

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 82 del 02/10/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ECONOMATO DAL 1° OTTOBRE 2017.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì DUE del mese di OTTOBRE, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di **dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ECONOMATO DAL
1° OTTOBRE 2017.**

Da: Sindaco
Alla: Giunta

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N 82 DEL 02/10/2017

VISTO il Capo VIII° del Regolamento di Contabilità, già approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997, che negli articoli dal n. 43 al n. 52 disciplina il Servizio di Economato e dei Riscuotitori speciali;

VISTO in particolare l'art. 46, 1° comma, che prevede come, con deliberazione della Giunta Comunale, debba essere affidata a dipendente di ruolo la gestione amministrativa del servizio di economato e dei servizi in economia;

VISTA la vigente pianta organica del personale dipendente;

DATO ATTO che, sinora, le funzioni di "Economo" risultano di fatto svolte dal rag. Diego Cortese, del Servizio Finanziario, inquadrato contrattualmente nella cat. "D";

RILEVATO come il predetto dipendente cesserà dal servizio, per pensionamento, nel corso del corrente mese;

RITENUTO dover provvedere ad individuare nuova figura professionale a cui affidare il servizio di economato;

DATO ATTO della disponibilità offerta dalla rag. Fusaro Patrizia, del servizio demografico, cat. "D", dipendente di ruolo;

RITENUTO con il presente atto formalizzare l'attribuzione dell'affidamento della gestione del servizio di economato;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 93 e 233, che disciplinano le responsabilità patrimoniali ed alcuni adempimenti degli agenti contabili e dell'economo;

VISTO l'art. 36 del CCNL 14/09/2000 relativo all'indennità per maneggio valori;

P R O P O N E

- 1) di individuare nella dipendente Sig.a FUSARO rag. Patrizia, inquadrata nella categoria contrattuale "D", dipendente di ruolo presso il servizio demografico, la figura alla quale assegnare la gestione amministrativa del Servizio di Economato con decorrenza dal 1° ottobre 2017;

- 2) di disporre che tale gestione dovrà essere svolta in rispetto di quanto previsto nel Capo VIII° del vigente Regolamento di Contabilità richiamato in premessa, nonché degli adempimenti individuati nel D.Lgs. n. 267/2000 e d.Lgs 118/2011;
- 3) di partecipare copia del presente atto al dipendente sopra-indicato, con inserimento nel proprio fascicolo personale;
- 4) di dare atto che con medesima decorrenza cessa dalle funzioni di economo il Sig. Cortese rag. Diego;

IL PROPONENTE
- Passuello Gian Matteo -

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 82 DEL 02/10/2017
(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
