

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
Nel corso del 2022 è stata redatta la progettazione di fattibilità tecnico economica delle opere di ristrutturazione edilizia della scuola infanzia con modifica di destinazione d'uso e creazione di alloggi per anziani autosufficienti. La competente Soprintendenza ha espresso parere favorevole rispetto allo studio di fattibilità tecnico – economica depositato. Nel 2024, stante il contributo Regionale di € 300.000,00 si procederà con le fasi progettuali volte all'affidamento ed all'esecuzione delle opere previste. L'inizio delle opere è previsto entro il 31/12/2024.		

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
Non presente.		

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
Nel 2022 è stato concesso contributo da parte del Ministero dell'Interno per € 54.526,50, al quale dovranno essere aggiunti € 54.526,50 da parte dell'Amministrazione Comunale per poter dar corso alle opere di implementazione impianto videosorveglianza comunale. E' stata redatta variante al progetto esecutivo volta a dare riscontro alle nuove esigenze palesate dall'Amministrazione Comunale. Le opere sono regolarmente in corso ed il termine delle stesse è previsto entro la fine del mese di Novembre 2023. Dal 01/10/2021 è stata assunta di n.1 unità di personale addetto al Servizio di Polizia Locale, la quale ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a far data dal 01/07/2023. A far data dal 01/11/2023 la predetta unità, la quale si è avvalsa della possibilità di assunzione ai sensi dell'art.14 bis comma 9 CCNL 06/07/1995, è stata riassunta dal Comune di Pray . Il Comune di Pray ed il Comune di Coggiola sono comproprietari al 50% dello stabile, sito in Comune di Coggiola, ove ha sede la Caserma dei Carabinieri.		

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
Alla scuola primaria è garantita la fornitura gratuita dei libri di testo mentre per la scuola secondaria di primo grado il contributo per borse di studio erogato dalla Regione risulta terminato. Vengono garantite le pulizie delle aree esterne ed i servizi di luce, gas, riscaldamento, acqua, manutenzione dell'immobile. Viene mantenuto il servizio scuolabus e pre post scolastico e centro estivo e di refezione scolastica. Viene inoltre garantito il contributo all'Istituto Comprensivo che ha sede presso il nostro Comune destinato all'acquisto di prodotti di pulizia e registri on line per le scuole. La scuola secondaria di primo grado è stata dotata di n.1 defibrillatore. Nel mese di gennaio 2023 hanno avuto inizio le opere di miglioramento igienico – sanitario ed energetico della Scuola Secondaria di Primo grado. Tali opere, ancora in corso, sono assistite da contributo a valere sui fondi PNRR.		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Nel mese di febbraio 2023 si sono concluse le opere di efficientamento energetico della Scuola Secondaria di primo grado (impianto fotovoltaico). Tali opere sono assistite da contributo a valere sui fondi PNRR.

Con l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 è entrata in funzione la nuova Scuola per l'Infanzia sita in Via Bartolomeo Sella n.258 bis, costruita e donata al Comune di Pray dal Sig. Burocco Achille.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Le spese sono riferite principalmente ai costi di gestione della Biblioteca, della Sala Polivalente e Centro Convegni che riguardano energia elettrica, gas, acqua, pulizie manutenzione immobili ed impianti.

Mediante i contributi Covid-19 assegnati anche per l'anno 2023 sono stati acquistati libri per il valore di circa € 4.232,82 destinati interamente alla Biblioteca Comunale mentre per il 2024 ed il 2025 si è in attesa di comunicazione ministeriale circa l'eventuale quota destinata al Comune di Pray.

Nel corso del mese di settembre 2023 sono iniziate le opere di efficientamento energetico del Centro Convegni Comunale, consistente nella installazione di impianto fotovoltaico e pompe di calore.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

I costi riguardano la gestione completa degli impianti sportivi. Vi sono poi contributi alle Associazioni per attività sportive e ricreative. Sono stati ultimati i lavori per la riqualificazione dell'area sportiva e la realizzazione di una pista per le mountain bike.

Il campo di calcio comunale è stato dotato di n.1 defibrillatore.

Nel mese di dicembre 2023 avranno inizio le opere di costruzione nuovo servizio igienico ad uso pubblico presso area comunale adiacente al Parco giochi ed area verde di Via Pascoli.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

E' stata attivata una convenzione con l'Associazione Mountain Bike del Gruppo Zegna per l'utilizzo della nuova pista realizzata presso l'area verde a disposizione per allenamenti ed istruzione.

Si prevede di implementare l'area sosta camper sita in adiacenza al Mercato Coperto, mediante posa di colonnine per carico acqua ed energia.

E' stata sottoscritta convenzione con Azienda del settore per la posa di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici (una postazione presso parcheggio Sala Polivalente ed una postazione presso parcheggio prossimo all'incrocio Via Carducci – Via Bartolomeo Sella).

Le opere per posa delle colonnine predette sono regolarmente in corso.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Le spese per questa missione riguardano il contributo erogato all' ATC per mantenimento alloggi case popolari che insistono sul nostro territorio.

Con delibera C.C. N.18 del 13/05/2019 è stata approvata la variante strutturale al P.R.G.C. di adeguamento al Piano di Assetto Idrogeologico.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Il massimo sforzo di questa amministrazione è volto a migliorare costantemente la raccolta differenziata dei rifiuti. Si è predisposto l'albo dei compostatori con attività di aggiornamento e di controllo.

Allo stato attuale l'Albo Compostatori consta di n.289 utenze iscritte.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

L'Amministrazione Comunale ha provveduto negli anni 2020 e 2021 ad attuare interventi volti all'efficientamento energetico della quasi totalità degli impianti comunali di illuminazione pubblica, dotandoli di lampade a led.

Nel corso dell'anno 2023, mediante applicazione di parte dell'Avanzo Liberto, si è affidato incarico alla ditta ENEL SOLE per le opere di ammodernamento di tutti gli impianti di illuminazione pubblica non di proprietà comunale presenti sul territorio.

Particolare attenzione è dedicata alla manutenzione degli impianti e della viabilità comunale.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

E' stato attrezzato il campo di calcio per permettere l'atterraggio dell'elisoccorso anche in notturna.

Il Comune di Pray è dotato di Piano di Protezione Civile.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Per le famiglie che accedono al nuovo asilo nido privato, istituito in luogo dell'asilo nido pubblico di Pray, verrà prevista una riduzione delle rette di frequenza a seguito trasferimento eseguito direttamente alla Cooperativa che gestisce l'Asilo Nido del Sole del contributo statale/regionale che perviene annualmente al Comune di Pray e come da regolamento comunale.

Continua il servizio gratuito di trasporto anziani in occasione del mercato settimanale.

E' stata stipulata convenzione con l'Associazione AUSER per l'utilizzo di alcuni locali comunali posti al piano terra del Palazzo Municipale. Tale convenzione avrà scadenza 31/12/2029.

L'Associazione predetta svolge attività particolarmente significative nel campo sociale, sanitario e solidarietà civile per affermare i valori della vita, migliorarne la qualità e per contrastare l'emarginazione.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Il Comune mette a disposizione i locali per gli ambulatori medici.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Sul territorio di Pray esistono e sono in sviluppo varie importanti attività industriali a vantaggio sia dei residenti sia dei bilanci comunali.

Il Comune ha ottenuto la collaborazione di alcune Aziende per la manutenzione delle aree a verde presso le roatorie stradali.

Sono stati ottenuti contributi per la ristrutturazione per la Caserma dei Carabinieri di Coggiola.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Il Comune ha inserito nel proprio bilancio un contributo annuale per il mantenimento del Centro per l'Impiego di Biella.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Non rilevante.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

E' stata attuata la sostituzione di circa 300 lampade a LED a servizio degli impianti di illuminazione pubblica comunale.

Nel corso dell'anno 2023, mediante applicazione di parte dell'Avanzo Liberto, si è affidato incarico alla ditta ENEL SOLE per le opere di ammodernamento di tutti gli impianti di illuminazione pubblica non di proprietà comunale presenti sul territorio.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

In data 03/06/2022 è stata sciolta la convenzione con i Comuni di Coggiola, Crevacuore, Postua, Guardabosone, Valduggia e Pila per la gestione associata del segretario comunale a seguito collocamento a riposo del Segretario Comunale in carica.

Sono state stipulate, in data 31/10/2023 convenzioni con il Comune di Crevacuore per lo svolgimento associato delle funzioni di Polizia Municipale e delle funzioni dell' Ufficio di Anagrafe/Stato Civile/Demografico, entrambe per la durata di anni cinque. La convenzione per lo svolgimento delle funzioni di Polizia Municipale avrà decorrenza dal 01/11/2023 mentre la convenzione per lo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio di Anagrafe/Stato Civile/Demografico avrà decorrenza dal 01/12/2023.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non rilevante.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità – Fondo di cassa - Fondo salario accessorio per il personale dipendente – Fondo oneri rinnovo contrattuale personale dipendente.

Sono stati oggetto di accantonamento con il rendiconto 2022 i seguenti fondi:

- € 2.000,00 per rinnovo contratto dipendenti e segretario comunale,
- € 5.984,17 compenso per TFS sindaco,
- € 11.977,85 quale quota 10% accantonamento estinzione anticipata mutui a seguito alienazione beni immobili di proprietà comunale,
- € 68.418,00 accantonamento per bonifica discarica di Masserano,
- € 26.000,00 per ricapitalizzazione Società SEAB SPA per ripiano debiti pregressi.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

I mutui sono quelli riportati nel nostro bilancio e nel prospetto mutui ed ancora in corso.

E' nostra intenzione continuare a ridurre il debito attualmente in essere.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Vengono valutate anno per anno in sede di bilancio di previsione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Non ve ne sono attualmente.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
----------	----	-------------------------

Spese per partite di giro.

(descrivere solo le missioni attivate)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	934.344,66	640.120,70	640.120,70
		di cui già impegnato	20.156,10	7.799,46	0,00
		di cui fondo plur. vine.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.198.509,70		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vine.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	46.196,90	46.196,90	46.196,90
		di cui già impegnato	802,39	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vine.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	156.698,68		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	170.253,00	170.253,00	170.253,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vine.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	917.083,97		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	82.538,25	32.538,25	32.538,25
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vine.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	148.819,81		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	7.700,00	7.700,00	7.700,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vine.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.738,68		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vine.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	300,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vine.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.440,80		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	343.830,00	343.830,00	343.830,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vine.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	670.196,17		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	220.623,69	226.580,62	226.580,62
		di cui già impegnato	13.135,32	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vine.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	509.632,03		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	4.250,00	4.250,00	4.250,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vine.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.500,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	165.866,55	164.881,77	164.881,77
		di cui già impegnato	475,80	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vine.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	212.610,73		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vine.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	8.950,00	8.950,00	8.950,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.614,20		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	51.055,02	51.068,82	51.060,39
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	50.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	91.934,00	70.229,94	70.238,37
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	91.934,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	761.204,05	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	761.204,05		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	626.500,00	626.500,00	626.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	792.861,33		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.515.546,12	2.393.400,00	2.393.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	34.569,61	7.799,46	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.546.144,15		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.515.546,12	2.393.400,00	2.393.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	34.569,61	7.799,46	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.546.144,15		

Vorremmo poter investire di più in opere pubbliche. Purtroppo le risorse comunali, sempre più ridotte, riducono margini di manovra.

