

COMUNE DI SANTHIA'  
PROVINCIA DI VERCELLI  
13048 Piazza Roma, 16

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA

**ACCORDO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA DI PUBBLICO  
CONCORSO AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 61, L. n. 350/2003**

L'anno 2024, il giorno 22 del mese di Ottobre

TRA

Il Comune di PRAY (BI), con sede in PRAY, Via ROMA n. 21,  
legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore ARMONE LUCIO, che agisce in nome e per  
conto dell'Ente

E

Il Comune di Santhià (VC), con sede in Santhià, Piazza Roma n. 16, legalmente rappresentato dal Sindaco  
pro-tempore ANGELA ARIOTTI, che agisce in nome e per conto dell'Ente

**PREMESSO CHE**

l'art. 9 della legge n. 3/2003 prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;

l'art. 3 c. 61 della Legge n. 350/2003 stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, che "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della L. 24.12.2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

la circolare del DFP n. 5/2013 fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;

Tutto ciò premesso, richiamato e formante parte integrante del presente atto, le parti, come sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 – OGGETTO**

Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo della graduatoria della seguente procedura concorsuale: "Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Area degli Istruttori, approvata con determinazione n. 307 del 07.06.2024.

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di PRAY per l'assunzione di n. 1 candidato idoneo, utilmente collocato in graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente punto avverrà da parte dell'Ente utilizzatore nel rispetto della normativa nel tempo vigente concernente le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni.

#### **Art. 2 – FINALITA'**

La finalità del presente accordo è di attivare una forma di cooperazione tra enti che consenta il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, economicità, semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa, nell'ottica di riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti e di contenimento della spesa pubblica.

#### **Art. 3 – MODALITA' OPERATIVE**

La gestione della graduatoria è di esclusiva competenza del Comune di Santhià che ha bandito il concorso pubblico indicato all'art. 1 del presente accordo.

La proposta, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di PRAY di n. 1 idoneo utilmente collocato in graduatoria, è adottata in forma scritta da parte del Comune di PRAY.

L'accettazione/rinuncia dell'idoneo alla proposta di assunzione presso il Comune di PRAY deve essere comunicata in forma scritta (la comunicazione a mezzo e-mail ha il medesimo valore della comunicazione in forma scritta).

Dell'avvenuta assunzione presso il Comune di PRAY sarà data comunicazione scritta al Comune di Santhià.

Il rifiuto dei candidati utilmente collocati in graduatoria, che non accetteranno l'assunzione presso il Comune di PRAY, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria dei candidati medesimi per eventuali successivi utilizzi da parte del Comune di Santhià.

Sarà cura del Comune di PRAY inserire tra le clausole contrattuali la rinuncia definitiva al mantenimento del posto in graduatoria presso il Comune di Santhià che avrà effetto a partire dalla presa di servizio del candidato presso il Comune di PRAY.

Gli Uffici di ciascun Ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

#### **Art. 4 – RIMBORSO SPESE**

Per l'utilizzo della suddetta graduatoria concorsuale il Comune di PRAY si impegna a corrispondere al Comune di Santhià, a titolo di rimborso forfettario delle spese da questo sostenute per la gestione del concorso, Euro 1.000,00 da versare tramite girofondo alle coordinate bancarie Banca d'Italia IT74H0100003245115300069803.

#### **Art. 5 – DURATA**

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria.

Art. 6 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia alla vigente disciplina normativa e contrattuale in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Li 22/10/2024

per il Comune di PRAY  
IL SINDACO

PIRONE LOCO

FIRMATO DIGITALMENTE

per il Comune di Santhià  
Angela ARIOTTI