

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 78 14/11/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE VALIDA PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRA IL COMUNE DI PRAY E GLI ISTITUTI DI SCUOLA SECONDARIA PRESENTI SUL TERRITORIO.

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì QUATTORDICI del mese di NOVEMBRE, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore		X
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE VALIDA PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRA IL COMUNE DI PRAY E GLI ISTITUTI DI SCUOLA SECONDARIA PRESENTI SUL TERRITORIO.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 78 DEL 14/11/2019

Dal : Sindaco

Alla : Giunta Comunale

PREMESSO CHE:

- Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 77/05, l'alternanza scuola lavoro costituisce una modalità di realizzare dei corsi nel secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Ai sensi della L. 107/2001, art. 1, commi 33 – 43 i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- L'alternanza scuola lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

DATO atto che gli Istituti di Istruzione Superiore presenti sul territorio inviano periodicamente a questo Comune richieste per l'attivazione di percorsi Alternanza Scuola Lavoro per i propri studenti;

CONSIDERATO che questa Amministrazione comunale si è resa sempre disponibile a concordare con gli istituti scolastici e di formazione l'accoglienza presso le proprie strutture di studenti/tirocinanti per effettuare stage/tirocini per periodi di tempo di volta in volta fissati e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente;

CHE in linea di massima i servizi comunali interessati sono prevalentemente quelli che operano nel settore istruzione/cultura, nonché altri uffici comunali per i quali l'apporto collaborativo da parte dei soggetti interessati alla conoscenza del mondo del lavoro, anche nella fase di studio, è di rilevante interesse;

RITENUTO di aderire a tali iniziative offrendo agli studenti di avvicinarsi alla realtà lavorativa, applicando le nozioni apprese in azioni ed interventi concreti;

DATO atto che la realizzazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro non costituiscono rapporto di lavoro e non comportano per l'Amministrazione comunale ospitante alcun onere finanziario, né obblighi relativi alle polizze assicurative ed infortuni che risultano a carico del soggetto promotore, così come ribadito nella convenzione;

ESAMINATA la bozza di convenzione predisposta dagli Uffici e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

- 1) **DI APPROVARE** la Convenzione allegata alla presente deliberazione relativa all'accoglienza presso il Comune di Pray di studenti per lo svolgimento di percorsi di alternanza scuola lavoro da stipularsi con i vari Istituti di Istruzione Secondaria presenti sul territorio;
- 2) **DI DEMANDARE** al Sindaco pro tempore, quale Rappresentante Legale, la sottoscrizione della convenzione valida per l'attivazione di percorsi formativi di alternanza scuola lavoro in favore di studenti iscritti a diversi indirizzi di studio, i successivi progetti formativi individuali indicanti i nominativi dei tirocinanti, i percorsi formativi e i relativi periodi di svolgimento;
- 3) **DI DARE ATTO** che la realizzazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro non costituiscono rapporto di lavoro e non comportano per l'Amministrazione comunale ospitante alcun onere finanziario, né obblighi relativi alle polizze assicurative ed infortuni che risultano a carico del soggetto promotore.

IL SINDACO
PASSUELLO GIAN MATTEO

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 78 DEL 14/11/2019

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto _____, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....