

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 78 del 29/10/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: INTERRUZIONE DEL SERVIZIO DI SPORTELLLO CATASTALE
DECENTRATO AUTOGESTITO PRESSO IL COMUNE DI PRAY.**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTINOVE** del mese di **OTTOBRE**, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: INTERRUZIONE DEL SERVIZIO DI SPORTELLLO CATASTALE
DECENTRATO AUTOGESTITO PRESSO IL COMUNE DI PRAY.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. __78_ DEL _29/10/2018

Da: Sindaco
A: Giunta Comunale

VISTA la delibera G.C. n. 122 del 26/11/2015 con la quale veniva approvato il protocollo di intesa per la prosecuzione del SERVIZIO DI SPORTELLLO CATASTALE DECENTRATO AUTOGESTITO PRESSO IL COMUNE DI PRAY – periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2018 -;

VISTO il protocollo d'intesa riferito al servizio di cui sopra ed allegato alla delibera G.C. n. 122/2015;

ATTESO che la convenzione in essere non prevede il “rinnovo tacito”;

CONSIDERATO che dal 01/06/2016 il servizio in questione risulta attivato, in forma associata, presso l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale;

EVIDENZIATO, altresì, che le richieste di accesso al predetto servizio risultano in numero molto ridotto;

SOTTOLINEATO, pertanto, che non si rende opportuno, alla luce delle motivazioni sopra esposte, procedere al rinnovo del protocollo di intesa con l'Agenzia delle Entrate in scadenza al 31/12/2018;

VISTO il Bilancio di Previsione triennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;

VISTO il vigente Statuto del Comune di Pray approvato con delibera C.C. n. 10 del 29/01/2004;

PROPONE

- 1) Di prendere atto di quanto esposto in premessa;
- 2) Di non procedere, per le motivazioni esposte in premessa, al rinnovo del protocollo di intesa , in scadenza al 31/12/2018, con l'Agenzia delle Entrate inerente lo svolgimento del SERVIZIO DI SPORTELLLO CATASTALE DECENTRATO AUTOGESTITO PRESSO IL COMUNE DI PRAY.

IL PROPONENTE
- Passuello Gian Matteo -

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....