

COMUNE DI
PRAY

**IL MANUALE DELLA
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE
A NORMA**
ADOTTATO DALL'ENTE

Allegato 3

ALLEGATO 3

AL MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA

SCHEDE DI GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE DI OGNI TIPOLOGIA DOCUMENTARIA

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
-------------------	---	------------

Scheda di Conservazione: **Registro di Protocollo**

Codice:	Cnserv/0001		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento del registro di protocollo del comune avviene giornalmente con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione del pacchetto di versamento del registro di protocollo del giorno precedente.</p> <p>Nel registro viene anche riportato l'elenco dei documenti allegati con la loro impronta digitale.</p> <p>Il pacchetto di versamento viene quindi trasmesso in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione Olimpo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Egisto			Versamento: Olimpo
Programmazione:	Giornaliera	Tipo: automatica		Entro: gg successivo
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Tiziano Garavaglia	2015	2022
Incaricato	Amministrativo	Piero Gaetano Vantaggiato	2022	Presente
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA (SOFTWARE)	DETERMINA N. 135 DEL 08/10/2015	2016	2016
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 214 DEL 27/12/2016	2017	2017
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 300 DEL 21/12/2017	2018	2018
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 190 DEL 28/12/2018	2019	2019
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 24 DEL 22/01/2020	2020	2020
Outsourcer	UNIMATICA SPA	DETERMINA N. 24	2021	2021

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
-------------------	---	------------

	per tramite di SISCOM SPA	DEL 26/01/2021		
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 22 DEL 12/01/2022	2022	2024
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N.77 DEL 25/03/2025	2025	2027

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
-------------------	---	------------

Scheda di Conservazione: Ordinanze digitali

Codice:	Cnserv/0002		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle ordinanze del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione Olimpo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: Olimpo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro:
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Tiziano Garavaglia	2015	2022
Incaricato	Amministrativo	Piero Gaetano Vantaggiato	2022	Presente
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA (SOFTWARE)	DETERMINA N. 135 DEL 08/10/2015	2016	2016
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 214 DEL 27/12/2016	2017	2017
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 300 DEL 21/12/2017	2018	2018
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 190 DEL 28/12/2018	2019	2019
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 24 DEL 22/01/2020	2020	2020

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
-------------------	---	------------

Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 24 DEL 26/01/2021	2021	2021
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 22 DEL 12/01/2022	2022	2024
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N.77 DEL 25/03/2025	2025	2027

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
---------------------------	---	------------

Codice:	Cnserv/0003		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle fatture elettroniche attive del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione Olimpo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	10 anni			
Source:	Software Giove			Versamento: Olimpo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: 60 giorni dalla dichiarazione IVA
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Finanziario	Tiziano Garavaglia	2015	2022
Incaricato	Finanziario	Piero Gaetano Vantaggiato	2022	Presente
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA (SOFTWARE)	DETERMINA N. 135 DEL 08/10/2015	2016	2016
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 214 DEL 27/12/2016	2017	2017
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 300 DEL 21/12/2017	2018	2018
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 190 DEL 28/12/2018	2019	2019
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 24 DEL 22/01/2020	2020	2020
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di	DETERMINA N. 24 DEL 26/01/2021	2021	2021

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
-------------------	---	------------

	SISCOM SPA			
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 22 DEL 12/01/2022	2022	2024
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N.77 DEL 25/03/2025	2025	2027
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				
N/A				

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
-------------------	---	------------

Scheda di Conservazione: Fatture elettroniche passive

Codice:	Cnserv/0004		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle fatture elettroniche passive del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione Olimpo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	10 anni			
Source:	Software Giove			Versamento: Olimpo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: 60 giorni dalla dichiarazione IVA
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Finanziario	Tiziano Garavaglia	2015	2022
Incaricato	Finanziario	Piero Gaetano Vantaggiato	2022	Presente
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA (SOFTWARE)	DETERMINA N. 135 DEL 08/10/2015	2016	2016
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 214 DEL 27/12/2016	2017	2017
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 300 DEL 21/12/2017	2018	2018
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 190 DEL 28/12/2018	2019	2019
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 24 DEL 22/01/2020	2020	2020
Outsourcer	UNIMATICA SPA	DETERMINA N. 24	2021	2021

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
-------------------	---	------------

	per tramite di SISCOM SPA	DEL 26/01/2021		
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 22 DEL 12/01/2022	2022	2024
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N.77 DEL 25/03/2025	2025	2027
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				
N/A				

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
-------------------	---	------------

Scheda di Conservazione: [SiopePlus \(Giornali di cassa, esiti, i mandati e le reversali\)](#)

Codice:	Cnserv/0005		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei flussi del SiopePlus (giornali di cassa, esiti, mandati e reversali) del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione Olimpo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Giove			Versamento: Olimpo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: generalmente dopo conto consuntivo
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Finanziario	Tiziano Garavaglia	2015	2022
Incaricato	Finanziario	Piero Gaetano Vantaggiato	2022	Presente
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA (SOFTWARE)	DETERMINA N. 135 DEL 08/10/2015	2016	2016
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 214 DEL 27/12/2016	2017	2017
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 300 DEL 21/12/2017	2018	2018
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 190 DEL 28/12/2018	2019	2019
Outsourcer	UNIMATICA SPA	DETERMINA N. 24	2020	2020

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
---------------------------	--	------------

	per tramite di SISCOM SPA	DEL 22/01/2020		
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 24 DEL 26/01/2021	2021	2021
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 22 DEL 12/01/2022	2022	2024
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N.77 DEL 25/03/2025	2025	2027
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				
N/A				

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
-------------------	---	------------

Scheda di Conservazione: 3D Elettronici Ricevuti e trasmessi


Codice:	Cnserv/0006		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei flussi dei modelli 3D elettronici ricevuti e trasmessi del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione Olimpo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Selene			Versamento: Olimpo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Elettorale	Tiziano Garavaglia	2015	2022
Incaricato	Elettorale	Piero Gaetano Vantaggiato	2022	Presente
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA (SOFTWARE)	DETERMINA N. 135 DEL 08/10/2015	2016	2016
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 214 DEL 27/12/2016	2017	2017
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 300 DEL 21/12/2017	2018	2018
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 190 DEL 28/12/2018	2019	2019
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 24 DEL 22/01/2020	2020	2020
Outsourcer	UNIMATICA SPA	DETERMINA N. 24	2021	2021

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
-------------------	---	------------

	per tramite di SISCOM SPA	DEL 26/01/2021		
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 22 DEL 12/01/2022	2022	2024
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N.77 DEL 25/03/2025	2025	2027
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				
N/A				

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
-------------------	---	------------

Scheda di Conservazione: Provvedimenti Tributarî

Codice:	Cnserv/0007		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei provvedimenti tributarî del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione Olimpo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Piranha			Versamento: Olimpo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Tributi	Tiziano Garavaglia	2015	2022
Incaricato	Tributi	Piero Gaetano Vantaggiato	2022	Presente
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA (SOFTWARE)	DETERMINA N. 135 DEL 08/10/2015	2016	2016
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 214 DEL 27/12/2016	2017	2017
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 300 DEL 21/12/2017	2018	2018
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 190 DEL 28/12/2018	2019	2019
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di	DETERMINA N. 24 DEL 22/01/2020	2020	2020

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
-------------------	---	------------

	SISCOM SPA			
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 24 DEL 26/01/2021	2021	2021
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 22 DEL 12/01/2022	2022	2024
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N.77 DEL 25/03/2025	2025	2027
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				
N/A				

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
-------------------	---	------------

Scheda di Conservazione: **Pratiche Edilizie**

Codice:	Cnserv/0008		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei flussi delle pratiche edilizie del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione Olimpo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Sequoia			Versamento: Olimpo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Tecnico	Tiziano Garavaglia	2015	2022
Incaricato	Tecnico	Piero Gaetano Vantaggiato	2022	Presente
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA (SOFTWARE)	DETERMINA N. 135 DEL 08/10/2015	2016	2016
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 214 DEL 27/12/2016	2017	2017
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 300 DEL 21/12/2017	2018	2018
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 190 DEL 28/12/2018	2019	2019
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 24 DEL 22/01/2020	2020	2020
Outsourcer	UNIMATICA SPA	DETERMINA N. 24	2021	2021

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
-------------------	---	------------

	per tramite di SISCOM SPA	DEL 26/01/2021		
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 22 DEL 12/01/2022	2022	2024
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N.77 DEL 25/03/2025	2025	2027
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				
N/A				

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
-------------------	---	------------

Scheda di Conservazione: Ulteriori Documenti protocollati in ingresso/uscita/interni non presenti nelle precedenti tipologie

Codice:	Cnserv/0009		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei documenti protocollati in ingresso è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. Vengono esclusi i documenti già trasmessi come aggregazioni/serie. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione Olimpo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Egisto			Versamento: Olimpo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	Tiziano Garavaglia	2015	2022
Incaricato	Amministrativo	Piero Gaetano Vantaggiato	2022	Presente
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA (SOFTWARE)	DETERMINA N. 135 DEL 08/10/2015	2016	2016
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 214 DEL 27/12/2016	2017	2017
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 300 DEL 21/12/2017	2018	2018
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 190 DEL 28/12/2018	2019	2019

COMUNE DI PRAY	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	Allegato 3
---------------------------	--	-------------------

Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 24 DEL 22/01/2020	2020	2020
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 24 DEL 26/01/2021	2021	2021
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N. 22 DEL 12/01/2022	2022	2024
Outsourcer	UNIMATICA SPA per tramite di SISCOM SPA	DETERMINA N.77 DEL 25/03/2025	2025	2027
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				
N/A				