Siamo anche costretti dalla burocrazia a tempi lunghi per la realizzazione delle opere in corso per permettere lo sviluppo industriale ed economico del Paese.

Per tenere sotto puntuale controllo la spesa e per poter destinare le risorse nel modo più attento e mirato, verifichiamo continuamente la nostra situazione contabile, senza tralasciare nulla e attenti a valutare le priorità della spesa rispetto alle previsioni iniziali attraverso le variazioni di bilancio.

Si è provveduto a proiettare il bilancio assestato alla data odierna sui prossimi anni, adeguandolo alle nuove regole di contabilità.

Molte attività, culturali e sportive, nonché le manifestazioni, saranno soggette ad iscrizione in bilancio in concomitanza del crearsi delle condizioni di finanziamento che perseguiremo.

Tutte le spese di gestione sono state oggetto di analisi sui preventivabili esborsi, in base ai presunti costi ed in funzione degli appalti in corso.

E' previsto di mantenere il nostro impegno per l'Assistenza Sociale ed il miglioramento delle condizioni delle famiglie bisognose.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Il nostro piano triennale presenta comunque ancora delle stime per la provvisorietà di alcuni aggregati, che verranno poi debitamente aggiornate dopo successive verifiche.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

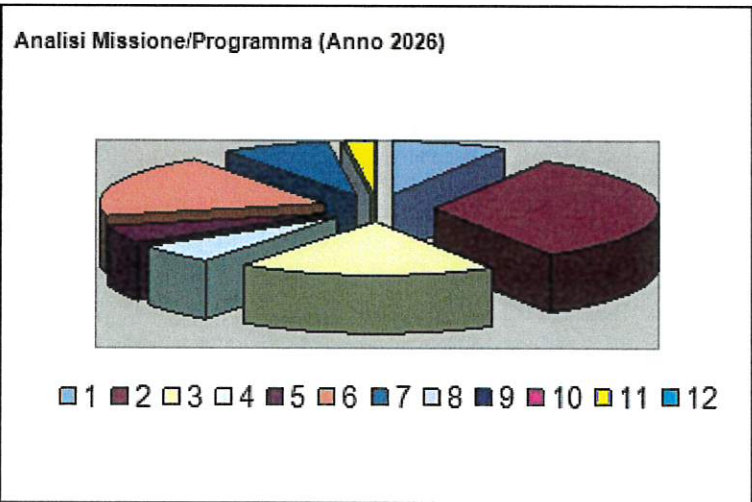
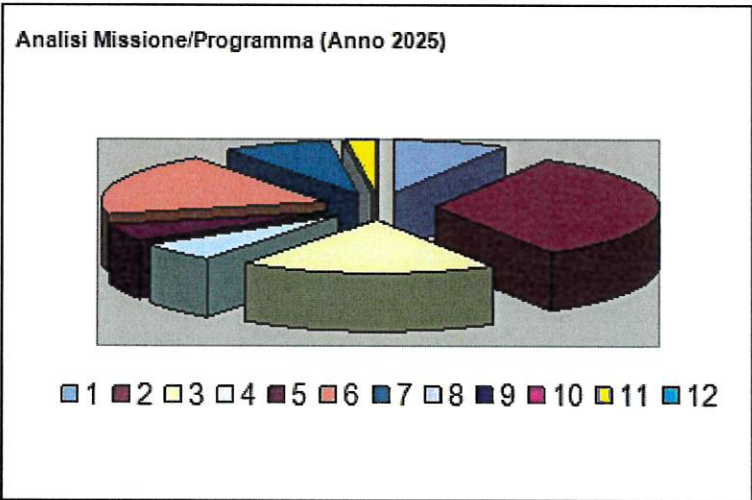
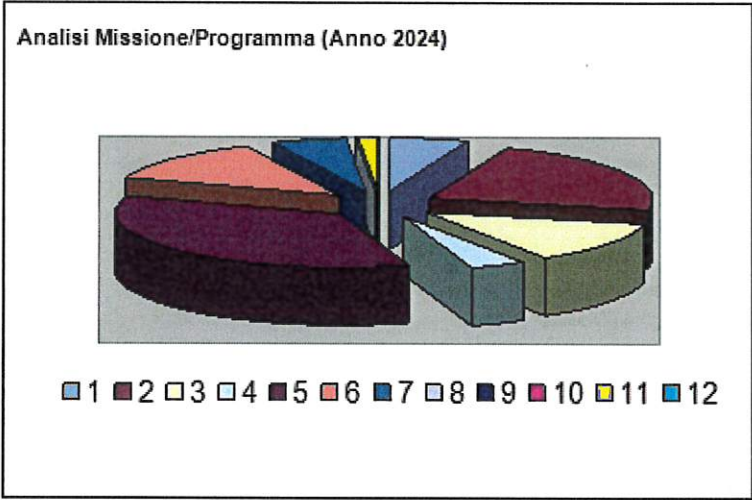
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	52.800,00	52.800,00	52.800,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.447,01			
2	Segreteria generale	comp	211.985,57	212.085,57	212.085,57	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	319.674,94			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	118.789,17	118.789,17	118.789,17	FUSARO rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	156.082,97			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	37.705,29	37.705,29	37.705,29	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.431,13			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	328.293,80	33.969,80	33.969,80	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	373.020,51			
6	Ufficio tecnico	comp	121.364,23	121.364,27	121.364,27	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	162.096,50			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	50.306,60	50.306,60	50.306,60	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.988,64			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	13.100,00	13.100,00	13.100,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.768,00			
12	Politica regionale unitaria per i	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE	comp	934.344,66	640.120,70	640.120,70
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	1.198.509,70		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

- Vice Segretario Comunale nominato dal 15/06/2022 fino al 14/06/2024.
- n. 2 Funzionari Elevata Qualificazione (ex cat. D), di cui 2 titolari di *Posizione Organizzativa*
- n. 5 Istruttori (ex cat. C),
- n. 2 Operatori Esperti (ex cat. B).

Risorse strumentali da utilizzare

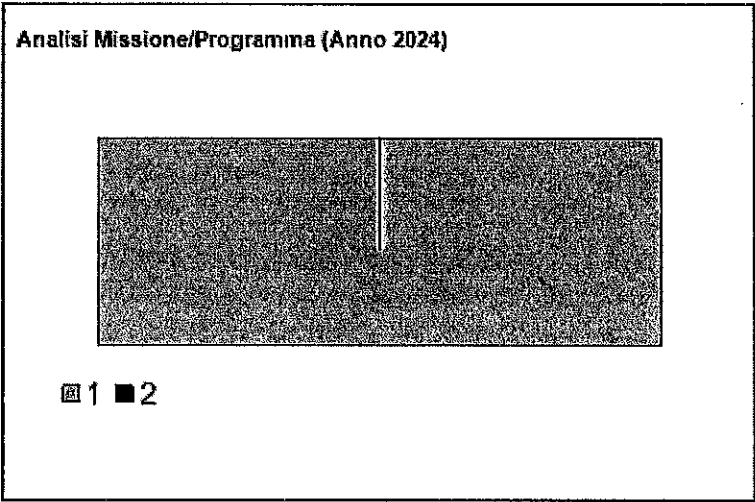
- n. 13 personal-computers
- n. 2 macchine per scrivere
- n. 7 calcolatrici
- n. 1 fotocopiatore

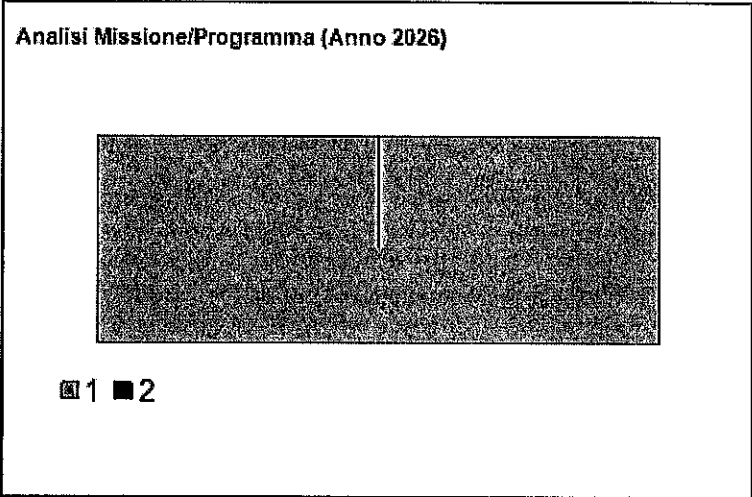
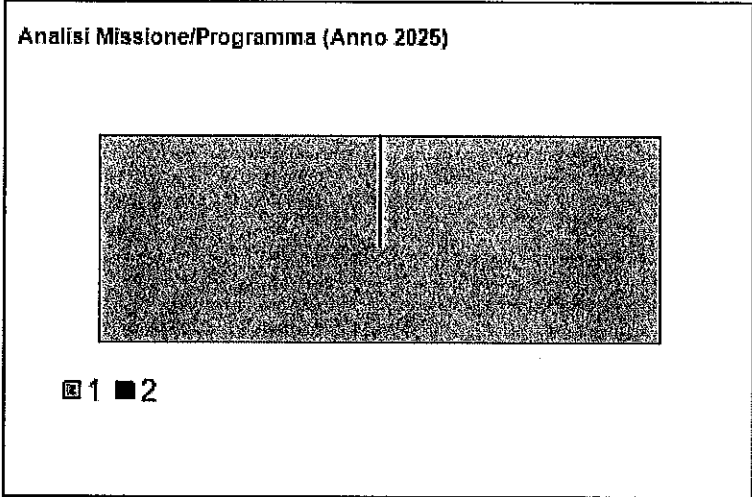
Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			





Non risultano oneri da sostenere per questa Missione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

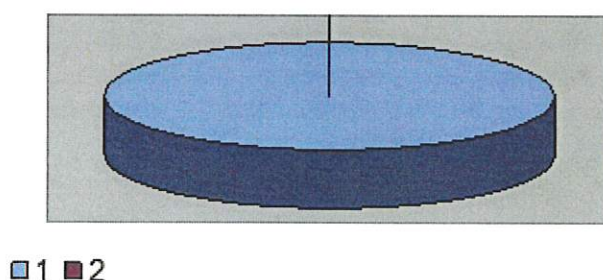
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

