



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 79 del 10/12/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: EMERGENZA COVID_ 19. ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020 - DECRETO RISTORI - TER. BUONI SPESA ALIMENTARI - CRITERI DI MASSIMA PER L'ASSEGNAZIONE. DISPOSIZIONI

L'anno DUEMILAVENTI addì DIECI del mese di DICEMBRE, ora 10 in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale Garavaglia Dott. Tiziano il quale ha potuto identificare la presenza degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: EMERGENZA COVID_ 19. ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020 -
DECRETO RISTORI - TER. BUONI SPESA ALIMENTARI - CRITERI DI MASSIMA PER
L'ASSEGNAZIONE. DISPOSIZIONI**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 79 DEL 10/12/2020

Dal : Sindaco

Alla : Giunta Comunale

IL SINDACO

Premesso che:

- con ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 avente ad oggetto “Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”, sono stati assegnati ai comuni contributi pari ad euro 400.000.000 complessivi per interventi di solidarietà alimentari;

- in base ai criteri fissati all'art. 2, dell'ordinanza n. 658, al Comune di Pray è stato assegnato un contributo di € 11.202,20;

- sulla base di quanto assegnato ciascuno comune è autorizzato all'acquisizione in deroga al decreto legislativo 50/216:

- a) di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;

- b) di generi alimentari o prodotti di prima necessità;

- l'ufficio dei servizi sociali di ciascun comune individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico;

- i comuni possono avvalersi, per l'acquisto e la distribuzione dei beni di cui sopra, degli enti del terzo settore.

Dato atto che il Decreto Ristori – ter ha stabilito gli stessi criteri di distribuzione del primo fondo per la solidarietà alimentare confermando le stesse cifre degli allegati 1 e2 dell'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020;

Considerato che:

- con ordinanza del Sindaco, n. 1501 del 21/03/2020 è stato aperto il COC per la gestione dell'emergenza derivante dalla diffusione del COVID-19;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

PROPONE

1. di approvare le premesse del presente atto deliberativo;

2. di dare atto che è stata acquisita l'adesione degli esercenti di Pray - erogatori di beni di prima necessità (generi alimentari) - disponibili a rendere servizi, secondo le seguenti modalità:

- a) accettazione dei voucher del valore nominale di € 10 e 20;

b) rimborso dei medesimi, previa presentazione di fattura elettronica al Comune di Pray e consegna del numero di buoni raccolti e scontrino, con timbro di ciascun esercente, corrispondente all'importo della fattura;

3. di stabilire per l'assegnazione dei voucher finalizzati all'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità, i seguenti criteri di massima:

a) accesso alla misura di "solidarietà alimentare" ai nuclei residenti a Pray, e prioritariamente a coloro che non percepiscono altri contributi pubblici;

b) la sussistenza dei requisiti deve essere resa mediante autocertificazione sulla base del modello unico allegato alla presente, su cui saranno condotte verifiche ex-post da parte dall'Amministrazione e in itinere a campione;

c) il modello di autocertificazione potrà essere scaricato dal sito del Comune, compilato, firmato e inviato via mail unitamente a copia della carta di identità ovvero ritirato in Comune sull'apposito tavolino posto all'esterno, compilato, firmato e imbucato nella cassetta messa a disposizione per tale finalità. Un incaricato del Comune provvederà a contattare i richiedenti per la consegna dei buoni;

- ciascun voucher avrà un valore nominale di € 10 e 20
- per ogni nucleo familiare:
 - fino a 1 persona verrà attribuito un voucher fino a € 80,
 - fino a 2 persone verrà attribuito un voucher fino a € 160
 - fino a 3 persone verrà attribuito un voucher fino a € 240
 - nuclei con 4 o più persone verrà attribuito un voucher fino a € 320
- la distribuzione dei voucher per ciascun nucleo terrà conto del valore di una spesa pari a 2 settimane; per le settimane successive o mensile, fino alla concorrenza dell'importo messo a disposizione del Comune di Pray con ordinanza n. 658 del 29/3/2020, l'interessato dovrà aggiornare la richiesta rispetto alle modificate condizioni economiche derivanti dal percepito attraverso le nuove misure di sostegno deliberate dal Governo per far fronte all'emergenza COVID-19;

4. di stabilire altresì, che 0,50 per abitante al 31.12.2018, dell'importo riconosciuto al Comune di Pray, sarà destinato all'Emporio Solidale per venire incontro alle difficoltà dei nuclei che si trovano in condizione di estrema vulnerabilità, previa valutazione socio professionale a carico degli assistenti sociali che seguono le singole situazioni e previa presentazione del modello di autocertificazione;

5. di dare mandato al Servizio sociale professionale, se necessario, di individuare ulteriori criteri sulla base di specifiche valutazioni professionali, per assicurare tempestivamente ai cittadini più bisognosi e più colpiti dall'emergenza l'accesso ai beni di prima necessità;

6. di demandare e far predisporre ogni altro atto necessario alla gestione di questa misura,

7. di trasmettere la presente per la sua attuazione al Responsabile del Servizio Socio Assistenziale;

8. di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole, unanime e palese la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.

IL RESPONSABILE
Passuello Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....