

**ORIGINALE**

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 88 del 21/12/2020**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: SOPPRESSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE.**

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **VENTUNO** del mese **DICEMBRE** di in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>FINA MARCELLA</b>	Vicesindaco	X	
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore	X	
	<b>TOTALE</b>	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.**

**OGGETTO: SOPPRESSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 88 DEL 21/12/2020**

Dal : Sindaco  
Alla : Giunta Comunale

**Visto** e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n° 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

**Vista** e richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29.09.2020 relativa a: "Approvazione D.U.P. 2021/2023;

**Richiamati:**

- Articolo 40 della legge 8 giugno 1962 n.604 e successive modificazioni ed integrazioni che impone ai Comuni la riscossione dei diritti di segreteria di seguito indicati:
  - Certificati di qualunque natura, atti noti, nulla osta e autenticazione di firme in carta semplice: € 0,26
  - Certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazioni di firme in carta resa legale: € 0,52;
- Art. 10 del D. L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014, che ha attribuito integralmente al Comune i proventi annuali dei diritti di segreteria incassati;

**Visto e richiamato** l'art. 2 comma 15 della L. 127/1997, nella parte in cui dispone che "I comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie [omissis] Possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale."

**Dato** atto che questa Amministrazione non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;

**Ritenuto** pertanto che, anche al fine di incentivare l'utilizzo dei servizi on-line e l'utilizzo delle autocertificazioni, questa Amministrazione possa rinunciare alla riscossione dei diritti incassati sul rilascio dei certificati anagrafici, sulla base delle seguenti motivazioni:

- a) l'obbligo del pagamento dei diritti di segreteria rappresenta un ostacolo e un disincentivo all'utilizzo modalità telematiche da parte dei cittadini;
- b) l'esiguità delle somme complessivamente incassate, di circa €. 30,00 annui;
- c) il dispendio di tempo nella gestione dell'attività di riscossione tramite il front-office, per assolvere agli obblighi correlati al maneggio di denaro pubblico (rendicontazione, versamento in tesoreria, dichiarazione annuale da trasmettere alla Corte dei Conti, registrazioni contabili nella procedura di contabilità), attività il cui costo non può essere giustificato con introiti esigui;

**Considerato** pertanto utile ed opportuno semplificare ed incentivare l'utilizzo del canale telematico per le richieste di certificazione anagrafica, prevedendo la soppressione dei diritti di segreteria;

**Ritenuto** comunque di confermare il pagamento sui certificati redatti a mano con ricerca d'archivio, per non creare un onere eccessivo per il Comune, considerato il maggiore importo dovuto su questo ultimo tipo di certificazione;

**Acquisiti** i pareri summenzionati di cui all'art. 49 comma 1, Art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

#### DELIBERA

- 1) Di dare atto di quanto in premessa esposto e motivato e pertanto di rinunciare all'incasso dei diritti di segreteria per il solo rilascio di certificati anagrafici con decorrenza dal 01 gennaio 2021;
- 2) Di dare atto inoltre che viene mantenuta la riscossione dei diritti di segreteria su tutti i certificati redatti a mano con ricerca d'archivio;
- 3) Di trasmettere copia del presente atto ai Servizi Demografici per opportuna conoscenza;
- 4) Di dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000.

IL PROPONENTE  
Passuello Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe e polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....