro trenta giorni dall'approvazione.
- Adozione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.



- Adozione entro il 31 gennaio di ogni anno di “un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance (art. 10 comma 5 del d.lgs. 150/2009), che per gli Enti locali è unificato nel PEG (art. 169, comma 3-bis, del TUEL);
- Attestare l’assenza della condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto (art. 243 comma 1 TUEL).



NUMERI E INFORMAZIONI CARATTERIZZANTI L'ENTE

Nel caso di specie, l'Ente:

- A. conta 2.161 abitanti al 31/12/2016, conta 2.129 abitanti al 31/12/2017, 2.113 al 31/12/2018, 2.105 al 31/12/2019, 2.059 al 31/12/2020 e 2.017 al 31/12/2021;
- B. ha in servizio rispettivamente n. 11 dipendenti a tempo indeterminato nel 2016, n. 8 dipendenti nel 2017, n. 10 dipendenti nel 2018, n. 9 dipendenti nel 2019, n. 8 dipendenti nel 2020 e n. 9 dipendenti nel 2021;
- C. il rapporto dipendenti/popolazione è pari a 1 per 196 abitanti nel 2016, 1 per 266 nel 2017, 1 per 211 nel 2018, 1 per 234 nel 2019, 1 per 257 nel 2020 e 1 per 224 nel 2021 ed è quindi inferiore a quello previsto dal DM Interno 10 aprile 2017, di cui si riporta la tabella, per i Comuni con popolazione fra 2.000 e 2.999 abitanti (1 su 142);

| Fascia demografica | Rapporto medio dipendenti-popolazione |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Fino a 499 abitanti | 1/59 |
| Da 500 a 999 abitanti | 1/106 |
| Da 1000 a 1999 abitanti | 1/128 |
| Da 2000 a 2999 abitanti | 1/142 |
| Da 3000 a 4999 abitanti | 1/150 |
| Da 5000 a 9999 abitanti | 1/159 |
| Da 10000 a 19999 abitanti | 1/158 |
| Da 20000 a 59999 abitanti | 1/146 |
| Da 60.000 a 99999 abitanti | 1/126 |
| Da 100000 a 249999 abitanti | 1/116 |
| Da 250000 a 499999 abitanti | 1/89 |
| Oltre 500.000 abitanti | 1/84 |

- D. la spesa di personale ammonta a € 427.887,47 a consuntivo 2016, a €394.790,49 a consuntivo 2017, a € 409.806,87 a consuntivo 2018. In particolare:

- o dalla documentazione fornita dall'ente emerge che il rapporto tra le spese di personale e la spesa corrente per gli anni 2015 e 2016 risulta superiore al 25%.

| Esercizio | Spesa personale (dato rendiconto esercizio precedente) | Spesa corrente (dato rendiconto esercizio precedente) | Rapporto% |
|------------------|---|--|------------------|
| 2015 | 501.229,40 | 1.398.142,51 | 35,85% |
| 2016 | 471.127,94 | 1.404.887,53 | 33,53% |

- o dalla documentazione fornita dall'ente emerge che il rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti per gli anni 2017 e 2018 risulta inferiore al 24%.

| Esercizio | Spesa personale (dato rendiconto esercizio precedente) | Entrate correnti (dato rendiconto esercizio precedente) | Rapporto% |
|------------------|---|--|------------------|
| 2017 | 427.887,47 | 1.946.587,93 | 21,98% |
| 2018 | 394.790,49 | 1.946.452,24 | 20,28% |

- E. Ha approvato il bilancio di previsione 2022/2024 con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 23.12.2021.
- F. Ha approvato il rendiconto 2021 con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 27.04.2022.
- G. L'invio alla B.D.A.P. dei dati contabili inerenti i bilanci e i rendiconti è regolarmente avvenuto. Provvederà all'invio al B.D.A.P. dei dati contabili inerenti i bilanci e i rendiconti entro i 30 giorni successivi all'approvazione.
- H. Ha adottato il piano triennale delle azioni positive con Delibera di Consiglio.
- I. È in regola con l'adozione del Piano delle Performance, l'ultimo, attualmente in vigore.
- J. Non rileva condizione di deficitarietà strutturale e/o dissesto.



ADEMPIMENTI PRESUPPOSTI AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

Per procedere legittimamente ad assunzioni di personale, l'ente deve preliminarmente:

- A. Effettuare la ricognizione delle eccedenze di personale. A tal fine, ciascun responsabile di struttura organizzativa dovrà indicare l'eventuale presenza di unità di personale eccedenti il reale fabbisogno. Questo adempimento si concretizza nella dichiarazione annuale da parte dell'ente, con apposito atto ricognitivo da comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, dalla quale emerge, per l'appunto, l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza (art. 33 del d.lgs. 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011)
- B. Effettuare la ricognizione dei fabbisogni di personale presso le strutture organizzative dell'Ente. A tal fine, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. 165/2001, ciascun responsabile individua i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati alla propria struttura e, ove ne ravvisi la mancanza o l'insufficienza, segnala il fabbisogno rilevato sotto forma di proposta di reclutamento di personale.
- C. Sulla base delle rilevazioni di cui sopra, la Giunta Comunale approva il programma triennale di fabbisogno del personale dei rimodulati art. 6 e 6 ter del D.Lgs. 165/2001 (a seguito della riscrittura dell'articolo da parte dell'art. 4 del D.Lgs. 75/2017) e art. 91 T.U.E.L., che contiene l'identificazione del numero di unità, dei profili professionali e delle categorie di inquadramento del personale da assumere nel triennio successivo, con specifica della modalità di reclutamento e della presunta decorrenza dell'assunzione. Il piano assunzionale deve in ogni caso assicurare il rispetto delle norme vigenti sul contenimento della spesa di personale. Inoltre, deve garantire la compatibilità con le capacità di bilancio, per cui la spesa derivante da ogni assunzione prevista nel piano deve trovare copertura finanziaria nel corrispondente stanziamento di bilancio. La compatibilità della spesa derivante dal programma di fabbisogno dev'essere sottoposta anche alla verifica preventiva dell'organo di revisione. Il piano deve essere elaborato sulla base delle *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA"* pubblicate nella Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018. Si ricorda che questo documento deve essere contenuto nel D.U.P. (Documento Unico di Programmazione).
- D. Infine, qualora dalle operazioni sopra illustrate emerga l'incoerenza della dotazione organica dell'ente con la consistenza del personale in servizio e l'effettiva individuazione



dei fabbisogni (ad esempio, se il numero di unità in organico di una determinata categoria si rivela inferiore a quelle in servizio sommate a quelle che si prevede di assumere), può risultare necessario, con apposito provvedimento, rideterminare la dotazione organica stessa.

- E. Effettuare la comunicazione, da parte di ciascuna amministrazione pubblica, del già menzionato Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica da effettuarsi entro trenta giorni dalla relativa adozione (attuale art. 6 ter, comma 5 del D.Lgs. 165/2001).



ULTERIORI VINCOLI ALLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Si ricordano inoltre i seguenti vincoli che le amministrazioni devono rispettare nella effettuazione delle assunzioni a tempo indeterminato:

- A. Comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, e alla struttura regionale, ai fini della assegnazione del personale in disponibilità (articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), cd. mobilità obbligatoria. A seguito della Legge 56/2019 cd. Concretezza sono stati ridotti i termini (da 60 a 45 giorni) per l'avvio della selezione dall'inoltro della relativa comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica.
- B. Attivazione della mobilità volontaria (ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Vi sono indicazioni diversificate della giurisprudenza del Consiglio di Stato sulla necessità della applicazione di questo vincolo nel caso di scorrimento di graduatorie valide dell'Ente, considerando comunque prevalenti quelle che vanno nella direzione di non considerare necessaria la mobilità nel caso di scorrimento di graduatorie dello stesso Ente.
- C. Sul punto si pone altresì l'attenzione al "cd. decreto Concretezza" approvato con Legge 56/2019 che ha introdotto per fino al 31.12.2024 una disciplina derogatoria a tale obbligo (art. 3 comma 8).
- D. Scorrimento delle graduatorie valide dell'Ente, tranne che per posti di nuova istituzione e/o per la trasformazione di posti esistenti (art. 91, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000). La legge di bilancio 2019 (art. 1 comma 362 e ss. Legge 145/2018) ha regolato un regime transitorio per la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 con tempistiche e requisiti differenti e articolati (vedasi anche legge 128/19). Si ricorda che il vincolo allo scorrimento delle graduatorie può essere derogato solamente in presenza di comprovate motivazioni di interesse pubblico o istituzione di nuovi posti in dotazione organica.



DETERMINAZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI – D.P.C.M.

Con l'approvazione del Decreto i comuni "virtuosi", con un rapporto spese di personale sulla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità stanziato in bilancio di previsione assestato, entro una specifica percentuale fissata dal citato D.P.C.M., possono procedere ad ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

A tal fine, si riportano le tabelle definite con il nuovo D.P.C.M.:

| Numero di abitanti | Valore soglia |
|--------------------------------|---------------|
| da 1 a 999 | 29,5% |
| da 1.000 a 1.999 | 28,6% |
| da 2.000 a 2.999 | 27,6% |
| da 3.000 a 4.999 | 27,2% |
| da 5.000 a 9.999 abitanti | 26,9% |
| da 10.000 a 59.999 abitanti | 27,0% |
| da 60.000 a 249.999 abitanti | 27,6% |
| da 250000 a 1.499.999 abitanti | 28,8% |
| sopra i 1.500.000 abitanti | 25,3% |



Tab. 2 - Tabella tetto massimo valori soglia:

| Numero di abitanti | Valore soglia |
|---------------------------------------|----------------------|
| da 1 a 999 | 33,5% |
| da 1.000 a 1.999 | 32,6% |
| da 2.000 a 2.999 | 31,6% |
| da 3.000 a 4.999 | 31,2% |
| da 5.000 a 9.999 abitanti | 30,9% |
| da 10.000 a 59.999 abitanti | 31,0% |
| da 60.000 a 249.999 abitanti | 31,6% |
| da 250000 a 1.499.999 abitanti | 32,8% |
| sopra i 1.500.000 abitanti | 29,3% |



Tab. 3 - Percentuali di incremento spesa per virtuosi:

| Anni | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|
| Numero abitanti | | | | | |
| | % di incremento assunzionale | | | | |
| da 1 a 999 | 23% | 29% | 33% | 34% | 35% |
| da 1.000 a 1.999 | 23% | 29% | 33% | 34% | 35% |
| da 2.000 a 2.999 | 20% | 25% | 28% | 29% | 30% |
| da 3.000 a 4.999 | 19% | 24% | 26% | 27% | 28% |
| da 5.000 a 9.999 abitanti | 17% | 21% | 24% | 25% | 26% |
| da 10.000 a 59.999 abitanti | 9% | 16% | 19% | 21% | 22% |
| da 60.000 a 249.999 abitanti | 7% | 12% | 14% | 15% | 16% |
| da 250000 a 1.499.999 abitanti | 3% | 6% | 8% | 9% | 10% |
| Sopra 1.500.000 | 1% | 3% | 4% | 4,5% | 5,5% |



Al fine di non penalizzare i Comuni che, prima della predetta data, hanno legittimamente avviato procedure assunzionali, con il previgente regime, anche con riguardo a budgets relativi ad anni precedenti, si ritiene che, con riferimento al solo anno 2020, possano essere fatte salve le predette procedure purché siano state effettuate entro il 20 aprile le comunicazioni obbligatorie ex articolo 34 bis della legge n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei piani triennali del fabbisogno e loro eventuali aggiornamenti secondo la normativa vigente. Quanto precede solo ove siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al paragrafo n. 1 dell'allegato 4.2 al d. lgs. 118/2011).

In senso contrario, tuttavia, occorre segnalare che, in merito alla questione, la Corte dei conti della Lombardia, con la deliberazione n. 74/2020, ritiene che la previsione delle azioni assunzionali nel Piano triennale dei fabbisogni adottato prima dell'entrata in vigore delle nuove regole non basti a far salve le procedure conseguenti. Nel documento viene altresì confermato che la mobilità non si può più definire neutra.

A questo proposito l'Ente non ha avviato le procedure assunzionali sopra richiamate.

Attesa la finalità di regolare il passaggio al nuovo regime, la maggiore spesa di personale rispetto ai valori soglia, derivante dal far salve le predette procedure assunzionali già avviate, è consentita solo per l'anno 2020.

Pertanto, a decorrere dal 2021, i comuni di cui al comma 3 dell'articolo 6 del decreto attuativo, che, sulla base dei dati 2020, si collocano, anche a seguito della maggiore spesa, fra le due soglie assumono - come parametro soglia a cui fare riferimento nell'anno successivo per valutare la propria capacità assunzionale - il rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggiore spesa del 2020. I comuni di cui al comma 1 dell'articolo 6 del decreto attuativo, che si collocano sopra la soglia superiore, nel 2021 devono conseguire un rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti non superiore a quello registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggiore spesa del 2020.

Si richiama l'attenzione dei comuni sulla circostanza che la possibilità di derogare transitoriamente, per far salve le procedure assunzionali in corso, ai valori di spesa derivanti dalle soglie è consentita nel primo anno di applicazione ma non negli anni successivi, pertanto, nel procedere alle maggiori assunzioni, è necessaria una valutazione circa la capacità di rientro nei limiti di spesa del 2021 fissati dalla norma.



ELEMENTI CHE CONTRIBUISCONO ALLA DETERMINAZIONE DEL RAPPORTO SPESA/ENTRATE

Nel richiamare l'art. 2 del D.P.C.M. in questione vediamo come:

“Ai fini del presente decreto sono utilizzate le seguenti definizioni:

- a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.*
- b) Entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.”*

L'articolo 2 contiene la definizione delle voci da inserire al numeratore e al denominatore del rapporto ai fini della determinazione del valore di riferimento per ciascuna amministrazione. Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999. Per “Entrate correnti” si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media. Deve essere, altresì, evidenziato che il FCDE è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso. Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, le entrate correnti da considerare appare opportuno richiamare gli estremi identificativi di tali entrate, come riportati negli aggregati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01 Entrate titolo



I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti. Nel caso dei Comuni che hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1, comma 668, della legge n.147/2013 e hanno in conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.

I dati caratterizzanti l'Ente sono i seguenti:

| Descrizione voce | Importo |
|---|-------------------|
| Spesa personale 2021 | <i>470.261,07</i> |
| Media entrate correnti (acc. Tit. I-II-III 18/19/20) | 1.886.317,15 |
| F.C.D.E. Bilancio assestato 2021 | <i>43.100,08</i> |
| Valori entrate correnti ex art. 2 c. 1 lett. B) D.P.C.M. | 1.843.217,07 |
| % soglia | 25,51% |

Nel richiamo delle tabelle riportate nel paragrafo "determinazione delle capacità assunzionali" è opportuno esplicitare le tre casistiche che possono derivare dal calcolo di cui sopra:

- A. i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia. Tale potenzialità espansiva della spesa esplicherà i suoi effetti progressivamente, secondo incrementi annuali stabiliti. Detti comuni possono altresì utilizzare la capacità di spesa residua, le eventuali assunzioni riconducibili all'utilizzo di detta capacità saranno neutre ai fini del conteggio di determinazione della fascia di appartenenza.
- B. I Comuni in cui il rapporto fra Spesa del personale e le Entrate correnti risulti superiore al valore- soglia richiamato, sono tenuti ad adottare un percorso di graduale riduzione annuale del predetto rapporto, fino al conseguimento del valore

soglia. A tal fine possono operare sia sulla leva delle entrate che su quella della spesa di personale, eventualmente “anche” applicando un turn over inferiore al 100 per cento. Nell’eventualità che la soglia-obiettivo non sia raggiunta nel 2025, il Decreto prevede un turn-over ridotto al 30%, sino al raggiungimento della soglia, come già previsto dall’art. 33, co. 2, del dl 34/2019.

- C. Comuni in cui il rapporto fra la Spesa di personale e le Entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia individuati dall’art. 4, comma 1, e dall’art. 6, comma 1, del Decreto per ciascuna fascia demografica. I Comuni che si collocano in questa fascia intermedia possono incrementare la propria spesa di personale solo a fronte di un incremento delle entrate correnti tale da lasciare invariato il predetto rapporto. Questi comuni, in ciascun esercizio di riferimento, devono assicurare un rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti non superiore a quello calcolato sulla base dell’ultimo rendiconto approvato.

A fronte dei dati ottenuti la casistica in cui rientra l’Ente è quella rappresentata all’interno del punto A dal momento in cui la sua percentuale di riferimento è pari a 27,60% e quella ottenuta applicando il conteggio è pari a 25,51%

Il che ci porta, nel rispetto del nuovo DPCM, a presentare i seguenti dati inerenti alla capacità assunzionale residuale, determinata senza prendere in considerazione eventuali resti assunzionali:

| Rif. | Descrizione Voce | Dati |
|------|--|--------------|
| A | Soglia di riferimento | 27,60% |
| B | Rapporto spese di personale/media entrate correnti | 25,51% |
| C | Scarto in punti % (A-B) | 2,09% |
| D | Media entrate correnti | 1.843.217,07 |
| E | Spesa personale 2022 (previsione) | 453.266,19 |
| F | Ulteriore Capacità assunzionale (MAX) | 508.727,91 |



DETERMINAZIONE DELLE PERCENTUALI MASSIME DI INCREMENTO

Rispetto a quanto specificato dalla normativa vigente i Comuni “virtuosi” ovvero che si collocano nella prima casistica, possono incrementare annualmente la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla tabella introdotta dall’art. 5 del Decreto, e fermo in ogni caso il rispetto del valore-soglia. Si fa presente che i valori percentuali riportati in tabella rappresentano un incremento rispetto alla base “spesa di personale 2018”, per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti. Si tratta di una misura finalizzata a rendere graduale la dinamica di crescita della spesa di personale, comunque nei limiti massimi consentiti dal valore-soglia di riferimento. Tale limitazione alla dinamica di crescita può tuttavia essere derogata, e quindi superata, nel caso di Comuni che abbiano a disposizione facoltà assunzionali residue degli ultimi 5 anni (c.d. resti assunzionali). Ciò vuol dire che il Comune può utilizzare alternativamente i propri resti assunzionali o le percentuali massime di incremento citate, in ogni caso entro i limiti massimi consentiti dal valore soglia di riferimento.

Si evidenzia che, per rendere possibile l’utilizzo effettivo delle risorse che si liberano in applicazione della nuova disciplina, l’articolo 6 specifica che *“la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’articolo 1, commi 557- quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296”*.

Nel caso dell’Ente le percentuali di incremento sarebbero le seguenti:

| Esercizio | % incremento |
|-----------|--------------|
| 2022 | 28% |
| 2023 | 29% |
| 2024 | 30% |



Relazionando la disponibilità di spazi con la % di incremento concessa dalla normativa, vediamo come la spesa del personale potrà essere aumentata, nel successivo quinquennio, dei seguenti importi (spesa personale 2018: 409.806,87):

| Anno | Incremento % | Incremento € |
|------|--------------|--------------|
| 2022 | 28% | 114.745,92 |
| 2023 | 29% | 118.843,99 |
| 2024 | 30% | 122.942,06 |

DETERMINAZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI – PRE D.P.C.M.

Come già dichiarato nella relazione sulla capacità assunzionale 2021, l'Ente in parola non ha sostanzialmente resti assunzionali, relativi al quinquennio precedente, utilizzabili.

DETERMINAZIONE CONCLUSIVA DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI

Capacità assunzionali determinate confrontando la spesa del personale con il valore soglia:

| Rif. | Descrizione Voce | Dati |
|------|--|--------------|
| A | Soglia di riferimento | 27,60% |
| B | Rapporto spese di personale/media entrate correnti | 25,51% |
| C | Scarto in punti % (A-B) | 2,09% |
| D | Media entrate correnti | 1.843.217,07 |



| | | |
|---|-------------------------------------|------------|
| E | Spesa personale 2021 (previsione) | 453.266,19 |
| F | Capacità assunzionale MAX (D*A) - E | 55.471,62 |

Incremento annuo consentito della spesa del personale:

| Anno | Incremento % | Incremento € |
|------|--------------|--------------|
| 2022 | 28% | 114.745,92 |
| 2023 | 29% | 118.843,99 |
| 2024 | 30% | 122.942,06 |

Il comune, in quanto ente virtuoso ai sensi dell'art. 33 comma 2 DL 34/2019, potrà utilizzare nel 2022 solo parte dell'incremento del 28% della spesa di personale 2018.

Tale importo infatti sommato alla spesa di personale 2021, se utilizzato integralmente, supererebbe, in valore assoluto, la spesa massima di cui alla Tab. 1 (€ 508.727,91).

La norma in parola infatti non consente di utilizzare interamente la propria capacità assunzionale ove questa determini un superamento del rapporto SP/EC oltre il valore soglia di cui alla tab. 1 del DM 17/03/2020.

Tali risorse possono essere utilizzate per assumere qualsiasi combinazione di unità di personale (indipendentemente dal numero di teste e dalla categoria professionale), la cui spesa complessiva risulti non superiore all'importo determinato. La spesa di riferimento dev'essere calcolata sulla base della retribuzione annua della posizione di accesso della categoria (i valori sotto riportati sono aggiornati al CCNL Funzioni Locali 2016/2018) oltre l'IVC e gli oneri a carico del datore di lavoro (INPS e INAIL mentre **non** rientra nel calcolo l'IRAP):



| Cat. | Retribuzione annua (da CCNL FL 2016/2018) |
|-------------|--|
| A1 | € 18.482,72 |
| B1 | € 19.536,91 |
| B3 | € 20.652,45 |
| C1 | € 22.039,41 |
| D1 | € 23.980,09 |

N.B. si segnala che a seguito della pubblicazione del DM 17.03.2020 le mobilità extracompartimentali non sono più neutre.



PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO FLESSIBILE

Le limitazioni in materia di personale assunto a tempo determinato, o comunque con rapporto di lavoro flessibile, continuano ad essere quelle previste dall'art. 9, comma 28, dal settimo al nono periodo, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78: la spesa annua complessiva per tali tipologie di rapporti non può superare la corrispondente spesa sostenuta nell'anno 2009.

Per l'Ente, tale limite ammonta a € 18.751,88 e dai dati comunicati, emerge che l'Ente abbia fatto ricorso a tale tipologia di lavoro negli ultimi anni, prevedendo una spesa per l'anno 2021 e 2022 pari ad € 0 per le assunzioni a tempo determinato e € 0 per le co.co.co.

Non rileva, ai fini della verifica di tale limite, la spesa per il personale in comando, distacco o convenzione mentre sono da computare ai fini del predetto vincolo i servizi prestati da coloro che sono inquadrati ai sensi dell'art. 1 comma 557 Legge 311/2004 (cd. Quasi comando o scavalco).

Non rilevano ai fini di tale limite gli incarichi ex art.110 comma 1 del Tuel in quanto esplicitamente esclusi dallo stesso art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010.

Nel caso di Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, ipotesi per la quale non può considerarsi applicabile il limite dei rapporti a tempo determinato ex art.110 Tuel nel limite del 30% dei posti istituiti in dotazione organica della medesima qualifica, deve comunque ritenersi applicabile la disciplina generale di cui al D.Lgs. 81/2015 c.d. Jobs Act e, in specie, la disposizione contenuta nell'art.23, per cui il limite percentuale di assunzione di lavoratori a tempo determinato deve individuarsi nella misura del 20% del personale a tempo indeterminato alle dipendenze del medesimo datore di lavoro (cfr. Corte dei Conti Lazio - Deliberazione n.85/2018/PAR).

Per l'anno 2022, di seguito si riepilogano le principali eccezioni al limite previsto dall'art. 9 comma 28 DL 78/2010.

In linea di massima le deroghe in parola riguardano assunzioni di personale a tempo determinato eterofinanziate, quali:

- assunzioni a tempo determinato a valere sulle risorse del PNRR (art. 1, comma 1, DL. N. 80/2021);



- assunzioni a tempo determinato finalizzate all'attuazione degli interventi del PNRR nei comuni fino a 5.000 abitanti a valere Fondo istituito presso il Ministero dell'Interno (art. 31-bis, commi 5 e 6, D.L. n. 152/2021);
- assunzioni a tempo indeterminato degli assistenti sociali finalizzate al raggiungimento dei LEP (art. 1, c. 801, L. Bilancio n. 178/2020; art. 1 commi 734- 735 L. Bilancio n. 234/2021);
- assunzioni a tempo determinato per il potenziamento dei servizi sociali (art. 1, comma 200, L. Bilancio n. 205/2017);
- assunzioni del personale educativo finalizzate al raggiungimento dei LEP (art. 1, comma 172, L. Bilancio 234/2021);
- stabilizzazione del personale ex-LSU/LPU (art. 1, comma 495, L. Bilancio n. 160/2019; DPCM 28 dicembre 2020);
- quote del trattamento economico del segretario comunale rimborsate al comune capofila dai comuni convenzionati (art. 3, comma 2, DM Interno 21 ottobre 2020);
- assunzioni di personale a tempo determinato per fare fronte ai maggiori oneri conseguenti agli incentivi per risparmio energetico (art. 1, c. 69, legge n. 178/2020). Si veda in proposito la delibera Corte conti, Sez. controllo per il Veneto, delibera 15 aprile 2021, n. 105;
- assunzione di personale a tempo determinato, per un anno ed a tempo parziale per l'ufficio tecnico (per il cd "superbonus");
- assunzioni di vigili a tempo determinato (finanziate per i programmi cd. "Sicurezza").