

ORIGINALE

COMUNE DI PRAY PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 89 del 31/12/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO A FAVORE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRAY PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI PER LA PULIZIA DEGLI STABILI.

. L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì TRENTUNO del mese di DICEMBRE, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco		X
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il Vice Sindaco Mencattini Gianfranco nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.**

OGGETTO: Erogazione contributo economico a favore dell'Istituto Comprensivo di Pray per l'acquisto di prodotti per la pulizia degli stabili

Proposta di deliberazione n. __89__ del __31/12/2019__

DAL: IL VICE SINDACO

ALLA GIUNTA COMUNALE

- **PREMESSO** che ogni anno scolastico l'Amministrazione Comunale ha provveduto personalmente alla fornitura di tutto il materiale di pulizia necessario a tutti i plessi scolastici presenti sul territorio comunale, nonché alla sede dello stesso Istituto Comprensivo di Pray;

- **VERIFICATO** che l'Istituto Comprensivo è favorevole al ricevimento di un contributo economico comunale, con il quale gestire e fornire direttamente tutto il materiale di pulizia sopra menzionato, anche al fine di uniformare tale servizio con gli altri plessi scolastici;

- **RITENUTO**, quindi, di erogare un contributo economico pari ad €. 3.000,00, a favore dell'Istituto Comprensivo di Pray per l'acquisto di prodotti e materiali per la pulizia degli stabili così distinti:

€. 3.000,00 anno 2019

- **VISTO** il TUEL di cui al DLgs n. 267 del 18/08/2002;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.

- **VISTO** il Bilancio di Previsione triennale 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;

- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06/2018;

PROPONE

1) di erogare, per le motivazioni di cui in premessa, il contributo economico pari ad €. 3.000,00, a favore dell'Istituto Comprensivo di Pray per l'acquisto di prodotti e materiali per la pulizia degli stabili;

Di imputare la spesa di €. 3.000,00 EX 1920/2/3 I. 570/2019

3) di demandare al Responsabile del Servizio di Assistenza Scolastica l'adozione di ogni altro atto conseguente e necessario per l'espletamento del servizio in oggetto.

IL PRESIDENTE
MENCATTINI GIANFRANCO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Mencattini Gianfranco)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....