

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 76 del 22/10/2024**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA I COMUNI DI SANTHIA' E PRAY – ART 3 COMMA 61 DELLA LEGGE N. 350/2003 - PER LO SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI PUBBLICO CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO, “AREA ISTRUTTORI” ex CATEGORIA GIURIDICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì VENTIDUE del mese di OTTOBRE, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>AIMONE LUCIO</b>	Sindaco	X	
<b>CILIESA GIANNI</b>	Vicesindaco	X	
<b>PAGLIAZZO ROSETTA</b>	Assessore	X	
	<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	

Assume la presidenza il sig. Aimone Lucio nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA I COMUNI DI SANTHIA' E PRAY – ART 3 COMMA 61 DELLA LEGGE N. 350/2003 - PER LO SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI PUBBLICO CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, “AREA ISTRUTTORI” ex CATEGORIA GIURIDICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. DEL 22/10/2024**

Da: Sindaco  
A: Giunta Comunale

**PREMESSO** che il Comune di Pray, con nota prot. 3746 in data 26/9/24 richiedeva al Comune di Santhià, ai sensi dell’art 3 comma 61 Legge 350/2003, lo scorrimento di graduatoria di pubblico concorso per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato “area istruttori “ – ex categoria C1 – Area Amministrativa/Contabile

**VISTA** la disponibilità all’utilizzo della graduatoria di cui sopra manifestata dal Comune di Santhià, giusta nota n. 16842 del 18/10/24, giunta il 18/10/24 n. 4128;

**EVIDENZIATO** che tale utilizzo consente a questo Ente, che ne usufruisce, di sopperire celermente alla necessità reale e concreta di sostituire posizione vacante presso ufficio all’Ufficio Segreteria/Finanziario, stante dimissioni volontarie dell’unità dipendente;

**DATO ATTO:**

- che con la Circolare n. 5 del 21/11/2011, la Funzione Pubblica ha precisato che gli enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse. In base al quadro normativo richiamato e agli orientamenti espressi in merito dalla giurisprudenza contabile, l’accordo per l’utilizzo delle graduatorie può avvenire anche successivamente all’approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore alla “approvazione della graduatoria” o addirittura alla “indizione della procedura concorsuale” (Circolare n. 5/2013, TAR Basilicata 57472011, Corte dei Conti Umbria 124/2013);
- la legge di bilancio 2019 che ha introdotto una discontinuità con il percorso normativo avviato dal 2003 connotato da un regime di *favor* per l’utilizzo delle graduatorie mediante loro scorrimento, anche da parte di amministrazioni “terze” rispetto alla graduatoria;

**ATTESO** che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni è necessario un accordo tra Amministrazioni interessate, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla stessa legge per le assunzioni;

**CONSIDERATO** che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge 241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal competente Responsabile di Settore;

**VISTO** lo schema di convenzione già approvato dal Comune di Santhià con delibera GC 160 del 14/10/24, che qui si allega quale parte integrante e sostanziale, nel quale, in virtù dell'articolo 4 è dovuto un rimborso spese forfettario per la gestione del concorso pari ad € 1.000,00;

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

#### **PROPONE**

1. **DI APPROVARE** lo schema di Accordo, come allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, con il Comune di Santhià finalizzata allo scorrimento di graduatoria concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato "area istruttori " – ex categoria C1 – Area Amministrativa/Contabile;
2. **DI RICONOSCERE** al Comune di Santhià un contributo forfettario per le spese di gestione della procedura del concorso pari ad € 1.000,00;
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente Provvedimento al Comune di Santhià per l'adozione degli atti definitivi di propria competenza.
4. **DI DEMANDARE** al Sindaco la sottoscrizione del predetto accordo con il Comune di Santhià;
5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**IL PROPONENTE**

Aimone Lucio

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 76 DEL 22/10/2024

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE  
(AIMONE Lucio)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Vantaggiato dr. Piero Gaetano)

.....

.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Vantaggiato dr. Piero Gaetano)

.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Vantaggiato dr. Piero Gaetano)

.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....