

## ALLEGATO N. 4

### DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE

Il Comune di Pray individua le seguenti tipologie di documenti come soggette a registrazione particolare:

- Deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Deliberazioni della Giunta Comunale;
- Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale;
- Verbali delle adunanze della Giunta comunale;
- Verbali degli ulteriori organi collegiali del Comune;
- Atti rogati o autenticati dal Segretario Comunale;
- Determinazioni dei dirigenti;
- Atti di stato civile;
- Pubblicazioni di matrimonio;
- Carte di identità;
- Tessere elettorali;
- Certificazioni anagrafiche e di stato civile;
- Verbali di violazione del Codice della Strada;
- Verbali di accertamenti;
- Mandati di pagamento;
- Reversali;
- Certificati catastali;
- Autorizzazioni edilizie;
- Autorizzazioni paesaggistiche;
- Permessi di costruire;
- Ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio.

Gli originali dei suddetti documenti attualmente sono prodotti in parte modalità cartacea ed in parte in modalità digitale; essi vengono registrati e repertoriati utilizzando il numero ad essi assegnato dagli applicativi software utilizzati per produrli.

Il Comune di Pray procederà alla progressiva dematerializzazione dei propri documenti al fine della transizione al digitale.

Gli originali informatici dei documenti soggetti a registrazione particolare sono comunque memorizzati nel Sistema di Gestione Informatica dei Documenti ed opportunamente fascicolati, senza essere protocollari, ma associando ad essi i seguenti metadati minimi:

- identificativo univoco e persistente;
- riferimento temporale;
- oggetto;
- soggetto che ha formato il documento;
- eventuale destinatario;
- impronta del documento informatico.