

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 94 del 17/12/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE UNITA' IMMOBILIARE, AD USO AMBULATORIO MEDICO DI BASE, SITA PRESSO EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA ROMA N. 26 - SIG. COMUNIELLO NICOLA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO -

. L'anno **DUEMILADICITTO** addì DICIASSETTE del mese di DICEMBRE, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile**

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE UNITA' IMMOBILIARE, AD USO AMBULATORIO MEDICO DI BASE, SITA PRESSO EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA ROMA N. 26 - SIG. COMUNIELLO NICOLA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO -

Proposta di deliberazione n. 94 del 17/12/2018

DAL: IL SINDACO

ALLA GIUNTA COMUNALE

IL SINDACO

- **PREMESSO** che il Comune di Pray è proprietario di unità immobiliare sita in Via Roma n. 26 e distinta all'NCEU foglio n. 10 mappale 658 sub 11 – categoria B5 -, adibita ad ambulatorio medico di base;
- **VISTA** la richiesta del Dottor Comuniello Nicola (CMNNCL55C08G902K), residente a Quarona in Via Regione Gibellino n. 41, con la quale chiede di poter locare il predetto immobile, al fine di adibirlo ad ambulatorio medico di base;
- **ATTESO** che non vi sono impedimenti alla locazione in favore della Signor Comuniello Nicola del predetto immobile sito in a Pray in Via Roma n. 26;
- **PRECISATO** che l'unità immobiliare in oggetto ha una superficie utile complessiva di mq mq. 71,00 ed è distinto all'NCEU al fg 10 mappale 658 sub 11 – categoria B5 - e possiede ingresso indipendente dal civico 26 di Via Roma;
- **EVIDENZIATO** che, ai sensi della legge 9 dicembre 1998, n.431, la durata del contratto di locazione dovrà essere di anni 6 (sei) con decorrenza dal 1 gennaio 2019, rinnovabile ai sensi di legge, nonché un canone di locazione di €. 792,06 semestrale (oltre IVA 22%), pari ad un canone annuo di €. 1.584,12 (oltre IVA 22%), dando atto che lo stesso verrà aggiornato annualmente in misura pari al 75% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati;
- **VISTA** lo schema di contratto di locazione qui allegato, per esserne parte integrante e sostanziale;
- **VISTA** la Legge 9 dicembre 1998, n. 431;

- VISTA la Legge 8 giugno 1990, n. 142;

- VISTO il BdP 2018;

PROPONE

- 1) **di concedere** in locazione al Signor Comuniello Nicola, a decorrere dal 01/01/2019 e per la durata di anni sei con scadenza in data 31/12/2025, l'unità immobiliare ad uso ambulatorio medico di base, meglio descritto nella premessa, posto nello stabile di proprietà comunale sito a Pray in Via Roma n. 26;
- 2) **di fissare** in €. 792,06 semestrale (oltre IVA 22%), pari ad un canone annuo di €. 1.584,12 (oltre IVA 22%), il canone di locazione dei beni immobili locati sopra descritti, canone che sarà soggetto alla variazione degli indici ISTAT, come precisato nell'allegato schema di contratto di locazione;
- 3) **di approvare** lo schema di contratto, regolante i rapporti di locazione di immobili di proprietà comunale;
- 4) **di rinviare** al suddetto schema di contratto la precisazione delle ulteriori condizioni regolanti le modalità di locazione;
- 5) **di dare mandato** al Responsabile del Servizio Patrimonio per la stipula del contratto, registrazione ed ogni atto conseguente, precisando che le relative spese saranno equamente ripartite fra la proprietà ed il locatario;
- 6) **di dare atto** che le spese inerenti la registrazione del contratto di locazione sono quantificate in €. 99,00 (€. 67,00 tassa fissa + 02 marche da bollo da €. 16,00 cadauna), da ripartire equamente fra locatore e locatario;
- 7) **di assumere** impegno di spesa n._613_ per la somma di €. 99,00 sul BdP 2018 – voce 180/2/2 - ;
- 8) **di autorizzare** il Responsabile del Servizio finanziario ad effettuare il versamento predetto a favore dell'Agenzia delle Entrate.

IL SINDACO
PASSUELLO GIAN MATTEO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....