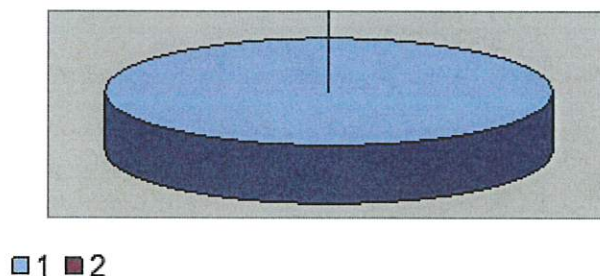
All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	46.196,90	46.196,90	46.196,90	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	156.698,68			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	46.196,90	46.196,90	46.196,90	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	156.698,68				

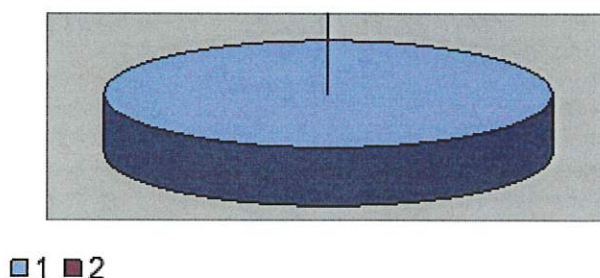
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

n.1 unità di personale (Agente di Polizia Locale) è stata assunta con decorrenza 01/10/2021. L'unità di personale di cui sopra ha presentato dimissioni volontarie a decorrere dal 01/07/2023. A far data dal 01/11/2023 la predetta unità di personale, la quale si è avvalsa della possibilità di assunzione ai sensi dell'art.14 bis comma 9 CCNL 06/07/1995, è stata riassunta dal Comune di Pray.

Risorse strumentali da utilizzare

- n. 1 personal-computers
- n. 1 autovettura
- armamento di servizio

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

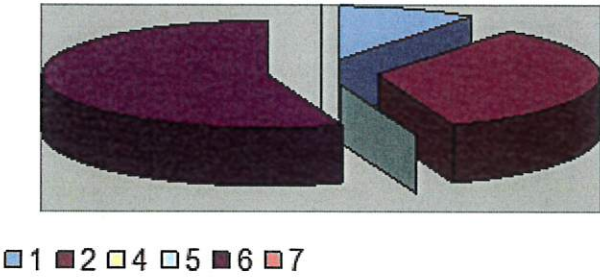
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

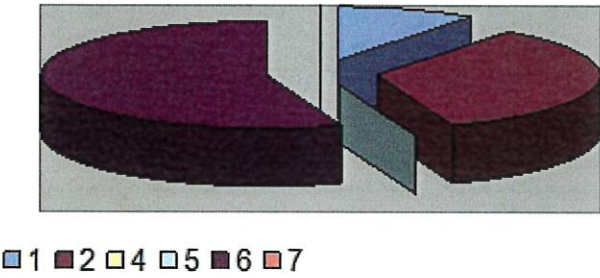
All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	17.100,00	17.100,00	17.100,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.793,41			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	58.711,80	58.711,80	58.711,80	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	754.107,84			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	94.441,20	94.441,20	94.441,20	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	131.682,72			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	170.253,00	170.253,00	170.253,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	917.083,97			

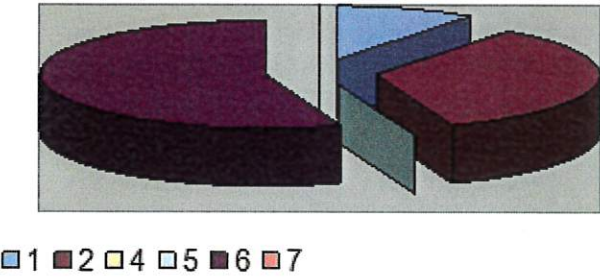
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

- N. 1 unità di personale in Area Istruttori ex categoria C.

Risorse strumentali da utilizzare

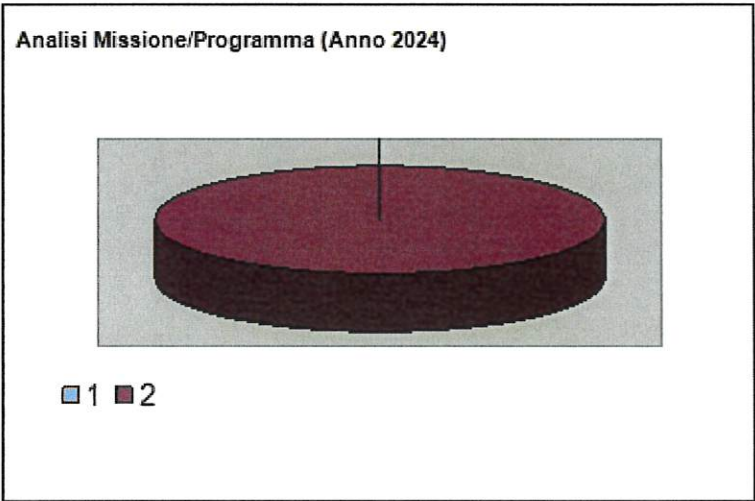
- n. 1 scuolabus
- n. 2 personal computer

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

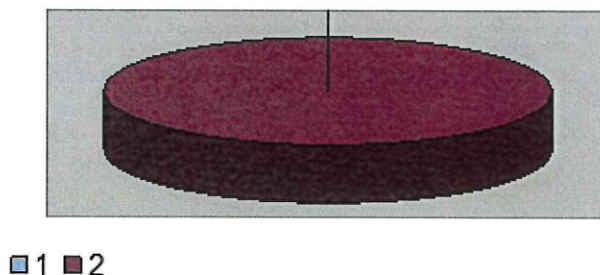
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

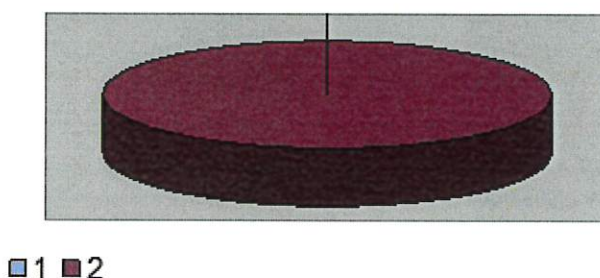
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	82.538,25	32.538,25	32.538,25	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	148.819,81			
TOTALI MISSIONE		comp	82.538,25	32.538,25	32.538,25	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	148.819,81			



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

- patrimonio librario presso biblioteca comunale: n. 13.000 volumi circa

E' previsto a bilancio:

- un contributo annuale di € 1.800,00 a favore della rete Museale Biellese
- una spesa annuale di € 500,00 per acquisto libri per incrementare/rinnovare il patrimonio librario in uso presso la nostra Biblioteca Comunale.

Nel corso del 2023 sono stati acquistati libri per una spesa di € 4.232,82 grazie a contributo statale per emergenza COVID-19.

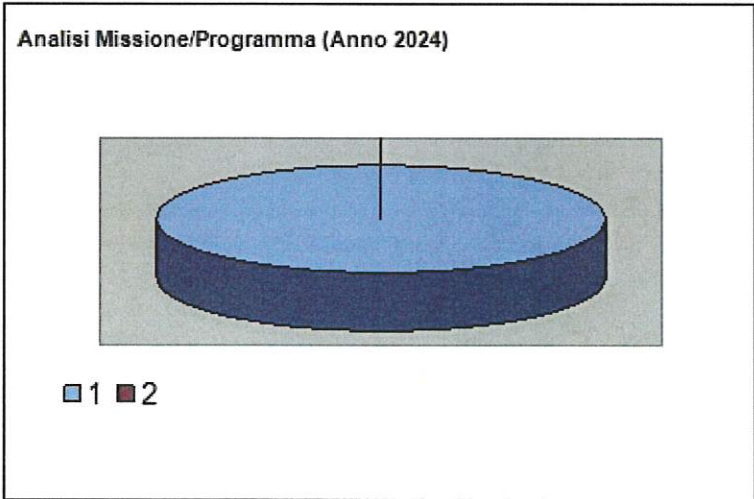
Non si è a conoscenza dell'entità del contributo ministeriale relativo agli anni 2024 – 2025 e 2026 che verrà trasferito al Comune di Pray e sempre destinato all'acquisto di materiale librario.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

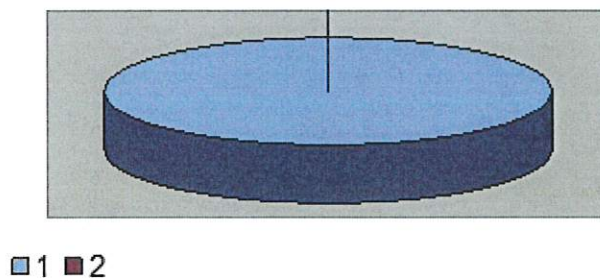
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

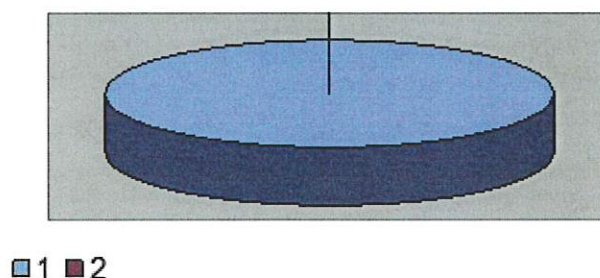
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	7.700,00	7.700,00	7.700,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.738,68			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.700,00	7.700,00	7.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.738,68			



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

- n. 2 trattorini tosaerba per campo calcio,
- n. 1 macchina traccialinee,
- n. 1 defibrillatore.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp 300,00	300,00	300,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 300,00			
	TOTALI MISSIONE	comp 300,00	300,00	300,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 300,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione per le altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

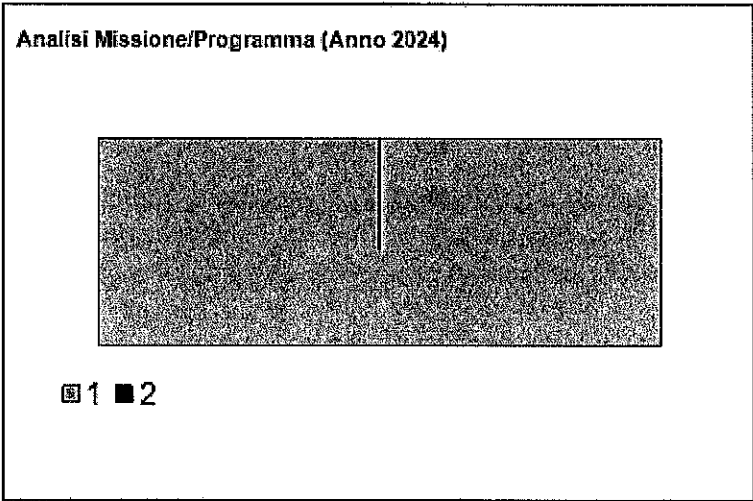
Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

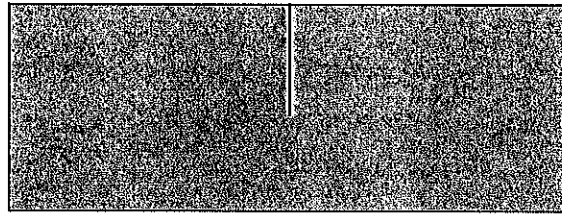
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.440,80			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.440,80			

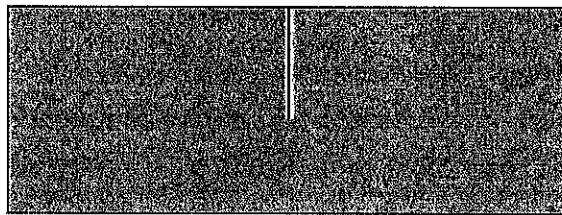


Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2

La presente Missione ha come riferimento la variante di adeguamento al PAI del Piano Regolatore Generale Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N.18 del 13/05/2019.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

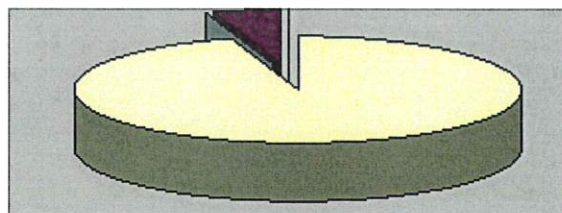
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

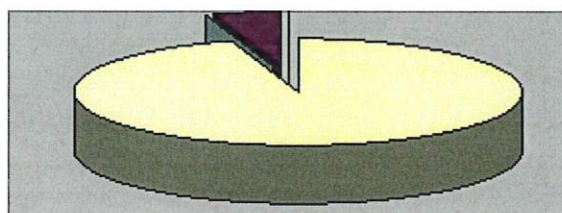
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	209.963,84			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.000,00			
3	Rifiuti	comp	327.080,00	327.080,00	327.080,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	406.872,41			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	16.750,00	16.750,00	16.750,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.359,92			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	343.830,00	343.830,00	343.830,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	670.196,17			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



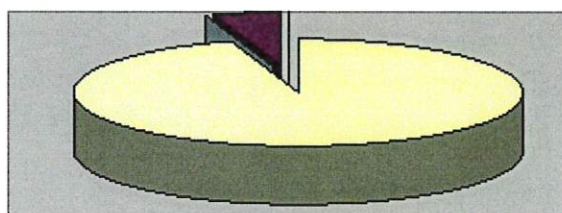
1 2 3 4 5 6 7 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



1 2 3 4 5 6 7 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



1 2 3 4 5 6 7 8

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre Missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

- contenitori per la raccolta rifiuti
- una trinciatrice per taglio rovi e arbusti

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2025/2026

LA GESTIONE DEI RIFIUTI E' UN SERVIZIO ESSENZIALE.

Questa Amministrazione Comunale ha validato il Piano Economico Finanziario (PEF) 2023 con delibera C.C. n. 12 del 27/04/2023, come elaborato da CO.S.R.A.B. – periodo regolatorio 2022/2025 e tariffe TARI anno 2023, giusta delibera dell' Assemblea Consorziale del COSRAB n. 04 del 27/03/2023.

Il lavoro fino a qui svolto dall'Amministrazione scrivente sul Regolamento Comunale predetto è stato finalizzato a consentire di introdurre nel calcolo della Raccolta Differenziata il computo del COMPOSTAGGIO DOMESTICO.

Tale possibilità può essere sfruttata solo da quei Comuni che si sono adeguati alle richieste della Regione, che hanno approvato idoneo Regolamento Comunale per il Compostaggio, con l'istituzione di apposito Albo dei Compostatori e con la predisposizione di idoneo modulo per adesione a tale albo.

Si sottolinea che una maggiore adesione all'iniziativa del compostaggio domestico comporterebbe, sicuramente, una sensibile riduzione del rifiuto totale prodotto dalla nostra comunità, nonché determinerebbe ricadute positive sulla percentuale di conteggio nella quota della raccolta differenziata che premia chi produce meno rifiuti ed implementa la raccolta differenziata.

L'Amministrazione Comunale ha incentivato l'acquisto e l'uso del composter che, ricordiamo, può essere ottenuto in comodato di uso gratuito iscrivendosi all'albo dei compostatori ed attuando fattivamente la pratica del compostaggio.

L'adesione al predetto albo e l'attuazione corretta della pratica di compostaggio determina, a termine di regolamento vigente, una riduzione del 15% sulla parte variabile della tariffa.

Alla data odierna abbiamo raggiunto 287 nuclei famigliari iscritti all'albo dei compostatori.

Controlli sull'effettivo e corretto uso del composter sono stati attivati e correttamente eseguiti dal personale dipendente comunale nell'anno 2019, nonché nel corso del 2020 e del 2021.

Si rappresenta che le violazioni circa il non corretto uso del composter sono punite a termine di Legge con sanzioni da 25,00 a 500,00 €.

Al fine di sensibilizzare la cittadinanza, di seguito si riportano i dati sulla raccolta dei rifiuti nel Comune di Pray:

RIFIUTI PRODOTTI	
ANNO	TOTALE RIFIUTI PRODOTTI - KG
2017	909.492
2018	911.544
2019	911.043
2020	896.270

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

2021	922.167
2022	878.537

Atteso che l'obiettivo della norma è di 420 kg di rifiuto prodotto da ogni abitante in un anno, si riporta di seguito tabella comparativa:

ANNO	ABITANTI AL 31/12	TOTALE RIFIUTI PRODOTTI	KG/ABITANTE/ANNO
2016	2161	847.365	392,12
2017	2129	909.492	427,19
2018	2113	911.544	431,41
2019	2102	911.043	433,41
2020	2059	896.270	435,29
2021	2017	922.167	457,19
2022	2010	878.537	437,08

Si rappresenta che in questi dati sono presenti anche i rifiuti conferiti presso l'ECOCENTRO ed i rifiuti conferiti dalle molteplici attività produttive presenti sul territorio.

RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI

ANNO	TOTALE RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	313.169	36,96
2017	295.553	32,50
2018	307.176	33,37
2019	309.295	33,50
2020	297.102	33,15
2021	309.788	33,59
2022	289.601	32,96

Atteso che l'obiettivo della norma è di 125 kg di rifiuto NON DIFFERENZIATO prodotto da ogni abitante in un anno, si riporta di seguito tabella comparativa:

ANNO	ABITANTI AL 31/12	TOTALE RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI - KG	KG/ABITANTE/ANNO
2016	2161	313.169	144,91
2017	2129	295.553	138,82
2018	2113	307.176	145,37
2019	2102	309.295	147,14
2020	2059	297.102	144,29
2021	2017	309.788	153,59

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

2022	2022	289.601	144,08
------	------	---------	--------

RIFIUTI ORGANICI

ANNO	TOTALE RIFIUTI ORGANICI - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	75.740	8,94
2017	75.900	8,35
2018	78.940	8,66
2019	77.840	8,54
2020	77.320	8,62
2021	77.030	8,35
2022	72.970	8,31

CARTA E CARTONE

ANNO	TOTALE CARTA E CARTONE - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	102.421	12,09
2017	90.915	10,00
2018	94.605	9,97
2019	98.620	10,82
2020	101.105	11,28
2021	96.810	10,49
2022	87.240	9,93

Si sottolinea che la percentuale di raccolta ottimale è il 15%.

PLASTICA

ANNO	TOTALE RIFIUTI ORGANICI - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	44.000	5,19
2017	51.545	5,67
2018	48.030	5,27
2019	51.540	5,66
2020	53.445	5,96
2021	55.155	5,98
2022	58.310	6,63

Si sottolinea che la percentuale di raccolta ottimale è il 12%.

VETRO

ANNO	TOTALE VETRO - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	84.560	9,98
2017	92.885	10,21
2018	95.415	10,47
2019	101.890	11,18
2020	108.120	12,06
2021	79.290	8,59
2022	79.900	9,09

Si sottolinea che la percentuale di raccolta ottimale è il 14%.

RACCOLTA DIFFERENZIATA

ANNO	TOTALE RACCOLTA DIFFERENZIATA - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	487.000	57,44
2017	611.000	67,20
2018	611.000	67,02
2019	601.748	66,05
2020	599.168	66,85
2021	612.379	66,44
2022	588.936	67,03

Dal 2017 viene costantemente perseguito l'obiettivo del 65%, previsto dalla norma, nel rapporto fra il TOTALE RIFIUTI PRODOTTI ed il TOTALE RIFIUTI DIFFERENZIATI.

Si riportano di seguito i costi a consuntivo del servizio di raccolta, smaltimento, recupero e gestione rifiuti urbani:

ANNO	COSTO COMPLESSIVO - €.
2019	286.110,85 E' stata altresì sostenuta nel corso dell'anno 2019 la spesa di €. 3.416,37 per sacchetti biodegradabili, sacchetti per la plastica e cassonetti per servizio rifiuti.
2020	281.600,97 E' stata altresì sostenuta nel corso dell'anno 2020 la spesa di €. 512,40 per sacchetti biodegradabili, sacchetti per la plastica e cassonetti per servizio rifiuti
2021	285.000,00 E' stata altresì sostenuta nel corso dell'anno 2021 la spesa di €. 1.172,18 per sacchetti biodegradabili, sacchetti per la plastica e cassonetti per servizio rifiuti
2022	289.594,90 E' stata altresì sostenuta nel corso dell'anno 2022 la spesa di €. 1.246,84 per

	sacchetti biodegradabili, sacchetti per la plastica e cassonetti per servizio rifiuti
--	---

I dati sopra riportati confermano, sostanzialmente, i dati degli anni precedenti.

Si rileva una sensibile riduzione per quanto attiene la raccolta del vetro.

Ricordiamo che tutti i Comuni sono ancora oggi chiamati a concorrere alle spese necessarie per la messa in sicurezza ed al ripristino ambientale della discarica di San Giacomo di Masserano, chiusa da anni, ma ancora in fase di bonifica.

