

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 98 del 10/12/2024**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: AGGIORNAMENTO TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO – ANNO 2025

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì DIECI del mese di DICEMBRE, in Pray, alle ore 10,30 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
AIMONE LUCIO	Sindaco	X	
CILIESA GIANNI	Vicesindaco	X	
PAGLIAZZO ROSETTA	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Aimone Lucio nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano in presenza il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi solo dai presenti,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile

OGGETTO: AGGIORNAMENTO TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO – ANNO 2025.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 98 DEL 10/12/2024

Dal : Sindaco

Alla: Giunta Comunale

RICHIAMATE le deliberazioni GC n. 73 del 1/9/2016, n. 15 del 16/2/2017, n. 62 del 3/9/2018, n. 38 del 23/12/2021, n. 58 del 1/9/2022 con le quali venivano stabilite le tariffe e le fasce di costo riferite al servizio di trasporto scolastico;

PRESO ATTO la lievitazione dei costi hanno comportato un forte sbilancio rispetto alla copertura da tariffa del servizio di trasporto scolastico stesso, incidendo in misura sensibile sul Bilancio del Comune di Pray;

VISTA la delibera GC n. 51 del 08/07/2024 con la quale venivano escluse le agevolazioni per il servizio in questione a favore degli alunni non residenti in Comune di Pray che frequentano le Scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Pray;

RITENUTO opportuno disporre aggiornamento delle tariffe riferite al servizio di trasporto scolastico, al fine di disporre adeguamento all'indice ISTAT (periodo ottobre 2022 – ottobre 2024 = 2,5%);

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

PROPONE

- 1) **Di determinare**, per le motivazioni esposte in premessa, l'aggiornamento delle tariffe riferite al servizio di trasporto scolastico **con decorrenza 01/01/2025**, come di seguito descritto:

FASCE ISEE				
FAMIGLIE CON UN FIGLIO CHE UTILIZZA IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	FAMIGLIE CON UN FIGLIO CHE UTILIZZA IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO			
	TOTALE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM
1^ fascia da €. 0 ad €. 2.200	93,00	31,00	31,00	31,00
2^ fascia da €. 2.201 ad €. 6.000	164,00	56,00	54,00	54,00
3^ fascia da €. 6.001 ad €. 12.000	205,00	70,00	68,00	67,00
4^ fascia oltre €. 12.001	236,00	80,00	78,00	78,00

FAMIGLIE CON DUE O PIU' FIGLI CHE UTILIZZANO IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	FAMIGLIE CON DUE O PIU' FIGLI CHE UTILIZZANO IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO			
	TOTALE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM
1^ fascia da €. 0 ad €. 2.200	74,00	26,00	24,00	24,00
2^ fascia da €. 2.201 ad €. 6.000	134,00	48,00	43,00	43,00
3^ fascia da €. 6.001 ad €. 12.000	164,00	56,00	54,00	54,00
4^ fascia oltre €. 12.001	185,00	65,00	60,00	60,00

2) Di determinare, per le motivazioni esposte in premessa, l'aggiornamento delle tariffe riferite al servizio di trasporto scolastico **con decorrenza 01/09/2025**, come di seguito descritto:

FASCE ISEE				
FAMIGLIE CON UN FIGLIO CHE UTILIZZA IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	FAMIGLIE CON UN FIGLIO CHE UTILIZZA IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO			
	TOTALE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM
1^ fascia da €. 0 ad €. 2.200	102,00	42,00	30,00	30,00
2^ fascia da €. 2.201 ad €. 6.000	180,00	60,00	60,00	60,00
3^ fascia da €. 6.001 ad €. 12.000	226,00	80,00	73,00	73,00
4^ fascia oltre €. 12.001	260,00	90,00	90,00	80,00
FAMIGLIE CON DUE O PIU' FIGLI CHE UTILIZZANO IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	FAMIGLIE CON DUE O PIU' FIGLI CHE UTILIZZANO IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO			
	TOTALE	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM
1^ fascia da €. 0 ad €. 2.200	81,00	31,00	25,00	25,00
2^ fascia da €. 2.201 ad €. 6.000	146,00	50,00	48,00	48,00
3^ fascia da €. 6.001 ad €. 12.000	180,00	60,00	60,00	60,00
4^ fascia oltre €. 12.001	203,00	71,00	66,00	66,00

3) Di disporre:

- a) che per gli utenti saranno tenuti a versare la quota di competenza entro:
- 1) prima rata o costo totale - sette giorni prima della data di inizio dell'anno scolastico, al fine di permettere la programmazione degli orari giro scuolabus;
 - 2) seconda e terza rata - sette giorni dopo l'inizio del trimestre;
 - 3) il mancato versamento entro i termini sopra detti comporta la sospensione del servizio;

- b) che non sono previste agevolazioni per il servizio di trasporto per gli alunni non residenti in Comune di Pray che frequentano le Scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Pray.

**IL PROPONENTE
AIMONE ARCH. LUCIO**

F.to Aimone Lucio

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li.....

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)
