



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 79 DEL 18.06.2018

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA
TELEFONO SCUOLA PRIMARIA – **CODICE CIG.: Z2E2317C4B**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA e RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 42 del 9/4/2018 con la quale si provvedeva ad assumere impegno di spesa per l'acquisto di un telefono per la Scuola Primaria;

DATO ATTO che per mero errore materiale è stato effettuato un impegno di € 54,00 a fronte di una spesa di € 65,88, differenza dovuta all'IVA;

VISTA la fattura n.15/PA/2018 in data 24/05/2018 della ditta Crosa F.lli di Crosa Ferdinando & C. corrente in Vigliano Biellese (BI);

CONSIDERATO quindi che si rende necessario per la liquidazione integrare l'impegno di spesa n. 159/2018 per la somma di € 11,88 per consentire il saldo della fattura sopra richiamata;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio triennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. **DI INTEGRARE** l'impegno n. 159/2018 per la somma di €11,88;
2. **DI LIQUIDARE** la somma di € 65,88 alla ditta CROSA F.lli s.n.c. di Crosa Ferdinando & C. corrente in Vigliano Biellese (BI) a saldo della fattura n. 15/PA/2018 con imputazione, in conto competenza del bilancio 2018, come segue:
U 1.03.02.05.001 – Missione 4 – Programma 2 – ex 1470/2/3 – impegno n. 159
3. **DI INOLTRE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 79 IN DATA 18/06/2018
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____