La gestione dei rifiuti rappresenta uno dei maggiori problemi per le Amministrazioni Comunali, stante il fatto che impegnano molto tempo e molte risorse economiche, ma è assolutamente indispensabile procedere senza remore lungo tale percorso destinato alla tutela ed alla salvaguardia dell'ambiente.

Tutti sappiamo che l'80% del rifiuto che finisce in discarica sarebbe recuperabile in molti modi ed è proprio per questo che chiediamo ai nostri cittadini di impegnarsi maggiormente nel perseguire ed attuare la raccolta differenziata.

Un particolare richiamo lo rivolgiamo a coloro che dispongono di un giardino, oppure di un orto posto in adiacenza alla propria abitazione, affinché diano corso al compostaggio domestico.

Occorre che tutti facciamo la nostra parte per ridurre i costi ambientali e, in tale modo, ridurremo anche i costi a carico delle nostre famiglie.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

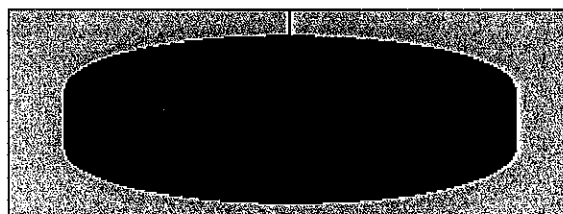
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

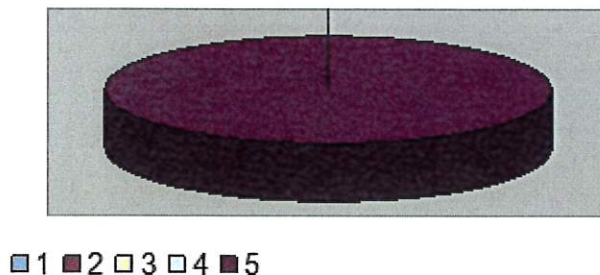
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili	
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	3.478,74				
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	220.623,69	226.580,62	226.580,62	CONTI geom. ROBERTO	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	506.153,29				
TOTALI MISSIONE		comp	220.623,69	226.580,62	226.580,62		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	509.632,03				

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

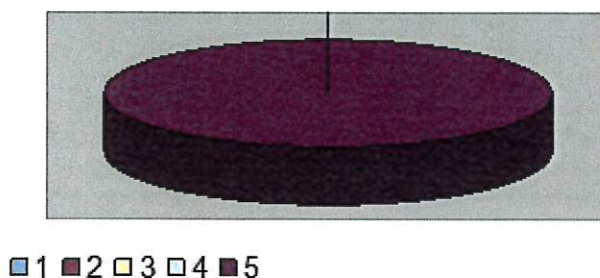


■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

- n. 2 Operatori Esperti (ex cat. B):
- n. 1 unità in servizio dal 01/01/2023;
- n.1 unità verrà assunta a seguito espletamento concorso dal 01/01/2024

Risorse strumentali da utilizzare

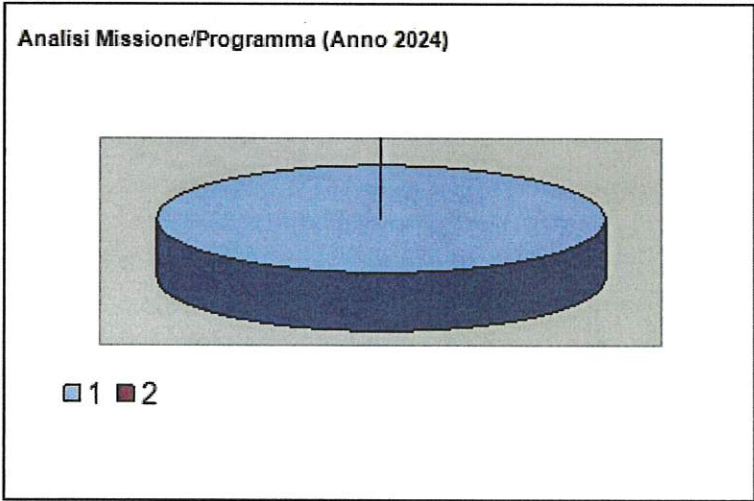
- n. 1 automezzo leggero (DOBLO)
- n. 1 automezzo pesante per sgombero neve
- strumentazioni ed attrezzature varie: elettriche, meccaniche e manuali

Missione 11 - Soccorso civile

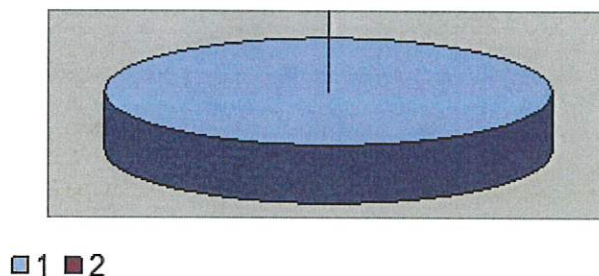
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

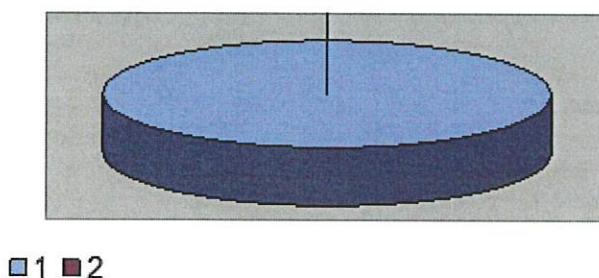
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	4.250,00	4.250,00	4.250,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.500,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.250,00	4.250,00	4.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.500,00			



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare.

Per la Protezione Civile si fa riferimento all'Unione dei Comuni, di cui facciamo parte, ed a cui è stato demandato il Servizio, a fronte di un nostro contributo iscritto a bilancio.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

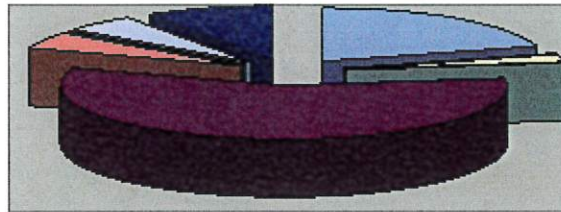
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

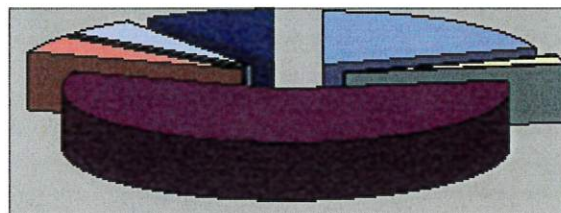
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	33.984,78	33.000,00	33.000,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.984,78			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	3.850,00	3.850,00	3.850,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.615,66			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	95.481,77	95.481,77	95.481,77	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	132.123,71			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.076,83			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	8.600,00	8.600,00	8.600,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.600,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	15.450,00	15.450,00	15.450,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.209,75			
	TOTALI MISSIONE	comp	165.866,55	164.881,77	164.881,77	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	212.610,73			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



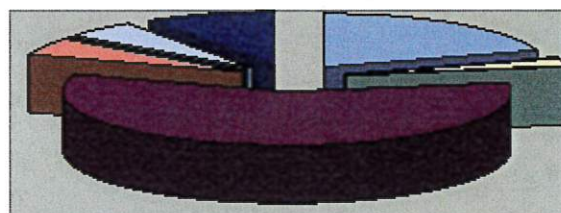
1 2 3 4 5 6 7 8 9

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



1 2 3 4 5 6 7 8 9

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



1 2 3 4 5 6 7 8 9

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Note

L'edificio ospitante l'ex Asilo Nido è stato destinato ad uso Biblioteca.
Comune di Pray

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Risorse strumentali da utilizzare

b) cimiteri:

- n. 1 apparecchio sollevatore feretri

Si evidenzia che il servizio di illuminazione votiva viene gestito direttamente dal Comune di Pray.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

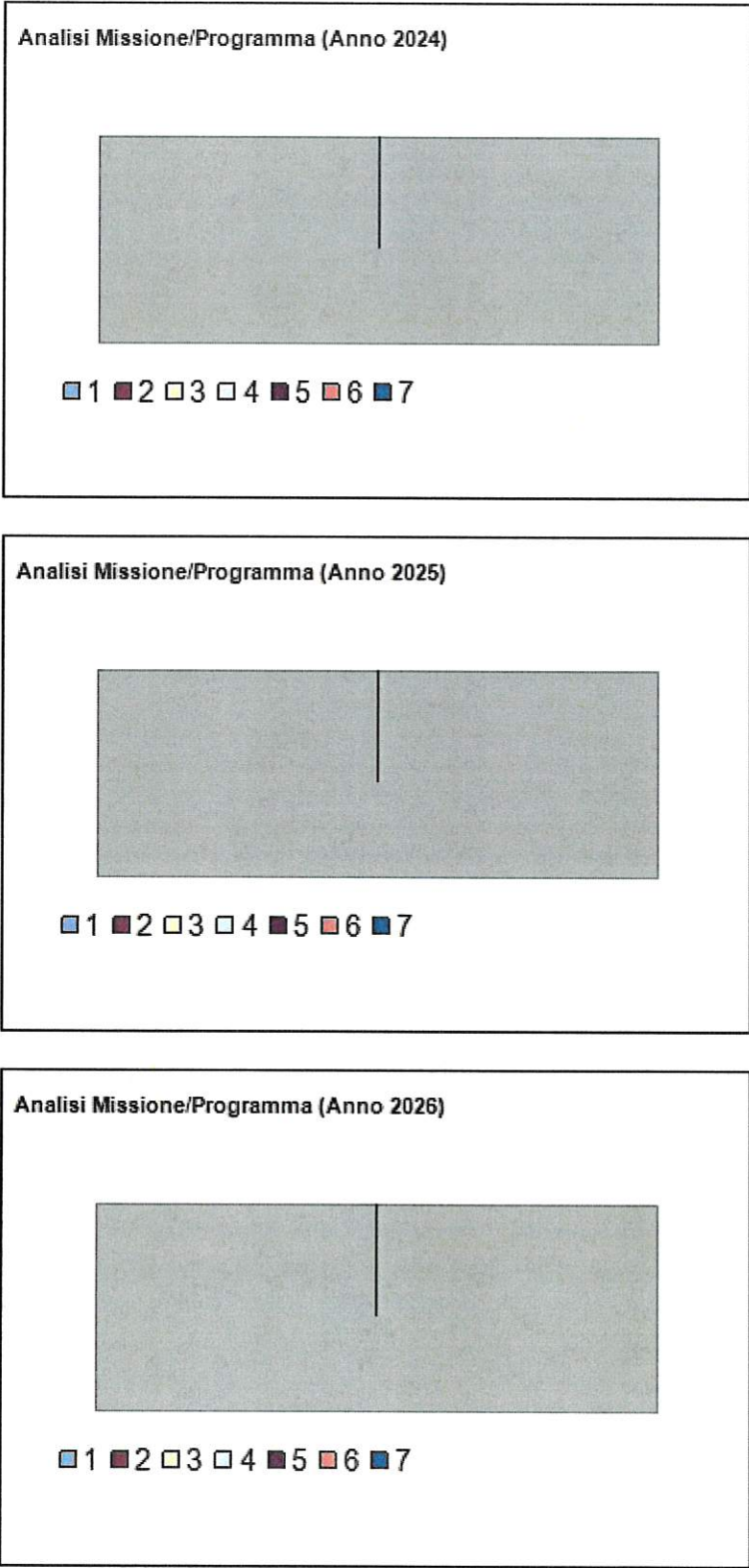
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp 0,00	0,00	0,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			



In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

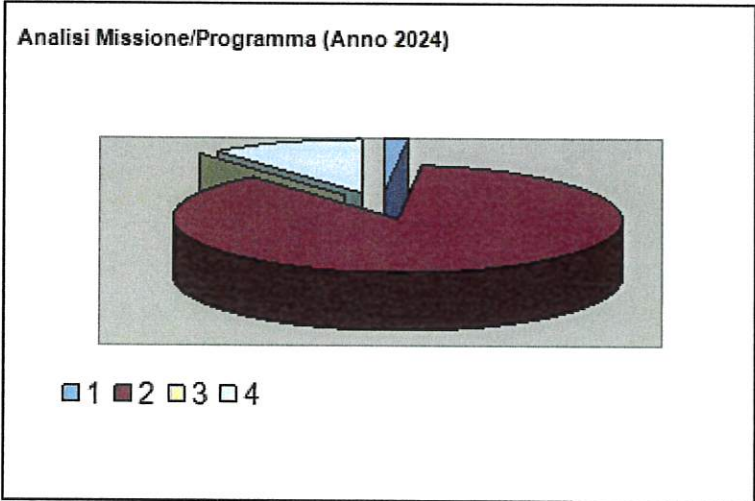
Il Comune di Pray mette a disposizione i locali per n.2 ambulatori medici.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

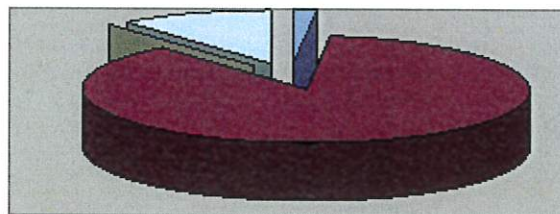
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	150,00	150,00	150,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	7.800,00	7.800,00	7.800,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.314,20			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	8.950,00	8.950,00	8.950,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.614,20			

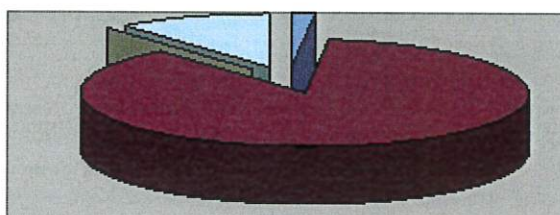


Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



1 2 3 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



1 2 3 4

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione di altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Per questa Missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare

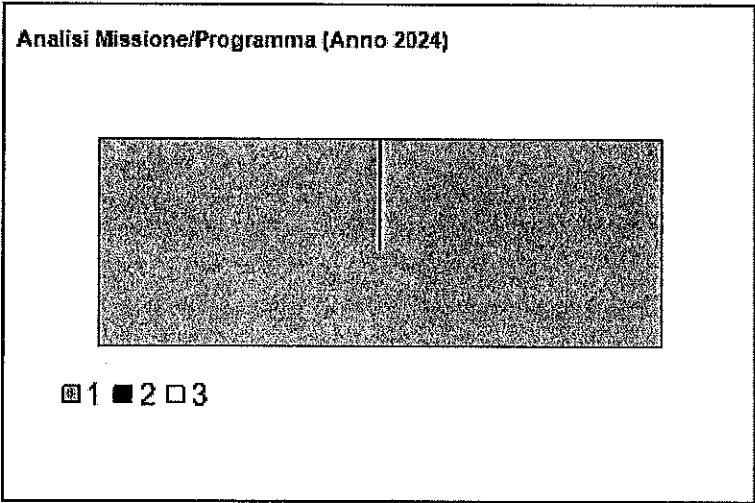
Le risorse comprese in questa missione riguardano la gestione e la manutenzione dell'area mercatale.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

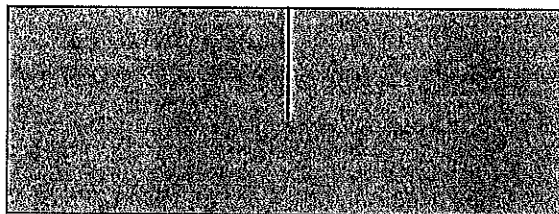
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

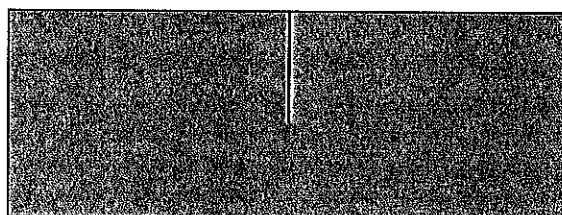


Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2 □ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2 □ 3

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

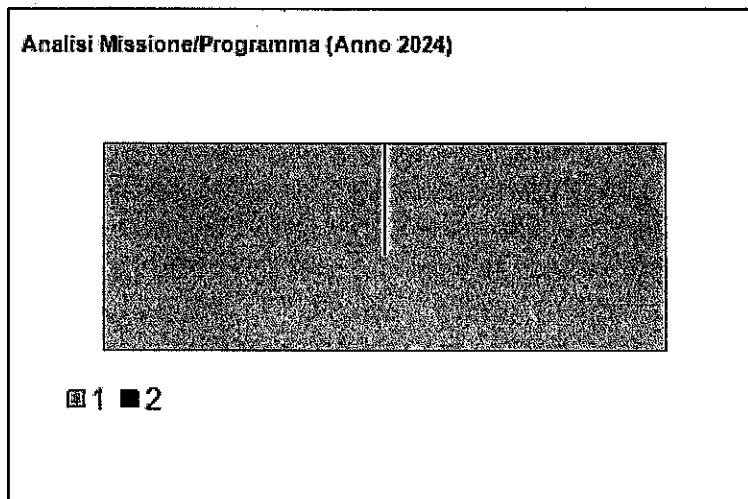
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

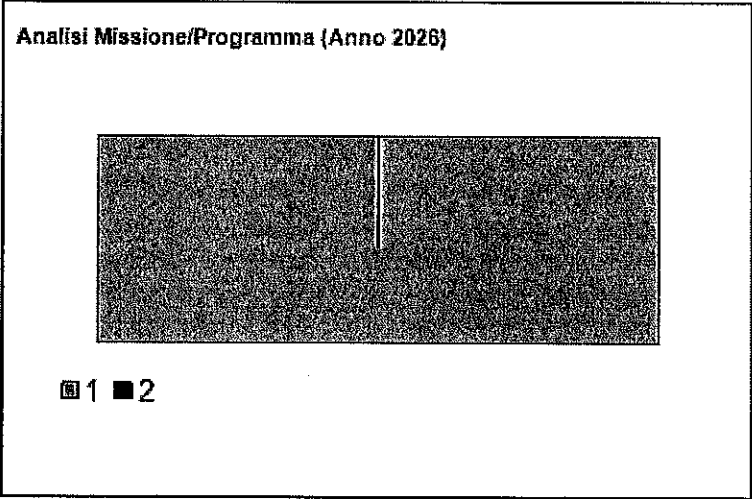
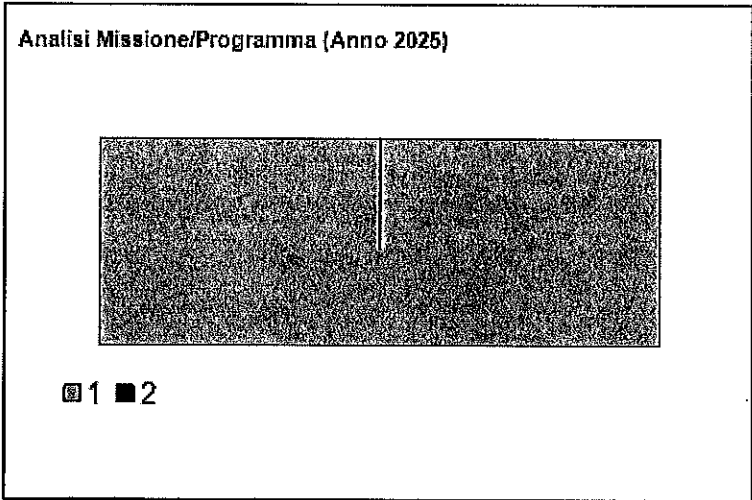
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			





In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita, dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Note

Sono state quasi portate a termine le opere di modernizzare ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà del Comune mediante il completamento della sostituzione delle attuali lampade con quelle a LED.

Sono stati ultimati i lavori di efficientamento energetico del Palazzo Municipale.

Sono stati ultimati nel 2023 i lavori di efficientamento energetico della Scuola Secondaria di primo grado di Pray (impianto fotovoltaico).

Sono regolarmente in corso i lavori di efficientamento energetico del Centro Convegni di Pray con fondi PNRR.

Nel 2023 l’Amministrazione Comunale ha utilizzato parte dell’Avanzo di amministrazione libero risultate dal Rendiconto 2022 per efficientare/ammodernare gli impianti di illuminazione pubblica gestiti da ENEL SOLE.

Nel 2024 è intendimento eseguire opere di efficientamento energetico della Biblioteca Comunale con fondi PNRR.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpr 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpr 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

In data 03/06/2022 è stata sciolta la convenzione con i Comuni di Coggiola, Crevacuore, Postua, Guardabosone, Valduggia e Pila per la gestione associata del segretario comunale, a seguito collocamento a riposo del Dr. Garavaglia Tiziano.

E' stato nominato Vice Segretario Comunale il Dr. Vantaggiato Piero Gaetano dal 15/06/2022 sino al 14/06/2024.

Sono state stipulate, in data 31/10/2023 convenzioni con il Comune di Crevacuore per lo svolgimento associato delle funzioni di Polizia Municipale e delle funzioni dell' Ufficio di Anagrafe/Stato Civile/Demografico, entrambe per la durata di anni cinque.

La convenzione per lo svolgimento delle funzioni di Polizia Municipale avrà decorrenza dal 01/11/2023 mentre la convenzione per lo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio di Anagrafe/Stato Civile/Demografico avrà decorrenza dal 01/12/2023.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

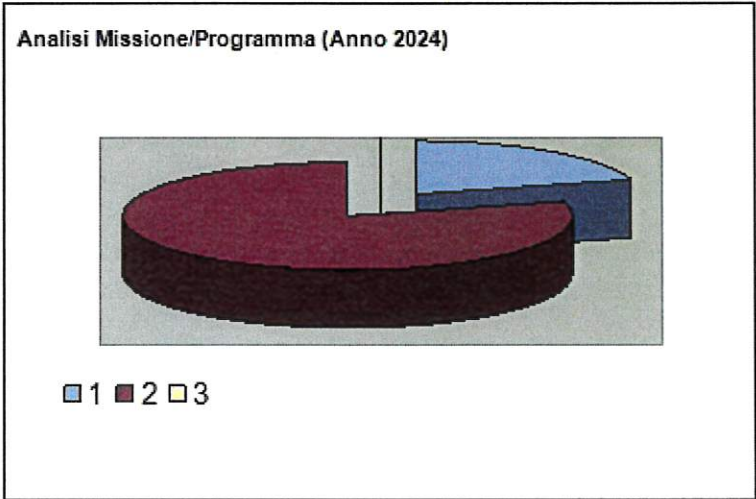
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

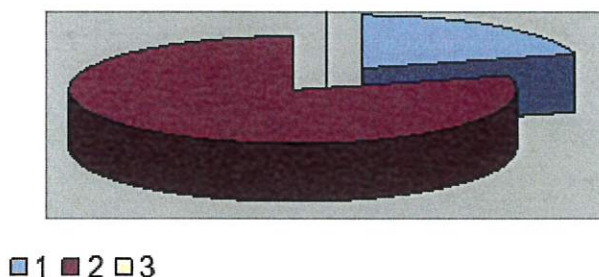
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	10.512,06	10.525,86	10.517,43	FUSARO Rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	40.542,96	40.542,96	40.542,96	FUSARO Rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	FUSARO Rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	51.055,02	51.068,82	51.060,39	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			

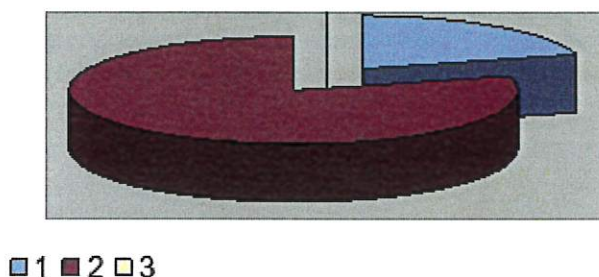
Il fondo di riserva di competenza di cui alla tabella sopra riportata comprende anche la quota destinata all’indennità di fine mandato del Sindaco pari ad Euro 2.208,00.



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato indicativamente nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	8.304,06	0,49%
2° anno	8.317,86	0,49%
3° anno	8.309,43	0,49%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** rientra nei limiti di cui all'art.166, comma 2 quater del TUEL ed ammonta ad Euro 50.000,00 (non inferiore allo 0,2% delle spese finali)

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato determinato nei seguenti ammontare:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
Anno 2024	40.542,96	100%
Anno 2025	40.542,96	100%
Anno 2026	40.542,96	100%

Sono stati oggetto di accantonamento in sede di Rendiconto 2022:

- € 2.000,00 per rinnovo contratto dipendenti e segretario comunale,
- € 5.984,17 compenso per TFS sindaco,
- € 11.977,85 quale quota 10% accantonamento estinzione anticipata mutui a seguito alienazione beni immobili di proprietà comunale,
- € 68.418,00 accantonamento per bonifica discarica di Masserano,
- € 26.000,00 accantonamento per ricapitalizzazione Società SEAB SPA per ripiano debiti pregressi.

Missione 50 - Debito pubblico

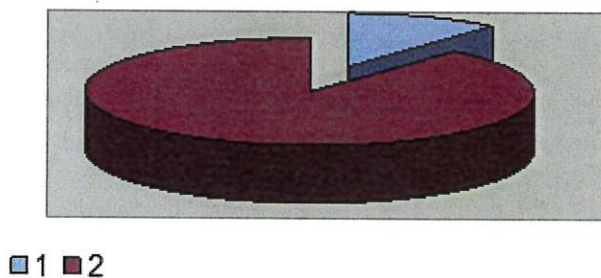
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

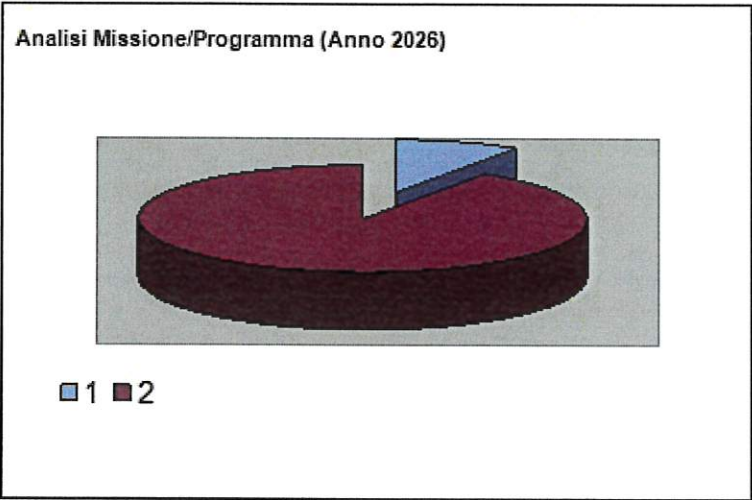
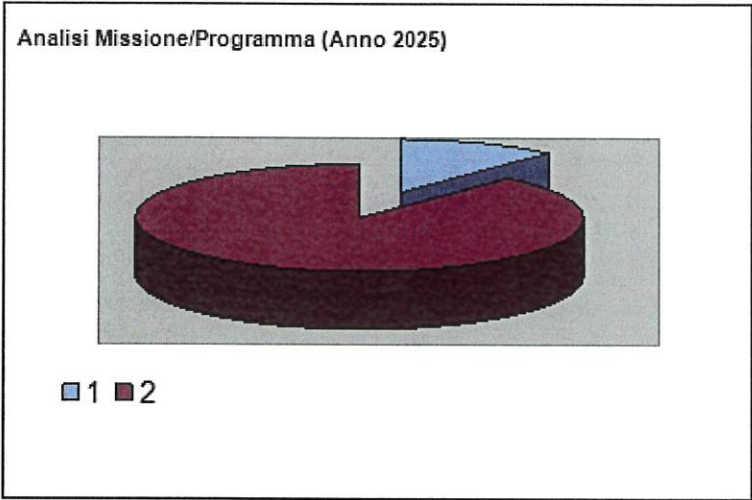
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.196,00	8.122,00	6.436,00	FUSARO Rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.196,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	81.738,00	62.107,94	63.802,37	FUSARO Rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.738,00			
TOTALI MISSIONE		comp	91.934,00	70.229,94	70.238,37	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	91.934,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	761.204,05	0,00	0,00	CORTESE rag. DIEGO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	761.204,05			
	TOTALI MISSIONE	comp	761.204,05	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	761.204,05			

E’ stata prevista anticipazione di tesoreria in sede di bilancio di previsione, ma si valuterà l’effettiva necessità ed utilizzo della stessa in corso d’anno.

Analoga procedura e valutazione sarà adottata anche per gli anni 2025 e 2026.

Si precisa che fino ad ora la nostra situazione di cassa si è sempre presentata positiva e non ha richiesto l’intervento all’anticipazione.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

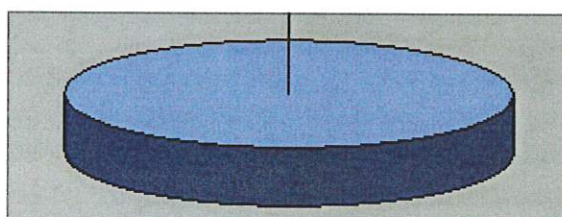
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

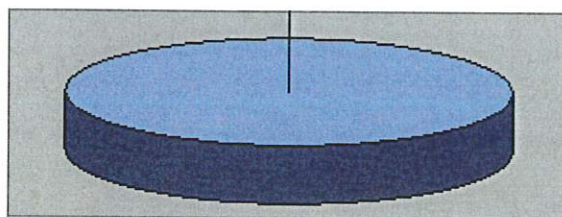
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	626.500,00	626.500,00	626.500,00	FUSARO Rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	792.861,33			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	626.500,00	626.500,00	626.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	792.861,33			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



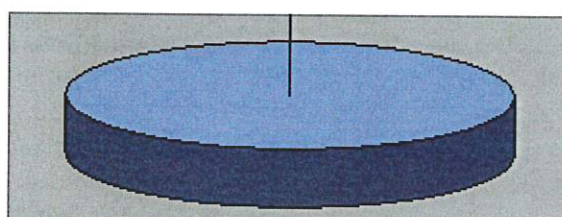
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2024/2026 SONO previste alienazioni immobiliari.

Si rappresenta che il Comune di Pray è proprietario di lotti edificabili ad uso residenziale (Frazione Pianceri Alto) ed aree edificabili ad uso artigianale e produttivo presso A.I.A. sita in località Cascine.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA/ CONTROLLATA	DIRETTA/ INDIRETTA	PERCENTUALE %
A.T.A.P. SPA - EXTRA TO S.c.a.r.l. partecipazione indiretta tramite ATAP SpA	Società	Partecipata	Diretta	0,064
CO.R.D.A.R. VALSESIA SPA ACQUEDUE S.c.a.r.l. partecipazione indiretta tramite CORDAR Valsesia Spa	Società	Partecipata	Diretta	8,13
CO.S.R.A.B.	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,00
S.E.A.B. SPA A.S.R.A.B. SpA partecipazione indiretta tramite S.E.A.B. SpA	Società	Partecipata	Diretta	1,30
CEV	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,09
CONSORZIO COMUNI BIELLESI	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,00

Per il Consorzio dei Comuni della zona Biellese lo stesso risulta ancora in stato di liquidazione. Si è pertanto in attesa dei documenti di chiusura per la formalizzazione e la conseguente conclusione del procedimento.

Ai sensi della Legge 145/2018 il Comune non è più tenuto alla redazione del Bilancio Consolidato avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, come da deliberazione Consiglio Comunale n.11 in data 11/05/2020.

Per completezza, si precisa che il Comune di Pray, fa parte della Unione dei Comuni del Biellese Orientale.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Prestazioni Informatiche

Il Comune di Pray ha in dotazione complessivamente n.13 Personal Computer ad uso degli Uffici Comunali (Segreteria – Tributi – Finanziario – Tecnico – Demografico – Polizia Municipale – Segretario Comunale – Sindaco - Assessori).

Contratti e manutenzione software e hardware.

Il Comune di Pray ha in essere un contratto di manutenzione hardware con la ditta SPEDI SRL di Gattinara (VC) e con la Ditta SISCOM SPA di Cervere (CN) per la gestione dei software dei vari uffici comunali.

Misure adottate e obiettivo per il triennio

Parziale rinnovo hardware.

Per i contributi inerenti alla transizione digitale PNRR si rimanda alla scheda presente nella sezione del presente DUP B) SPESE.

Si precisa che a decorre dal 05/05/2023 è avvenuta la migrazione dei sistemi informatici in CLOUD.

Rimangono le priorità che hanno caratterizzato la nostra Amministrazione sino ad oggi:

- mantenimento dei servizi e forte attenzione al sociale in considerazione delle situazioni di disagio che si manifestano ogni giorno;
- contenimento dei costi, continuando ad operare un attento controllo di gestione;
- proseguimento e potenziamento di una attenta azione di lotta all'evasione sui tributi diretti;
- mantenimento delle aliquote per quanto di nostra competenza;
- attivazione della programmazione necessaria per la gestione della viabilità e delle scuole, particolare attenzione alla mobilità ed al recupero degli edifici in termini di sicurezza ed energetici.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

L'Amministrazione Comunale intende perseguire fonti di finanziamento derivanti da bandi Regionali e Ministeriali volti alla messa in sicurezza del territorio e del patrimonio, nonché contributi da Fondazioni private.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Gli obbiettivi perseguiti da questa Amministrazione Comunale nel corso del mandato, che andrà in scadenza nel maggio del 2024, è stata la continuità d'azione volta a perseguire gli obiettivi prefissati. Abbiamo cercato, nel limite del possibile e con le risorse a disposizione, di portare a termine quanto era stato previsto nel nostro programma elettorale sotto riportato.

Gestione dei beni comuni.

- Organizzare momenti di confronto con la popolazione per favorire trasparenza e controllo sull'attività dell'Amministrazione.
- Implementare l'utilizzo delle tecnologie, con collegamenti WIFI e in fibra ottica nelle strutture pubbliche comunali, per semplificare le procedure di rilascio delle documentazioni richieste dai cittadini.
- Riorganizzare il Sito Internet del Comune per consentire un rapporto diretto ed immediato con l'Amministrazione, per una comunicazione efficiente ed efficace.
- Confermare la figura del "portavoce/referente" di zona/frazione per raccogliere le istanze degli abitanti.

Sostegno dell'occupazione e della residenzialità.

- Ricercare finanziamenti pubblici per mantenere in loco gli insediamenti produttivi e residenziali esistenti e favorire lo sviluppo di nuovi.
- Promuovere l'alienazione dei lotti rimanenti dell'area industriale e delle aree residenziali comunali e favorire il recupero delle strutture esistenti.
- Attenzione alla formazione dei giovani, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo ed Agenzie ed Enti dedicati, per avviare un progetto di orientamento per una scelta formativa consapevole, secondo le possibilità offerte dalle aziende del territorio.
- Agevolare tutte le iniziative di Associazioni e singoli cittadini, che intendano occuparsi della manutenzione, anche a fini commerciali, del patrimonio forestale locale.
- Sostenere le micro imprese attraverso consulenze qualificate, nella semplificazione delle incombenze amministrative per imprenditori e dipendenti.
- Dare continuità operativa ai cantieri di lavoro presso il nostro Comune, come aiuto sociale a disoccupati e persone prive di reddito.

Turismo e valorizzazione del territorio.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Puntare sullo sviluppo turistico della Valsessera. Valutare il ripristino dei sentieri e tracciati comunali, per favorire i collegamenti a piedi e in mountain-bike tra Comuni e Frazioni.
- Impegnarsi al recupero del patrimonio artistico e architettonico, nonché di quello abitativo, attraverso la ricerca di finanziamenti pubblici e privati.
- Trovare adeguate risorse economiche per la realizzazione di una via ciclabile che attraversi la Valsessera e installare stazioni di ricarica delle batterie.

Famiglia e servizi sociali e assistenziali.

- Garantire che i costi dei Servizi socio-assistenziali come mensa scolastica, scuolabus, pre-post scolastico, centro estivo e trasporti per anziani restino basati su progressività e gradualità rispetto al reddito, per garantire sostegno alle famiglie, agli anziani e alle persone disabili.
- Proseguire l'impegno, assieme ai Comuni limitrofi, per garantire il permanere dei servizi dell'Azienda Sanitaria Locale presso il poliambulatorio di Coggiola.
- Attivare convenzioni con medici veterinari per prevenire malattie trasmissibili da animali all'uomo e garantire tariffe agevolate per casi segnalati dai Servizi Sociali.
- Sostenere le attività delle Associazioni del paese, garantendo il patrocinio per le loro iniziative pubbliche, mettendo a disposizione, a condizioni agevolate come da regolamento, le strutture Comunali.

Sport, cultura e tempo libero.

- Procedere con la manutenzione e il miglioramento degli impianti sportivi, ristrutturare gli spogliatoi del campo da calcio, dotandoli di impianti ad energia rinnovabile.
- Sostenere le iniziative di Associazioni, gruppi sportivi e singoli cittadini, atte a valorizzare le aree pubbliche. Supportare la Società sportiva che gestisce la nuova pista comunale, per le mountain-bike.
- Ristrutturare il parco giochi comunale, dotandolo di servizi igienici e nuove attrezzature.
- Consentire l'utilizzo pubblico della palestra delle scuole medie, adeguandola alla normativa di sicurezza adeguata e necessaria.
- Avviare un programma di sviluppo della nuova Biblioteca Comunale, con l'installazione di dotazioni informatiche, impianti audio-visivi con connessione WIFI, al fine di ospitare eventi culturali e letterari
- Valutare la possibilità tecnica ed economica di dotare il Salone Polivalente di una cucina attrezzata.
- Attrezzare il Centro Convegni con impianti video e connessione WIFI, per creare un punto di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

aggregazione anche per i nostri giovani e per agevolare manifestazioni culturali di varia natura ed interesse.

Scuola e giovani.

- Rafforzare la collaborazione tra il Comune e l'Istituto Comprensivo e promuovere, con scuola famiglie e Associazioni, iniziative per rafforzare nei giovani i valori di solidarietà, educazione civica, rispetto per l'ambiente e per i beni comuni.
- Sollecitare ed appoggiare eventi educativi, informativi e iniziative scolastiche, in collaborazione con altri Comuni, Unione dei Comuni, Enti attivi nei servizi e scuole.
- Istituire un gruppo di Amministratori che diventerà punto di riferimento, di ascolto e di supporto, appositamente dedicato ai giovani.

Ambiente e territorio.

- Promuovere la sostenibilità nell'uso delle risorse naturali, attraverso l'abbattimento dei consumi energetici e la diffusione delle energie rinnovabili, seguendo i programmi pubblici con campagne di informazione.
- Accrescere la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti, promuovendo ulteriormente un'informazione capillare sulle pratiche corrette e incrementando il numero dei composteur domiciliari, incentivandone l'uso, per contenere i costi delle tariffe T.A.R.I. in bolletta.
- Posizionare nelle zone maggiormente frequentate e in prossimità delle scuole, nuovi cestini a scomparti per la raccolta differenziata dei rifiuti stradali.

Sicurezza, lavori pubblici, manutenzione e cura dei beni comunali.

- Posizionare alcuni defibrillatori e procedere alla formazione di volontari disponibili ad utilizzarli in caso di necessità.
- Garantire la sicurezza collettiva con la presenza della Polizia Comunale ed il supporto della rete di video sorveglianza già operativa con 10 telecamere, che a breve termine saranno incrementate grazie a contributo ministeriale.
- Contrastare il deterioramento degli immobili comunali, dando continuità ai lavori di manutenzione e di messa in sicurezza.
- Interventi di miglioramento dell'arredo urbano, sia a Pray sia nelle Frazioni.
- Al fine di garantire un accesso alternativo, anche per ragioni di sicurezza, avviare uno studio di fattibilità, per rendere transitabile al traffico veicolare leggero, la strada di collegamento tra Pianceri Alto e Crevacuore (Via Guarnero).
- Valutare la fattibilità della realizzazione di parcheggi nelle Frazioni che ne sono sprovviste.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Completare la sostituzione di tutta l'illuminazione pubblica con impianti a LED.

Considerazioni Finali

Si fa rinvio all'allegato schema di bilancio per la corrispondenza dettagliata di ogni singola voce di entrata e di spesa prevista, oltre a quanto già riportato nella precedente Sezione Strategica (SeS).

Il nostro Piano Triennale, base per il bilancio di previsione, presenta stime per la provvisorietà di alcuni aggregati, che verranno poi rettificati dopo successive verifiche.

L'effetto dei tagli previsti sarà compensato dalla riduzione degli oneri collegati all'indebitamento a seguito dell'estinzione di alcuni mutui nel corso del triennio, con prevista riduzione dei costi e liberazione di risorse ad altro destinate.

L'Amministrazione è sollecitata a perseguire con fermezza la riduzione del debito, come scelta opportuna per ridurre il peso delle correzioni nei prossimi anni.

Un severo percorso di contenimento e riqualificazione della spesa rimane indispensabile.

A tal fine occorre operare una attenta selezione delle attività da continuare a finanziare e di quelle da abbandonare.

Scopo finale dovrebbe essere, dunque, liberare risorse per una riduzione degli oneri e mantenere i conti pubblici su un ben chiaro percorso di razionalizzazione.

Dalla natura e dalla qualità delle azioni proposte dipenderà, infatti, la possibilità di incidere sulle aspettative di famiglie ed imprese.

Da qui la necessità di trovare il giusto equilibrio nel bilancio a sostegno degli investimenti.

L'attuale Amministrazione ha predisposto una prima parziale programmazione per l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione libero a seguito approvazione Rendiconto 2023, in attesa anche del risultato delle prossime elezioni Amministrative che si terranno nel maggio 2024:

- 1) Interventi vari di manutenzione straordinaria strade comunali e relative pertinenze – importo di €. 50.000,00;***
- 2) Sostituzione infissi Biblioteca Comunale importo € 30.000,00;***

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Data 14/11/2023

L'assessore al Bilancio: F.to Fina Marcella

Il Segretario Comunale: F.to Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il Responsabile del Servizio Finanziario: F.to Fusaro rag. Patrizia