

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 75 del 31/07/2026

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PRAY” E DEL NUOVO CODICE DISCIPLINARE, AI SENSI DELL’ART. 72, COMMA 2, DEL CCNL 16/11/2022, INTEGRATO DALLE DISPOSIZIONI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 23/02/2026.

L’anno **DUEMILAVENTISEI** addì TRENTUNO del mese di **LUGLIO**, in Pray, alle ore 11,20, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
AIMONE LUCIO	Sindaco	X	
CILIESA GIANNI	Vicesindaco	X	
PAGLIAZZO ROSETTA	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Aimone Arch. Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l’assistenza del Segretario Comunale sottoscritto Franceschina Dr. Daniele, in videoconferenza, il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco, collegato in videoconferenza, e degli assessori tramite l’applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell’oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all’oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell’art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi solo dai presenti,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l’attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PRAY” E DEL NUOVO CODICE DISCIPLINARE, AI SENSI DELL’ART. 72, COMMA 2, DEL CCNL 16/11/2022, INTEGRATO DALLE DISPOSIZIONI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 23/02/2026.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 75 DEL 31/07/2026

Dal: Sindaco

Alla: Giunta Comunale

PREMESSO CHE la Pubblica Amministrazione, nel perseguimento dell’interesse pubblico, è chiamata ad improntare la propria azione ai principi di imparzialità, trasparenza, integrità e legalità, garantendo che l’attività dei propri dipendenti sia costantemente orientata alla prevenzione di fenomeni corruttivi e al rispetto dei doveri costituzionali di diligenza e fedeltà;

RICHIAMATI in particolare i seguenti orientamenti giurisprudenziali e dottrinari:

- L’orientamento dell’ARAN (Agenzia di Rappresentanza Negoziante delle P.A.), il quale ha reiteratamente chiarito che il codice disciplinare e il codice di comportamento, pur avendo matrici diverse (contrattuale l’uno e regolamentare l’altro), costituiscono un corpus unitario di doveri; l’integrazione dei due testi è necessaria per garantire che la violazione dei doveri di comportamento trovi una sanzione certa nelle tabelle disciplinari del CCNL;
- La giurisprudenza della Corte dei Conti, la quale ha evidenziato che l’adozione e l’efficace implementazione del Codice di Comportamento non è un mero adempimento formale, ma rappresenta una misura organizzativa di prevenzione della corruzione e di salvaguardia del buon andamento; la carenza di tali presidi può configurare profili di responsabilità erariale laddove la mancata vigilanza o l’assenza di regole chiare favoriscano condotte illecite o inefficienti (cfr. Sez. Controllo Lombardia, Delib. N. 211/2023);
- La Relazione della Corte dei Conti sul referto SS.LL. (Sezioni Riunite), che ribadisce il ruolo della Pubblica Amministrazione quale garante della “legalità etica”, dove il Codice di Comportamento funge da “bussola” per orientare la discrezionalità amministrativa verso il massimo interesse pubblico, riducendo il rischio di conflitti di interesse;

CONSIDERATO CHE:

- Il ruolo della Pubblica Amministrazione moderna, così come delineato dalla riforma del pubblico impiego e dai successivi interventi normativi, si è evoluto da mero esecutore di norme a soggetto garante di servizi di valore pubblico, dove la condotta del dipendente è parte integrante della qualità del servizio reso;
- L’integrazione normativa tra il D. Lgs. 165/2001 e i CCNL (2022 e 2026) mira a creare un sistema sanzionatorio proporzionato, ma rigoroso, finalizzato a tutelare l’immagine della Pubblica Amministrazione e la fiducia dei cittadini nelle istituzioni;

VISTA la Deliberazione G.C. n.31 del 04.04.2023 con cui veniva approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pray;

RIMARCATO CHE le indicazioni dell'ARAN confermano che, a seguito della firma del CCNL Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026, l'aggiornamento dei codici è atto dovuto per garantire il principio di tassatività e di conoscibilità delle sanzioni;

VISTI il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pray e il codice disciplinare, redatto ai sensi dell'art. 72, comma 2, del CCNL 16/11/2022, integrato dalle disposizioni del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23/02/2026 che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- la legge 06.11.2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- Il D.P.R. 16 Aprile 2013, n.62, regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) vigente, approvato con Delibera ANAC N.1064 DEL 13.11.2019, che individua nell'adozione di codici di comportamento propri la misura generale di prevenzione della corruzione a livello decentrato;
- Le linee guida ANAC in materia di Codici di Comportamento, approvate con delibera n. 177 del 19.02.2020;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n.42 del 30/03/2026 con la quale il Comune di Pray ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028 all'interno del quale è stato inserito il piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);

CONSIDERATO CHE il Codice di Comportamento rappresenta una misura d'attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, come delineato dal Piano nazionale Anticorruzione (PNA), e la sua mancata adozione o il mancato aggiornamento espongono l'amministrazione a rilievi in sede di controllo da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

EVIDENZIATO CHE, ai sensi dell'art.54, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, l'accertamento della violazione delle disposizioni di Codice di Comportamento può dar luogo a responsabilità disciplinare, la quale concorre con le misure di prevenzione previste dal PTPCT per garantire l'integrità dell'azione amministrativa;

RILEVATO CHE:

- A norma dell'art. 54, comma 5, del d. lgs. 165/2001, ciascuna amministrazione definisce un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice nazionale, previo parere dell'Organismo Indipendente di Valutazione (Nucleo di Valutazione);
- L'art.1, comma 2 del D.P.R. 62/2013 che conferma il dovere di integrazione e specificazione da parte delle singole amministrazioni;

DATO ATTO dell'avvenuto espletamento delle fasi procedurali:

- Avviso pubblico del 18/06/2026 prot. n.2797 per la raccolta di osservazioni (conclusasi il 29/06/2026) senza ricezione di proposte;
- Parere tecnico: acquisizione del parere obbligatorio favorevole del componente del nucleo di valutazione in forma monocratica in data 27/07/2026 prot.n. 3443.

CONSIDERATO che parallelamente alle norme di comportamento è necessario aggiornare il Codice Disciplinare in conformità all'art.72, comma 2, del CCNL 16711/2022, ulteriormente integrato dalle disposizioni del nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 23/02/2026;

PRESO ATTO del parere di regolarità tecnica, favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale ai sensi dell'art.49 comma 1 e dell'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

PROPONE

- 1) **Di prendere atto** di quanto sopra riportato;
- 2) **Di approvare** il “Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pray” e del Codice Disciplinare aggiornato secondo le previsioni dell'art.72 del CCNL 16/11/2022 e le integrazioni di cui al CCNL del 23/02/2026;
- 3) **Di pubblicare** il presente atto, oltre che all'Albo Pretorio online, anche sul profilo internet del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

IL PROPONENTE

Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. ..1034..... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ...31/07/2026..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li31/07/2026.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa