

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 8 del 25/02/2019

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: PROROGA TERMINE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA PISCINA “LIDIA BUROCCO”.

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì VENTICINQUE del mese di FEBBRAIO alle ore 21,00 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo		X	8	SOLIMENA Gilda	X	
2	MENCATTINI Gianfranco	X		9	BROGLIA FRATIN Paola	X	
3	PLATINI Massimo	X		10	MONARI Giorgio	X	
4	IACOLINO Vitalina		X	11	FIZZOTTI Simone	X	
5	ANGELINI Amanda	X					
6	MARINO Alessio Carmine	X					
7	MOSCHIN Linda	X					
					totale	9	2

Assume la presidenza il Sig. Mencattini Gianfranco nella sua qualità di Vicesindaco con l'assistenza del segretario comunale sottoscritto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- Con voti favorevoli n. 9 e contrari n. 0 espressi in forma palese dai Consiglieri intervenuti

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;

2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione formulata dal Vice Sindaco che prevede di prorogare la convenzione per 5 anni fino al 23/08/2024;

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1) DI RENDERE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

DA IL PRESIDENTE

AL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATO CHE con Delibera di Consiglio n. 43 del 20/12/2006 si approvava la convenzione per la realizzazione e successiva donazione al Comune di un impianto natatorio stagionale;

PRESO ATTO CHE con con delibera di Consiglio n. 21 del 25/06/2007 venivano apportate delle modifiche relative alla convenzione in oggetto;

VISTA la richiesta da parte del Sig. Achille Burocco, in relazione alla proroga della convenzione Rep. 644 del 20/07/2007 e conseguente atto di costituzione del diritto di superficie Rep. 693 del 24/08/2009 con scadente in data 23/08/2019 per la gestione della piscina "Lidia Burocco";

VISTA l'intenzione del Sig. Achille Burocco, di voler proseguire nella gestione dell'impianto sino al 23/08/2024;

RITENUTO la richiesta in linea con l'Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto comunale;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** la richiesta del Sig. Achille Burocco, con la quale chiede di continuare nella gestione della piscina "Lidia Burocco" per altri cinque anni, con scadenza 23/08/2024;
- 2) **DI AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione;

IL PROPONENTE

MENCATTINI GIANFRANCO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Mencattini Gianfranco
.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Garavaglia dr. Tiziano
.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Garavaglia dr. Tiziano
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Garavaglia dr. Tiziano
.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

