**COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

DETERMINAZIONE

N. 85 DEL 05/07/2018

SERVIZIO: ASILO NIDO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: - CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO -
LIQUIDAZIONE INDENNITA' EDUCATIVA ANNO 2016 AL PERSONALE
DIPENDENTE -**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 31/07/2017, con la quale si costituiva il “Fondo per le risorse decentrate” per l’anno 2017;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato integrativo per l’anno 2017, sottoscritto in data 24/07/2017;

VISTO il p.to 4 lett. d) del predetto accordo che disciplina l’attribuzione dell’ “Indennità Educativa” prevista dall’art. 31 comma 7 del CCNL 14/09/2000 al personale docente presso l’Asilo Nido, differenziando l’indennità in proporzione alle giornate di effettiva presenza in servizio;

DATO ATTO che l’ “Indennità Educativa” è determinata in Euro 194,55= per 10 mesi da Settembre a Giugno e va’ corrisposta in rapporto alle giornate di effettivo servizio;

RILEVATO che in relazione alle caratteristiche dell’ente sono state individuate le posizioni di lavoro alle quali, per l’anno 2017 competono le indennità quali educatori (ex art 31 c. 7 ccnl 14/9/00):

a) Personale educatore addetto al servizio asilo nido;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione delle sopra indicate indennità al personale dipendente avente diritto e per lo svolgimento dell’attività Educativa presso l’Asilo Nido, così come illustrato nelle allegate tabelle di calcolo;

- **VISTA** la determinazione sindacale n.01/2013 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l’esercizio 2018 e pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 23/02/2018;

- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

1) Di liquidare, per quanto in premessa illustrato ed in esecuzione al contratto integrativo decentrato, al personale di cui all'allegato prospetto, le indennità quali educatori (ex art 31 c. 7 ccnl 14/9/00) a valere per l'anno 2017:

SERVIZIO	DIPENDENTE	CAT	POS. ECON	IMPORTO INDENNITA PER 10 MESI €.	PERIODO COMPET. Giorni di presenza	IMPORTO INDENNITA' LIQUIDATA
ASILO NIDO	DE MARCHI LORELLA	C	C4	138,97	121	138,97
	DELPONTE ANTONELLA	C	C3	55,58 (per 4 mesi)	67	55,58

(*) Giorni di presenza effettiva in servizio da Settembre 2016 a Giugno 2017/
Giorni dell'anno calcolati da Settembre 2016 a Giugno 2017.

1) Di imputare la complessiva derivante spesa che, comprensiva degli oneri riflessi a carico dell'ente, ammonta ad € 138,97, in conto competenza 2018 sul seguente impegno di spesa:

per €. 197,55 al piano dei conti finanziario integrato U. 1.01.01.01.004 –
Missione 01 – Prog. 03 - ex 230/3/1 I. 38 Bilancio triennale di
previsione 2018/2020

3) Di trasmettere copia della presente al Servizio finanziario per i conseguenti provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____