

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 8 del 30/01/2024**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONTO DELLA GESTIONE DELL'ECONOMO PERIODO 1° GENNAIO – 31 DICEMBRE 2023 (art. 233 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).**

**L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO ad TRENTA del mese di GENNAIO, in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:**

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco		X
<b>FINA MARCELLA</b>	Vicesindaco	X	
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore	X	
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza la sig.ra Fina Marcella nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza e in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Vice Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
  - 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONTO DELLA GESTIONE DELL'ECONOMO PERIODO  
1° GENNAIO – 31 DICEMBRE 2023 (art. 233 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).**

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. \_\_08\_\_ DEL 30/01/2024**

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 82 in data 02/10/2017, con la quale si provvedeva formalmente ad assegnare la gestione amministrativa del Servizio di Economato alla dipendente Sig.ra Fusaro Patrizia;

**RILEVATO** che si rende necessario approvare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000, il conto della gestione dell'economato per il periodo dal 1° gennaio al 31 Dicembre 2023, quale agente contabile;

**VISTO** il predetto rendiconto, presentato dall'Economato comunale Sig.ra Fusaro Patrizia in data 15/01/2024, come da allegato Mod. n. 23 approvato con D.P.R. 31/01/1996 n. 194;

**DATO ATTO** della conformità dello stesso ai rendiconti di discarico già approvati trimestralmente giuste determinate del Segretario Comunale: n. 22 del 07/04/2023 (1° trimestre 2023) - n. 33 del 05/07/2023 (2° trimestre 2023), n. 43 del 05/10/2023 (3° trimestre 2023) e n. 1 del 08/01/2024 (4° trimestre 2023);

**VISTO** il regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 23/02/2018;

**VISTO** il T.U.E.L. di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

### **PROPONE**

1°) di approvare, ai sensi di cui all'art. 233 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il rendiconto di gestione reso dall'Economato comunale Sig.ra Fusaro Patrizia in data 15/01/2024, quale agente contabile, relativo al periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2023, così come predisposto dallo stesso sul Mod. n. 23 di cui al DPR n. 194/1996, dando atto della corrispondenza dei dati esposti ai rendiconti di discarico già costituenti oggetto di approvazione trimestrale con determinazione del Segretario Comunale, come riportato in premessa;

2°) di trasmettere copia della documentazione sopra approvata alla Sezione Regionale della Corte dei Conti entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2021, per il controllo di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL PROPONENTE**  
**Fina Marcella**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 8 DEL 30/01/2024

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## ***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e  
Sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**

(Marcella Fina)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa