



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 78 del 14/11/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2026.

L'anno DUEMILAVENTITRE ad QUATTORDICI del mese di NOVEMBRE, in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

| COGNOME E NOME | CARICA | PRESENTE | ASSENTE |
|------------------------------|---------------|----------|---------|
| PASSUELLO GIAN MATTEO | Sindaco | | X |
| FINA MARCELLA | Vicesindaco | X | |
| PLATINI MASSIMO | Assessore | X | |
| | | | |
| | TOTALE | 2 | 1 |

Assume la presidenza la sig.ra Fina Marcella nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza e in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Vice Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2026.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 78 DEL 14/11/2023

Dal : Vice Sindaco

Alla : Giunta Comunale

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) entro il 31 luglio;

RICHIAMATA in proposito la FAQ sull'armonizzazione contabile n. 10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione;

DATO ATTO che il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 è stato aggiornato introducendo una maggiore semplificazione nella predisposizione del DUP semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, prevedendo un'ulteriore semplificazione per gli enti con popolazione inferiore a 2000 abitanti (Decreto ministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 del 09/06/2018);

RICHIAMATO inoltre il DM 28/09/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 213 del 13/09/2018, che ha ulteriormente modificato il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, prevedendo per tutti gli enti, a prescindere dalla popolazione residente, la modifica del procedimento di approvazione dei documenti programmatori, coordinandone i contenuti e le tempistiche;

DATO ATTO in particolare che il nuovo principio, al punto 8.2, prevede ora che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

DATO ATTO che pertanto nel DUPS devono essere inseriti ed approvati contestualmente, a titolo esemplificativo, i seguenti strumenti di programmazione:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all' allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art.37 D.Lgs. n. 36/2023 e redatto secondo gli schemi di cui all' allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;

CONSIDERATO che, nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUPS, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUPS, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUPS. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUPS, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUPS, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUPS. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUPS;

CONSIDERATO che il DUPS è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUPS costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

RICHIAMATO inoltre il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 9.3.1, introdotto dal Decreto MEF del 25 luglio 2023, che disciplina, a partire dal bilancio di previsione 2024-2026, il processo del bilancio degli enti locali;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.62 del 26/09/2023 : "Atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2024-2026".

DATO ATTO che come previsto dal principio contabile paragrafo 9.3.1, il Responsabile del Servizio Finanziario ha provveduto con Prot. n. 3761 del 26/09/2023, ad inviare ai Responsabili dei Servizi, con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza, il Bilancio tecnico costituito da:

a) i prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti al triennio successivo, il prospetto degli equilibri, gli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità, per la cui definitiva elaborazione è richiesta la collaborazione dei responsabili dei servizi;

b) l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità 2024-2026 che sarà successivamente inserito, con gli obiettivi generali di primo livello, nel piano esecutivo di gestione (PEG);

c) i dati contabili necessari alla redazione della nota di aggiornamento al DUP;

d) le altre informazioni contabili necessarie alla formulazione delle previsioni di bilancio, con particolare riferimento alle entrate/spese vincolate;

DATO ATTO che il DUPS, avendo il Comune di PRAY una popolazione inferiore a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal Decreto ministeriale del 18 maggio 2018;

CONSIDERATO che il citato art. 170 comma 1 inoltre dispone che entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione, e dato atto che tale termine debba intendersi ordinatorio, come ampiamente chiarito dall'ANCI;

FATTO PRESENTE che il Consiglio Comunale con proprio atto n.16 in data 03/07/2023 ha approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026;

DATO ATTO che successivamente all'approvazione del predetto DUPS sono emerse da parte degli Uffici e dell'Amministrazione Comunale nuove e diverse esigenze;

VERIFICATA pertanto la necessità di provvedere all'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli esercizi 2024-2026 a seguito della modifica dei seguenti strumenti di programmazione:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art.37 D.Lgs. n. 36/2023 e redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
- ricalcolo accantonamento Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità 2024/2026;
- aggiornamento Piano Nazione di Ripresa e Resilienza PNRR;

RILEVATO, in merito alla Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025, che l'ente attesta il rispetto:

1) delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA – come definite dal Ministro della pubblica amministrazione;

2) del limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, per ciascuno degli anni 2022, 2023 e 2024 (ancorchè la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del DM 17.3.2020 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della L. 296/2006), fornendo apposita dimostrazione;

- 3) delle capacità assunzionali a tempo indeterminato nel triennio 2023/2025, in base a quanto previsto dall'art. 33 del DL 34/2019, dal DM 17.3.2020 e dalla circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, dando idonea dimostrazione;
- 4) dell'equilibrio pluriennale del bilancio, unendo apposito prospetto, conforme all'allegato n. 9 – bilancio di previsione;

PRESO ATTO che l'ente non intende utilizzare la propria capacità assunzionale nel corso del 2024, poiché le nuove assunzioni sostituiscono personale collocato a riposo (Cat. B) la cui assunzione ha avuto decorrenza dal 01/01/2023 e per mobilità presso altro Ente Pubblico (Cat. B) la cui assunzione avrà luogo presumibilmente dal 01/01/2024, mentre per gli anni 2025 e 2026 non sono previste ulteriori assunzioni;

ACCERTATO che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 consente di rispettare:

- le capacità assunzionali a tempo indeterminato nel triennio 2022/2024, in base a quanto previsto dall'art. 33 del DL 34/2019, dal DM 17.3.2020 e dalla circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, come dimostrato dall'ente;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;

VISTO pertanto lo schema di nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026, predisposta dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, modificato ed integrato come al punto precedente e dato atto che lo schema di nota di aggiornamento al DUPS contiene le proposte di documenti programmatori generali, e che pertanto, con l'approvazione del DUPS da parte del Consiglio Comunale, tali documenti si considereranno approvati, in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

CONSIDERATO che lo schema di nota di aggiornamento al DUPS si configura come lo schema del DUPS definitivo; pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

DATO ATTO che lo schema di nota di aggiornamento al DUPS verrà trasmesso all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di attendibilità e congruità, anche in correlazione al nuovo schema di bilancio, così come previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento di contabilità;

CONSIDERATO che la nota di aggiornamento del DUPS sarà trasmesso ai Consiglieri Comunali per la necessaria approvazione;

VISTI:

- 1)il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- 2)il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- 3)lo Statuto Comunale;
- 4)il Regolamento di contabilità;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dai Responsabili dei servizi, ognuno per la parte di propria competenza, in relazione ai singoli strumenti di programmazione contenuti nel presente schema di DUPS;

ACQUISITO il parere favorevole contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

PROPONE

1) DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2026, predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale e contenente i seguenti strumenti di programmazione:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all' allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art.37 D.Lgs. n. 36/2023 e redatto secondo gli schemi di cui all' allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
- ricalcolo accantonamento Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità 2022/2024;
- aggiornamento Piano Nazione di Ripresa e Resilienza PNRR;

2) DI TRASMETTERE all'Organo di Revisione lo schema di nota di aggiornamento al DUPS per il rilascio del rispettivo parere di attendibilità e congruità, anche in correlazione al nuovo schema di bilancio;

3) DI TRASMETTERE al Consiglio Comunale lo schema di cui al punto 1 per la conseguente approvazione;

4) DI DARE ATTO che lo schema di nota di aggiornamento al DUPS si configura come lo schema del DUP definitivo;

5) DI DARE ATTO che il suddetto schema di DUPS per il triennio 2023-2025 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità semplificata, avendo il Comune di Pray una popolazione non superiore ai 5000 abitanti.

6) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

ALLEGATO:

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025.

IL PROPONENTE

Fina Marcella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autograf

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Fina Marcella)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa