

Paragrafo 4.2

ALLEGATO N. 6

DOCUMENTI NON SOGGETTI A PROTOCOLLAZIONE

Sono esclusi dalla registrazione nel sistema di protocollo:

- notiziari della pubblica amministrazione;
- gazzette ufficiali, bollettini ufficiali;
- note di ricezione delle circolari e di altre disposizioni;
- materiale statistico ricevuto;
- giornali, riviste, libri, materiale pubblicitario, dépliant;
- bolle accompagnatorie di beni e/o forniture;
- inviti a manifestazioni, riunioni, convegni;
- stampe varie;
- richieste di ferie, permessi, richieste di rimborso spese e missioni;
- convocazioni di incontri, riunioni, corsi di formazione interni;

Ogni altra tipologia documentaria è registrata nel sistema di protocollo informatico in dotazione all'Ente.